

หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรต้นแบบ
ด้านส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตและคุณธรรม จริยธรรม
ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ACEE Awards ๒๐๒๖)

การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรต้นแบบด้านส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตและคุณธรรม จริยธรรม ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ACEE Awards ๒๐๒๖) แบ่งการประเมินออกเป็น ๔ องค์ประกอบ รวมคะแนนเต็มทั้งสิ้น ๓๐๐ คะแนน ดังนี้

๑) เล่มรายงานพฤติกรรม	๑๐๐	คะแนน
๒) เล่มรายงานผลการดำเนินงาน	๑๐๐	คะแนน
๓) การประเมิน ๓๖๐ องศา	๕๐	คะแนน
๔) การสัมภาษณ์	๕๐	คะแนน

โดยการคัดเลือกในระดับจังหวัด ระดับกลุ่มจังหวัด และระดับส่วนกลาง จะพิจารณาจากเล่มรายงานพฤติกรรม เล่มรายงานผลการดำเนินงาน และการประเมิน ๓๖๐ องศา รวมคะแนนเต็ม ๒๕๐ คะแนน ส่วนการคัดเลือกในระดับประเทศ จะใช้คะแนนจากองค์ประกอบทั้งสามดังกล่าว รวมกับคะแนนการสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน คิดเป็นคะแนนรวมเต็มทั้งสิ้น ๓๐๐ คะแนน

๑. เล่มรายงานพฤติกรรม (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เพื่อให้การคัดเลือกบุคลากรต้นแบบเป็นไปอย่างรอบด้าน โปร่งใส และยึดหลักธรรมาภิบาล กรมส่งเสริมการเรียนรู้ จึงกำหนดให้มีการประเมินพฤติกรรมของผู้สมัคร เพื่อสะท้อนถึงคุณลักษณะ เจตคติ และพฤติกรรมที่สอดคล้องกับหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงาน

ผู้สมัครต้องจัดทำเล่มรายงานพฤติกรรม พร้อมอ้างอิงหลักฐานประกอบในแต่ละประเด็นอย่างชัดเจนตามเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อแสดงความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่น่าเสนอ โดยจัดทำเป็นเอกสารรวมเล่มขนาดกระดาษ A๔ ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยต์ บันทึกเป็นไฟล์ PDF และจัดทำ QR CODE เชื่อมโยงไปยังไฟล์ดังกล่าวติดไว้บนหน้าปกของเล่ม ทั้งนี้ เล่มรายงานพฤติกรรมต้องได้รับการลงนามรับรองโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น พร้อมลงลายมือชื่อกำกับทุกหน้า เพื่อรับรองความถูกต้องและความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่น่าเสนอ

คำอธิบายในแต่ละข้อ ต้องมีความยาวไม่เกิน ๑ หน้า พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบไม่เกิน ๑-๒ หน้าต่อข้อ รวมหน้าปกแล้วต้องมีความยาวทั้งสิ้นไม่เกิน ๔๐ หน้า รายละเอียดการจัดทำและองค์ประกอบของรายงานให้เป็นไปตามเอกสารแนบ ๒

คณะกรรมการคัดเลือกระดับจังหวัดของหน่วยงานต้นสังกัดจะเป็นผู้ดำเนินการประเมินตามแบบประเมินพฤติกรรมที่กรมกำหนด โดยใช้เกณฑ์ระดับความคิดเห็นตามแบบฟอร์มที่กำหนด รายละเอียดตามแบบประเมินแนบ ๑ และผลการประเมินจะนำไปใช้ประกอบการพิจารณาในระดับถัดไป

ทั้งนี้ การจัดทำเล่มรายงานพฤติกรรมถือเป็นส่วนสำคัญของกระบวนการคัดเลือก ผู้สมัครจึงควรนำเสนอข้อมูลให้ครบถ้วน ชัดเจน และสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดในแบบประเมิน เพื่อให้สามารถสะท้อนคุณลักษณะและพฤติกรรมที่เหมาะสมต่อการเป็นบุคลากรต้นแบบได้อย่างเป็นรูปธรรม กรมส่งเสริมการเรียนรู้จึงได้กำหนดองค์ประกอบหลักที่ใช้ในการจัดทำเล่มรายงานพฤติกรรมและแบบประเมินพฤติกรรมไว้ดังเอกสารแนบ ๒ และแบบประเมินแนบ ๑

๒. เล่มรายงานผลการดำเนินงาน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ผู้สมัครต้องจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อแสดงถึงผลงาน กิจกรรม หรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ซึ่งได้ดำเนินการจริงภายในหน่วยงานหรือสถานศึกษา หรือในภารกิจที่ผู้สมัครมีส่วนร่วมรับผิดชอบอย่างเป็นรูปธรรม

รายงานดังกล่าวควรมีโครงสร้างที่ชัดเจน และมีเนื้อหาหลักความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้า และไม่เกิน ๑๕ หน้า เมื่อรวมกับองค์ประกอบอื่น ได้แก่ หน้าปก คำนำ สารบัญ และภาคผนวก ต้องมีความยาวรวมไม่เกิน ๓๕ หน้า และเมื่อรวมองค์ประกอบทั้งหมดแล้วต้องมีความยาวไม่เกิน ๕๐ หน้า โดยผู้สมัครต้องจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงานเป็นเอกสารรวมเล่มขนาดกระดาษ A๔ ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยต์ บันทึกเป็นไฟล์ PDF และจัดทำ QR CODE เชื่อมโยงไปยังไฟล์ดังกล่าว ติดไว้บนหน้าปกของเล่ม ทั้งนี้ เล่มรายงานผลการดำเนินงานต้องได้รับการลงนามรับรองโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น พร้อมลงลายมือชื่อกำกับทุกหน้า และให้ระบุข้อความรับรองไว้ในรายงาน ดังนี้

“ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นมีหลักฐานอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้ทุกประการ ไม่มีการบิดเบือนหรือปรับแก้ข้อมูลภายหลังครบกำหนด และยินยอมให้ตรวจสอบเพิ่มเติมได้ทุกกรณี”

นอกจากนี้ ผู้สมัครต้องจัดทำคลิปวิดีโอสรุปผลการดำเนินงาน ความยาวไม่เกิน ๓ - ๕ นาทีในรูปแบบไฟล์ MP๔ หรือรูปแบบอื่นที่สามารถเปิดรับชมได้ทั่วไป โดยนำเสนอสาระสำคัญเกี่ยวกับที่มา กระบวนการดำเนินงาน ผลลัพธ์ และผลกระทบของผลงาน พร้อมจัดทำ QR CODE เชื่อมโยงไปยังคลิปลงนามติดไว้บนหน้าปกของเล่มรายงาน

รายงานฉบับนี้ จะใช้เป็นเอกสารหลักในการพิจารณาของคณะกรรมการทุกระดับ เพื่อประเมินกระบวนการดำเนินงาน แนวทางการปฏิบัติงาน และผลลัพธ์ของกิจกรรมที่ได้ดำเนินการจริง รายละเอียดการจัดทำรายงานและองค์ประกอบของผลงานให้เป็นไปตามเอกสารแนบ ๓ และหลักเกณฑ์การให้คะแนนให้เป็นไปตามแบบประเมินแนบ ๒

๓. การประเมิน ๓๖๐ องศา (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

การประเมิน ๓๖๐ องศาเป็นกระบวนการประเมินพฤติกรรมและคุณลักษณะของผู้สมัครจากมุมมองของผู้ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน เพื่อสะท้อนภาพรวมของการปฏิบัติงานที่แท้จริงในด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล โดยพิจารณาจากความคิดเห็นของผู้ที่มีความเกี่ยวข้องกับผู้สมัครใน ๕ กลุ่ม กลุ่มละ ๑ คน ได้แก่ (๑) ผู้บังคับบัญชา (๒) เพื่อนร่วมงาน (๓) ผู้ใต้บังคับบัญชา (ถ้ามี) (๔) ผู้รับบริการหรือเครือข่าย และ (๕) การประเมินตนเอง

ผู้สมัครต้องประสานให้ผู้ประเมินในแต่ละกลุ่มดำเนินการประเมินตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด และรวบรวมผลการประเมินแนบพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร รายละเอียดปรากฏตามแบบประเมินแนบ ๓

ทั้งนี้ ผลการประเมิน ๓๖๐ องศาจะใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกในทุกระดับ เพื่อประเมินความสอดคล้องระหว่างพฤติกรรมที่ผู้สมัครนำเสนอในเอกสารกับความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน อันจะช่วยให้การพิจารณาคัดเลือกเป็นไปอย่างรอบด้าน โปร่งใส และสะท้อนพฤติกรรมการปฏิบัติงานที่แท้จริง

๔. การประเมินด้านการสัมภาษณ์รายบุคคล (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรต้นแบบในระดับประเทศจะดำเนินการสัมภาษณ์รายบุคคล โดยคณะกรรมการคัดเลือกระดับประเทศ เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาคัดเลือกอย่างรอบด้าน โดยการสัมภาษณ์จะพิจารณาจากองค์ประกอบหลัก ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานที่สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และรายละเอียดที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร และเอกสารแนบ

(๒) ทักษะ คุณลักษณะ และภาวะผู้นำเชิงคุณธรรมของผู้สมัคร
รายละเอียดและหลักเกณฑ์การประเมินการสัมภาษณ์ให้เป็นไปตามแบบประเมินแนบ ๔
ทั้งนี้ คำตัดสินของคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกในแต่ละระดับถือเป็นที่สุด
และในการประเมินทุกระดับ ผู้สมัครต้องได้รับคะแนนรวมจากคณะกรรมการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐
ของคะแนนเต็มในระดับนั้น จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การคัดเลือกในระดับดังกล่าว

หลักฐานประกอบ

(ระบุนายการหลักฐานที่แนบในภาคผนวก เช่น รูปถ่ายกิจกรรม หนังสือแต่งตั้ง ใบประกาศ ฯลฯ โดยสามารถแนบได้ ๑-๒ หน้า/หัวข้อ)

หลักฐาน

หลักฐาน

หลักฐาน

หมายเหตุ: เอกสารรวมทั้งคำอธิบายและหลักฐานในหัวข้อนี้ต้องไม่เกิน ๓ หน้า (๑ หน้าคำอธิบาย และ ๑-๒ หน้า หลักฐานเอกสารประกอบ)

๒. การส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินโครงการ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล (๑๐ คะแนน)

● คำอธิบายพฤติกรรม

(ให้ผู้สมัครบรรยายถึงพฤติกรรมที่ตนได้แสดงออกในการปฏิบัติงาน โดยให้เชื่อมโยงกับหัวข้อที่กำหนด มีความยาวไม่เกิน ๑ หน้า เช่น บทบาทในการร่วมกิจกรรม กระบวนการทำงาน ความคิดริเริ่ม ผลลัพธ์ ฯลฯ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

● หลักฐานประกอบ

(ระบุนายการหลักฐานที่แนบในภาคผนวก เช่น รูปถ่ายกิจกรรม หนังสือแต่งตั้ง ใบประกาศ ฯลฯ โดยสามารถแนบได้ ๑-๒ หน้า/หัวข้อ)

หลักฐาน

หลักฐาน

หลักฐาน

หมายเหตุ: เอกสารรวมทั้งคำอธิบายและหลักฐานในหัวข้อนี้ต้องไม่เกิน ๓ หน้า (๑ หน้าคำอธิบาย และ ๑-๒ หน้า หลักฐานเอกสารประกอบ)

๓. การปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน/สถานศึกษา (๑๐ คะแนน)

● คำอธิบายพฤติกรรม

(ให้ผู้สมัครบรรยายถึงพฤติกรรมที่ตนได้แสดงออกในการปฏิบัติงาน โดยให้เชื่อมโยงกับหัวข้อที่กำหนด มีความยาวไม่เกิน ๑ หน้า เช่น บทบาทในการร่วมกิจกรรม ภาระงานการทำงาน ความคิดริเริ่ม ผลลัพธ์ ฯลฯ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

● หลักฐานประกอบ

(ระบุนายการหลักฐานที่แนบในภาคผนวก เช่น รูปถ่ายกิจกรรม หนังสือแต่งตั้ง ใบประกาศ ฯลฯ โดยสามารถแนบได้ ๑-๒ หน้า/หัวข้อ)

หลักฐาน

หลักฐาน

หลักฐาน

หมายเหตุ: เอกสารรวมทั้งคำอธิบายและหลักฐานในหัวข้อนี้ต้องไม่เกิน ๓ หน้า (๑ หน้าคำอธิบาย และ ๑-๒ หน้า หลักฐานเอกสารประกอบ)

๔. การเป็นผู้ที่ไม่มีประวัติทางวินัยและอาญา (๑๐ คะแนน)

● คำอธิบายพฤติกรรม

(ให้ผู้สมัครบรรยายถึงพฤติกรรมที่ตนได้แสดงออกในการปฏิบัติงาน โดยให้เชื่อมโยงกับหัวข้อที่กำหนด มีความยาวไม่เกิน ๑ หน้า เช่น บทบาทในการร่วมกิจกรรม ภาระงานการทำงาน ความคิดริเริ่ม ผลลัพธ์ ฯลฯ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- **หลักฐานประกอบ**

(ระบุนายการหลักฐานที่แนบในภาคผนวก เช่น รูปถ่ายกิจกรรม หนังสือแต่งตั้ง ใบประกาศ ฯลฯ โดยสามารถแนบได้ ๑-๒ หน้า/หัวข้อ)

หลักฐาน

หลักฐาน

หลักฐาน

หมายเหตุ: เอกสารรวมทั้งคำอธิบายและหลักฐานในหัวข้อนี้ต้องไม่เกิน ๓ หน้า (๑ หน้าคำอธิบาย และ ๑-๒ หน้า หลักฐานเอกสารประกอบ)

๕. การโต้แย้งเมื่อพบเห็นผู้กระทำการทุจริตหรือขาดคุณธรรมจริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล (๑๐ คะแนน)

- **คำอธิบายพฤติกรรม**

(ให้ผู้สมัครบรรยายถึงพฤติกรรมที่ตนได้แสดงออกในการปฏิบัติงาน โดยให้เชื่อมโยงกับหัวข้อที่กำหนด มีความยาวไม่เกิน ๑ หน้า เช่น บทบาทในการร่วมกิจกรรม กระบวนการทำงาน ความคิดริเริ่ม ผลลัพธ์ ฯลฯ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- **หลักฐานประกอบ**

(ระบุนายการหลักฐานที่แนบในภาคผนวก เช่น รูปถ่ายกิจกรรม หนังสือแต่งตั้ง ใบประกาศ ฯลฯ โดยสามารถแนบได้ ๑-๒ หน้า/หัวข้อ)

หลักฐาน

หลักฐาน

หลักฐาน

หมายเหตุ: เอกสารรวมทั้งคำอธิบายและหลักฐานในหัวข้อนี้ต้องไม่เกิน ๓ หน้า (๑ หน้าคำอธิบาย และ ๑-๒ หน้า หลักฐานเอกสารประกอบ)

๖. การให้คำปรึกษาและบริการแก่ผู้รับบริการและเพื่อนร่วมงานด้วยความสุจริต (๑๐ คะแนน)

● **คำอธิบายพฤติกรรม**

(ให้ผู้สมัครบรรยายถึงพฤติกรรมที่ตนได้แสดงออกในการปฏิบัติงาน โดยให้เชื่อมโยงกับหัวข้อที่กำหนด มีความยาวไม่เกิน ๑ หน้า เช่น บทบาทในการร่วมกิจกรรม กระบวนการทำงาน ความคิดริเริ่ม ผลลัพธ์ ฯลฯ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

● **หลักฐานประกอบ**

(ระบุนายการหลักฐานที่แนบในภาคผนวก เช่น รูปถ่ายกิจกรรม หนังสือแต่งตั้ง ใบประกาศ ฯลฯ โดยสามารถแนบได้ ๑-๒ หน้า/หัวข้อ)

หลักฐาน

หลักฐาน

หลักฐาน

หมายเหตุ: เอกสารรวมทั้งคำอธิบายและหลักฐานในหัวข้อนี้ต้องไม่เกิน ๓ หน้า (๑ หน้าคำอธิบาย และ ๑-๒ หน้า หลักฐานเอกสารประกอบ)

๗. การรักษามาตรฐานของทางราชการ (๑๐ คะแนน)

● **คำอธิบายพฤติกรรม**

(ให้ผู้สมัครบรรยายถึงพฤติกรรมที่ตนได้แสดงออกในการปฏิบัติงาน โดยให้เชื่อมโยงกับหัวข้อที่กำหนด มีความยาวไม่เกิน ๑ หน้า เช่น บทบาทในการร่วมกิจกรรม กระบวนการทำงาน ความคิดริเริ่ม ผลลัพธ์ ฯลฯ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- **หลักฐานประกอบ**

(ระบุนายการหลักฐานที่แนบในภาคผนวก เช่น รูปถ่ายกิจกรรม หนังสือแต่งตั้ง ใบประกาศ ฯลฯ โดยสามารถแนบได้ ๑-๒ หน้า/หัวข้อ)

หลักฐาน

หลักฐาน

หลักฐาน

หมายเหตุ: เอกสารรวมทั้งคำอธิบายและหลักฐานในหัวข้อนี้ต้องไม่เกิน ๓ หน้า (๑ หน้าคำอธิบาย และ ๑-๒ หน้า หลักฐานเอกสารประกอบ)

๘. การใช้อำนาจและหน้าที่อย่างถูกต้อง เหมาะสม และไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว (๑๐ คะแนน)

- **คำอธิบายพฤติกรรม**

(ให้ผู้สมัครบรรยายถึงพฤติกรรมที่ตนได้แสดงออกในการปฏิบัติงาน โดยให้เชื่อมโยงกับหัวข้อที่กำหนด มีความยาวไม่เกิน ๑ หน้า เช่น บทบาทในการร่วมกิจกรรม กระบวนการทำงาน ความคิดริเริ่ม ผลลัพธ์ ฯลฯ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- **หลักฐานประกอบ**

(ระบุนายการหลักฐานที่แนบในภาคผนวก เช่น รูปถ่ายกิจกรรม หนังสือแต่งตั้ง ใบประกาศ ฯลฯ โดยสามารถแนบได้ ๑-๒ หน้า/หัวข้อ)

หลักฐาน

หลักฐาน

หลักฐาน

หมายเหตุ: เอกสารรวมทั้งคำอธิบายและหลักฐานในหัวข้อนี้ต้องไม่เกิน ๓ หน้า (๑ หน้าคำอธิบาย และ ๑-๒ หน้า หลักฐานเอกสารประกอบ)

๙. ความมุ่งมั่น อุทิศตน เสียสละต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ (๑๐ คะแนน)

• คำอธิบายพฤติกรรม

(ให้ผู้สมัครบรรยายถึงพฤติกรรมที่ตนได้แสดงออกในการปฏิบัติงาน โดยให้เชื่อมโยงกับหัวข้อที่กำหนด มีความยาวไม่เกิน ๑ หน้า เช่น บทบาทในการร่วมกิจกรรม กระบวนการทำงาน ความคิดริเริ่ม ผลลัพธ์ ฯลฯ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

• หลักฐานประกอบ

(ระบุนายการหลักฐานที่แนบในภาคผนวก เช่น รูปถ่ายกิจกรรม หนังสือแต่งตั้ง ใบประกาศ ฯลฯ โดยสามารถแนบได้ ๑-๒ หน้า/หัวข้อ)

หลักฐาน

หลักฐาน

หลักฐาน

หมายเหตุ: เอกสารรวมทั้งคำอธิบายและหลักฐานในหัวข้อนี้ต้องไม่เกิน ๓ หน้า (๑ หน้าคำอธิบาย และ ๑-๒ หน้า หลักฐานเอกสารประกอบ)

๑๐. การเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และภาพลักษณ์ของหน่วยงาน/สถานศึกษา (๑๐ คะแนน)

• คำอธิบายพฤติกรรม

(ให้ผู้สมัครบรรยายถึงพฤติกรรมที่ตนได้แสดงออกในการปฏิบัติงาน โดยให้เชื่อมโยงกับหัวข้อที่กำหนด มีความยาวไม่เกิน ๑ หน้า เช่น บทบาทในการร่วมกิจกรรม กระบวนการทำงาน ความคิดริเริ่ม ผลลัพธ์ ฯลฯ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- **หลักฐานประกอบ**

(ระบุรายการหลักฐานที่แนบในภาคผนวก เช่น รูปถ่ายกิจกรรม หนังสือแต่งตั้ง ใบประกาศ ฯลฯ โดยสามารถแนบได้ ๑-๒ หน้า/หัวข้อ)

หลักฐาน

หลักฐาน

หลักฐาน

หมายเหตุ: เอกสารรวมทั้งคำอธิบายและหลักฐานในหัวข้อนี้ต้องไม่เกิน ๓ หน้า (๑ หน้าคำอธิบาย และ ๑-๒ หน้า หลักฐานเอกสารประกอบ)

แบบประเมินเล่มรายงานพฤติกรรม

ระดับการประเมิน ระดับจังหวัด ระดับกลุ่มจังหวัด

ประเภท ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน

กลุ่ม กลุ่มผู้บริหารส่วนกลางและผู้บริหารการศึกษา
 กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษา
 กลุ่มข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 กลุ่มพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ชื่อ - สกุลตำแหน่ง.....

หน่วยงาน/สถานศึกษา.....สังกัด.....

ข้อที่	องค์ประกอบของการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	การให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ด้านต่อต้านทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ภายในหน่วยงาน/สถานศึกษา	๑๐	
	๑.๑) มีการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลให้แก่เพื่อน ร่วมงานภายในหน่วยงาน/สถานศึกษา	(๒)	
	๑.๒) มีการเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ การต่อต้านการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและ หลักธรรมาภิบาล เมื่อมีโอกาส	(๒)	
	๑.๓) มีส่วนร่วมในการส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงาน/ สถานศึกษาดำเนินงานโครงการ หรือจัดกิจกรรมด้านต่อต้าน ทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล	(๒)	
	๑.๔) มีการทำงานร่วมกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน หรือ อื่น ๆ เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล	(๒)	
	๑.๕) มีภาคีเครือข่ายในการดำเนินงานด้านการต่อต้าน การทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล	(๒)	
๒	การส่งเสริม สนับสนุนและดำเนินโครงการ กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล	๑๐	
	๒.๑) มีการดำเนินงานเพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรใน หน่วยงาน/สถานศึกษาเห็นความสำคัญของการต่อต้านการ ทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล	(๒)	
	๒.๒) เป็นผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับ ด้านการต่อต้านการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลภายในหน่วยงาน/สถานศึกษา ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี	(๒)	

ข้อที่	องค์ประกอบของการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	๒.๓) มีการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องด้านการต่อต้านการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล	(๒)	
	๒.๔) มีการสรุปผลการดำเนินงานโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องด้านการต่อต้านการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและหลักธรรมาภิบาล และเสนอต่อผู้บังคับบัญชา	(๒)	
	๒.๕) ร่วมเป็นคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาลของหน่วยงานภายนอกหน่วยงาน/สถานศึกษา	(๒)	
๓	การปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวปฏิบัติที่ดีของหน่วยงาน/สถานศึกษา	๑๐	
	๓.๑) มีการศึกษาและทำความเข้าใจกฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงานหรือบทบาทของตนเอง	(๒)	
	๓.๒) มีการปฏิบัติตนตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับอย่างถูกต้อง พร้อมหลักฐานประกอบ เช่น เกียรติบัตร รางวัล	(๒)	
	๓.๓) ไม่เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการละเมิดกฎ ระเบียบและข้อบังคับ	(๒)	
	๓.๔) ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือทำงานโดยประมาท	(๒)	
	๓.๕) มีความรับผิดชอบต่อความผิดพลาดของตนเองและแก้ไขข้อผิดพลาดอย่างโปร่งใส	(๒)	
๔	การเป็นผู้ที่ไม่มีประวัติทางวินัยและอาญา	๑๐	
	๔.๑) ไม่อยู่ในระหว่างการถูกดำเนินการทางวินัย	(๒)	
	๔.๒) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	(๒)	
	๔.๓) ไม่อยู่ในระหว่างการถูกดำเนินการทางอาญา	(๒)	
	๔.๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางอาญา	(๒)	
	๔.๕) เคารพกฎหมายและมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด	(๒)	
๕	การโต้แย้งเมื่อพบเห็นผู้กระทำการทุจริตหรือขาดคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล	๑๐	
	๕.๑) กล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้านเมื่อพบการกระทำที่ไม่ถูกต้อง	(๒)	
	๕.๒) สนับสนุนให้มีช่องทางแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนที่ปลอดภัยและปกป้องผู้แจ้งเบาะแส	(๒)	
	๕.๓) รายงานหรือแจ้งบุคลากร หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อพบเห็นการทุจริต	(๒)	
	๕.๔) กล้าตักเตือนเพื่อนร่วมงานเมื่อมีการกระทำที่ส่อการทุจริต	(๒)	

ข้อที่	องค์ประกอบของการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	๕.๕) ให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์และถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน/สถานศึกษา	(๒)	
๖	การให้คำปรึกษาและบริการแก่ผู้รับบริการ และเพื่อนร่วมงานด้วยความสุจริต	๑๐	
	๖.๑) ให้คำปรึกษาด้วยความเป็นกลาง ไม่ลำเอียงหรือเลือกปฏิบัติ	(๒)	
	๖.๒) รับฟังปัญหาของเพื่อนร่วมงานด้วยความใส่ใจ และให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ อย่างตรงไปตรงมา	(๒)	
	๖.๓) รักษาความลับของบุคลากรที่มาปรึกษา	(๒)	
	๖.๔) พร้อมให้ความช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานตามศักยภาพของตนเอง	(๒)	
	๖.๕) มีส่วนร่วมในการสร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดีภายในหน่วยงาน/สถานศึกษา	(๒)	
๗	การรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ	๑๐	
	๗.๑) ไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงาน/สถานศึกษามาใช้ส่วนตัว	(๒)	
	๗.๒) ใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน/สถานศึกษาอย่างคุ้มค่า	(๒)	
	๗.๓) ดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินของหน่วยงาน/สถานศึกษาให้อยู่ในสภาพดี	(๒)	
	๗.๔) เบิกจ่ายงบประมาณของทางราชการอย่างถูกต้องและประหยัด	(๒)	
	๗.๕) ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน/สถานศึกษาเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน	(๒)	
๘	การใช้อำนาจและหน้าที่อย่างถูกต้อง เหมาะสม และไม่แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว	๑๐	
	๘.๑) ปฏิเสธการรับผลประโยชน์จากผู้อื่นซึ่งอาจมีผลต่อการตัดสินใจในหน้าที่การงาน	(๒)	
	๘.๒) ไม่ให้สิทธิพิเศษแก่บุคลากรใดบุคลากรหนึ่งโดยไม่มีเหตุอันควร	(๒)	
	๘.๓) ไม่เรียกร้อยค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์โดยมิชอบ	(๒)	
	๘.๔) ปฏิบัติตนตามนโยบายและมาตรการการต่อต้านการทุจริต	(๒)	
	๘.๕) ไม่ให้หรือเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน/สถานศึกษาเพื่อประโยชน์แก่ตนเอง	(๒)	
๙	ความมุ่งมั่น อุทิศตน เสียสละต่อการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถ	๑๐	
	๙.๑) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มุ่งมั่น ตั้งใจปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย	(๒)	

ข้อที่	องค์ประกอบของการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	๙.๒) มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์และปรับปรุงงานให้มีคุณภาพ	(๒)	
	๙.๓) ปฏิบัติงานโดยยึดหลักประโยชน์ของส่วนรวม และประชาชนเป็นสำคัญ	(๒)	
	๙.๔) สามารถปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดอย่างมีประสิทธิภาพ	(๒)	
	๙.๕) แสดงให้เห็นถึงความเสียสละในการปฏิบัติหน้าที่ ที่อยู่ในความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมาย	(๒)	
๑๐	การเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และภาพลักษณ์ของหน่วยงาน/สถานศึกษา	๑๐	
	๑๐.๑) ปฏิบัติตนตามธรรมเนียม วัฒนธรรมและค่านิยมของหน่วยงาน/สถานศึกษา	(๒)	
	๑๐.๒) ปฏิบัติงานและดำรงชีวิตอย่างมีเหตุผล รอบคอบ มีหลักวิชาและเป็นธรรม สอดคล้องกับสถานการณ์จริงและบริบททางสังคม	(๒)	
	๑๐.๓) ดำรงชีวิตโดยยึดหลักค่านิยมพึ่งตนเอง เรียบง่าย พอประมาณ ไม่เบียดเบียนตนเองและผู้อื่น	(๒)	
	๑๐.๔) มีทักษะชีวิตและภูมิคุ้มกันที่ดีในตนเองโดยไม่ประมาท มีสติในการปฏิบัติงานและดำรงชีวิต	(๒)	
	๑๐.๕) มีส่วนร่วมในการส่งเสริม สนับสนุนและดำรงไว้ซึ่งชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของหน่วยงาน/สถานศึกษา	(๒)	
	รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ : ๑. เกณฑ์การผ่านการประเมินต้องได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป
 ๒. หากคะแนนมีจุดทศนิยม ไม่ต้องปัดจุดทศนิยม

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
 (.....)

วันที่.....

หลักเกณฑ์การให้คะแนนแบบประเมินพฤติกรรม

การประเมินพฤติกรรมของผู้สมัครใช้มาตราส่วนประมาณค่า ๕ ระดับ โดยกำหนดระดับคะแนนตั้งแต่ ๐ ถึง ๒ คะแนนในแต่ละข้อย่อย เพื่อให้สามารถสะท้อนระดับการปฏิบัติจริงของผู้สมัครได้อย่างเหมาะสมและเป็นธรรม ทั้งนี้ คณะกรรมการต้องพิจารณาจากข้อมูลที่ผู้สมัครนำเสนอประกอบกับหลักฐานอ้างอิงที่สามารถตรวจสอบได้ แล้วให้คะแนนตามเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
๒ คะแนน	ปฏิบัติได้ครบถ้วน ชัดเจน ต่อเนื่อง เป็นรูปธรรม และมีหลักฐานประกอบครบถ้วน สามารถตรวจสอบได้
๑.๕ คะแนน	ปฏิบัติได้ค่อนข้างครบถ้วน มีความชัดเจนพอสมควร และมีหลักฐานประกอบที่น่าเชื่อถือ
๑ คะแนน	ปฏิบัติได้ในระดับปานกลาง มีการดำเนินการบางส่วน และมีหลักฐานประกอบบางส่วน
๐.๕ คะแนน	มีการดำเนินการเพียงเล็กน้อย หรือหลักฐานประกอบไม่เพียงพอที่จะยืนยันได้อย่างชัดเจน
๐ คะแนน	ไม่ปรากฏการดำเนินการ หรือไม่มีหลักฐานประกอบยืนยัน

หลักการพิจารณาให้คะแนน

ในการให้คะแนนแต่ละข้อย่อย คณะกรรมการควรพิจารณาจากองค์ประกอบต่อไปนี้ร่วมกัน

๑. ความชัดเจนของพฤติกรรมหรือการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริง
๒. ความต่อเนื่องและความสม่ำเสมอของการปฏิบัติ
๓. ความเป็นรูปธรรมของผลลัพธ์หรือผลกระทบที่เกิดขึ้น
๔. ความครบถ้วนและความน่าเชื่อถือของหลักฐานประกอบ
๕. ความสอดคล้องกับหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

หมายเหตุ : เพื่อให้ผลการประเมินมีความเป็นมาตรฐานและลดความคลาดเคลื่อนในการให้คะแนน คณะกรรมการควรพิจารณาจากข้อเท็จจริงและหลักฐานประกอบเป็นสำคัญ โดยหลีกเลี่ยงการใช้ความรู้สึกส่วนบุคคลหรือข้อมูลที่ไม่สามารถตรวจสอบได้ ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับข้อมูลที่ผู้สมัครนำเสนอ คณะกรรมการอาจขอข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาได้ตามความเหมาะสม

เล่มรายงานผลการดำเนินงาน (๑๐๐ คะแนน)

ผู้สมัครจะต้องจัดทำ เล่มรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อแสดงถึงผลงาน กิจกรรม หรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และหลักธรรมาภิบาล ซึ่งได้ดำเนินการจริงภายในหน่วยงานหรือสถานศึกษา หรือในภารกิจที่ผู้สมัครมีส่วนร่วมรับผิดชอบอย่างเป็นทางการ โดยเล่มรายงานผลการดำเนินงาน ควรมีโครงสร้างที่ชัดเจน และมีเนื้อหาหลักความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้า และไม่เกิน ๑๕ หน้า เมื่อรวมกับองค์ประกอบอื่นของรายงาน ได้แก่ หน้าปก คำนำ สารบัญ และภาคผนวก ต้องมีความยาวรวมไม่เกิน ๓๕ หน้า และเมื่อรวมเอกสารทุกส่วนแล้วต้องมีความยาวทั้งหมดไม่เกิน ๕๐ หน้า

ผู้สมัครต้องจัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารรวมเล่ม ขนาดกระดาษ A๔ ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ พอยต์ บันทึกเป็นไฟล์ PDF และจัดทำ QR CODE เชื่อมโยงไปยังไฟล์ดังกล่าวติดไว้บนหน้าปกของเล่ม ทั้งนี้ เล่มรายงานผลการดำเนินงานต้องได้รับการลงนามรับรองโดยผู้บังคับบัญชาชั้นต้น พร้อมลงลายมือชื่อกำกับทุกหน้า เพื่อรับรองว่าข้อมูลและผลงานที่นำเสนอเป็นข้อเท็จจริงที่ถูกต้อง ครบถ้วน และสามารถตรวจสอบได้ และให้ระบุข้อความรับรองไว้ในเล่มรายงาน ดังนี้

“ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นมีหลักฐานอ้างอิงและสามารถตรวจสอบได้ทุกประการ ไม่มีการบิดเบือนหรือปรับแก้ข้อมูลภายหลังครบกำหนด และยินยอมให้ตรวจสอบเพิ่มเติมได้ทุกกรณี”

นอกจากนี้ ผู้สมัครต้องจัดทำ **คลิปวิดีโอสรุปผลการดำเนินงาน** ความยาวไม่เกิน ๓ - ๕ นาที ในรูปแบบไฟล์ MP๔ หรือรูปแบบอื่นที่สามารถเปิดรับชมได้ทั่วไป โดยนำเสนอสาระสำคัญเกี่ยวกับที่มาและความสำคัญของการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ กระบวนการดำเนินงาน ผลลัพธ์ ผลกระทบ และประโยชน์ที่เกิดขึ้น พร้อมจัดทำ QR CODE เชื่อมโยงไปยังคลิปดังกล่าวติดไว้บนหน้าปกของเล่มรายงาน รายละเอียดดังนี้

๑. ส่วนหน้า ประกอบด้วย

ปกนอก ระบุชื่อผลงาน ผู้จัดทำ และหน่วยงานต้นสังกัด

ปกใน ระบุชื่อผลงาน ผู้จัดทำ และหน่วยงานต้นสังกัด

บทสรุปผลการดำเนินงาน ให้นำเสนอบทสรุปของผลการดำเนินงานในภาพรวม โดยครอบคลุมที่มาและความสำคัญของการดำเนินงาน/หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน ผลการดำเนินงาน และประโยชน์ต่อบุคลากร หน่วยงาน และชุมชน สังคม

๒. ส่วนเนื้อเรื่อง เป็นส่วนของเนื้อหาหลักของรายงาน ประกอบด้วย

บทที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

๑) **ที่มาและความสำคัญของการดำเนินงาน/หลักการและเหตุผล** (เขียนให้เห็นถึงความสำคัญของปัญหาหรือความต้องการ/ความจำเป็นในการพัฒนาหรือการดำเนินงาน และควรมีการอ้างอิงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลเพื่อให้ความสำคัญหรือเหตุผลดังกล่าวมีน้ำหนัก)

๒) **วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน** (ระบุให้ชัดเจนว่าต้องการดำเนินงานหรือต้องการทำอะไร ซึ่งสิ่งที่เขียนไว้ ต้องสามารถนำไปสู่การกำหนดวิธีการดำเนินงานหรือกำหนดแนวทางการดำเนินการได้ สามารถเก็บข้อมูลหรือดำเนินการได้จริง โดยอาจเขียนเป็นข้อ ๆ หรือเป็นความเรียงที่กระชับ ชัดเจน ก็ได้)

๓) **วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน** (ระบุพื้นที่ศึกษา/ประชากร และกลุ่มตัวอย่าง ขั้นตอนการดำเนินงาน เครื่องมือที่ใช้หรือเทคนิคในการเก็บข้อมูล อาทิ แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ การสังเกต การสนทนากลุ่ม เป็นต้น)

บทที่ ๒ ผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน ในส่วนนี้ เป็นส่วนที่จะต้องนำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานตามวิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ซึ่งต้องมีความชัดเจนและตรงประเด็นในการตอบวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานที่ระบุไว้ ซึ่งอาจมีการนำเสนอข้อมูลทั้งข้อมูล เชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ หรือเชิงคุณภาพเพียงอย่างเดียว ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับลักษณะของผลงานหรือวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ควรนำเสนอข้อมูลโดยการเขียนพรรณนาข้อมูล เพื่อให้เห็นรายละเอียดข้อมูลผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในบทที่ ๑ หรือผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงานที่กำหนดไว้

บทที่ ๓ สรุป อภิปรายผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะ

สรุปผลการดำเนินงาน เป็นการนำเสนอข้อมูลในลักษณะของการสรุปผลจากการดำเนินงาน หรือจากการดำเนินการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์การดำเนินงานที่กำหนดไว้ต้องชัดเจน กระชับ และตรงประเด็น

ประโยชน์ต่อบุคลากร หน่วยงาน และชุมชน สังคม ให้ระบุถึงประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ทั้งที่มีต่อบุคลากร หน่วยงาน และชุมชน สังคม

อภิปรายผลการดำเนินงาน เป็นการอภิปรายข้อมูลเชิงเหตุและผลว่า “เหตุใดผลการดำเนินงานจึงเป็นเช่นนั้น เช่นนี้ สอดคล้องกับผลการดำเนินงานใดที่ผ่านมา หรือสอดคล้องกับทฤษฎีความรู้ใด หรือสถานการณ์ใด” รวมถึงการนำความรู้ ประสบการณ์ที่มีอยู่ มาใช้ในการอภิปรายผลการดำเนินงาน

ข้อเสนอแนะ เป็นการให้ข้อเสนอแนะที่อาจเป็นข้อค้นพบที่ได้จากการดำเนินงาน หรือเป็นข้อเสนอแนะในเชิงนโยบาย หรือการพัฒนางาน ต่อยอดงานในอนาคต ก็ได้

แนวโน้มความยั่งยืน หรือความสามารถในการนำไปขยายผล และต่อยอด ให้ระบุถึงแนวโน้มความยั่งยืนของการดำเนินงาน หรือความสามารถในการนำการดำเนินงานหรือผลการดำเนินงานไปขยายผล ต่อยอด หรือเป็นตัวอย่างแก่บุคลากรอื่น

๓. ส่วนท้ายเรื่อง ประกอบด้วย

อ้างอิง/บรรณานุกรม เป็นการนำเสนอรายการอ้างอิงที่มีอยู่ในเล่มรายงาน ซึ่งได้แก่ รายชื่อหนังสือ บทความ วารสาร การสัมภาษณ์บุคลากร ที่ใช้อ้างถึงหรือใช้ประกอบในการจัดทำรายงาน ซึ่งให้จัดทำบรรณานุกรมในรูปแบบ APA

ภาคผนวก เป็นการนำเสนอข้อมูลเพิ่มเติมที่ไม่สามารถใส่ไว้ในส่วนเนื้อหาได้โดยตรง เช่น ภาพถ่ายการดำเนินงาน/ชิ้นงาน เครื่องมือที่ใช้ แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ในกรณีที่มีภาคผนวกหลายชุด ให้เรียงลำดับเป็น ภาคผนวก ก, ข, ค... ตามลำดับ โดยแต่ละภาคผนวกให้ขึ้นหน้าใหม่ และพิมพ์คำว่า “ภาคผนวก” ไว้ในหน้าก่อนเริ่มเนื้อหาแต่ละภาคผนวก โดยในหน้าดังกล่าวไม่ต้องใส่เลขหน้า แต่หน้าต่อไปในส่วนที่เป็นเนื้อหาของภาคผนวกต่าง ๆ ให้ใส่เลขหน้าโดยใช้ลำดับต่อจากหน้าสุดท้ายของบรรณานุกรม

แบบประเมินเล่มรายงานผลการดำเนินงาน

ระดับการประเมิน ระดับจังหวัด ระดับกลุ่มจังหวัด

ประเภท ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน

กลุ่ม กลุ่มผู้บริหารส่วนกลางและผู้บริหารการศึกษา
 กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษา
 กลุ่มข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 กลุ่มพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

หน่วยงาน/สถานศึกษา สังกัด

ข้อที่	องค์ประกอบของการประเมิน	ตัวชี้วัด / แนวทางพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ความชัดเจนของที่มาและความสำคัญหรือหลักการและเหตุผลในการดำเนินงาน	อธิบายที่มา ปัญหา และความจำเป็นของการดำเนินงานอย่างชัดเจน พร้อมแสดงข้อมูลหรือบริบทที่สนับสนุนเหตุผลในการดำเนินการ	๑๐	
๒	ความชัดเจนของวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการดำเนินงาน	ระบุวัตถุประสงค์อย่างเฉพาะเจาะจง สามารถวัดผลได้ และสอดคล้องกับปัญหาและบริบทของการดำเนินงาน	๕	
๓	ความชัดเจนของผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน และเป็นผลงานเชิงประจักษ์โดยแสดงให้เห็นถึงข้อมูล ร่องรอย และหลักฐานที่ชัดเจน ซึ่งเกิดขึ้นจริงจากการดำเนินงาน	แสดงให้เห็นผลลัพธ์หรือความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจริงจากการดำเนินงาน พร้อมมีหลักฐานประกอบที่น่าเชื่อถือและตรวจสอบได้	๑๐	
๔	ความสอดคล้องหรือความเป็นเหตุเป็นผลกันของเนื้อหาสาระภายในผลงาน	เนื้อหาและข้อมูลมีความเชื่อมโยงต่อเนื่องเป็นลำดับ ไม่ขัดแย้งกันภายในรายงาน	๑๐	
๕	การนำความรู้และสิ่งที่ได้รับจากการพัฒนาไปใช้ในการดำเนินงานหรือสร้างผลงานด้านการต่อต้านทุจริตฯ	มีการประยุกต์ใช้ความรู้หรือประสบการณ์ที่ได้รับจากการอบรม การพัฒนา หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการดำเนินงานจริง	๑๐	
๖	ความสามารถในการสะท้อนผลการดำเนินงานในการต่อต้านทุจริต	แสดงพฤติกรรมหรือแนวทางการดำเนินงานที่สะท้อนเจตจำนงและความมุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตอย่างชัดเจน	๑๐	

ข้อที่	องค์ประกอบของการประเมิน	ตัวชี้วัด / แนวทางพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๗	แสดงให้เห็นถึงประโยชน์และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ทั้งต่อตนเอง หน่วยงาน/สถานศึกษา และชุมชนสังคม	แสดงให้เห็นถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ทั้งในระดับบุคลากร ระดับหน่วยงาน และระดับสังคมโดยรวม	๑๕	
๘	สามารถนำไปใช้เผยแพร่ขยายผล หรือเป็นแบบอย่างที่ดีแก่บุคลากรหรือหน่วยงานอื่น	สามารถนำไปเผยแพร่หรือขยายผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐	
๙	ความเป็นไปของความยั่งยืนของผลงาน หรือการดำเนินงาน	มีการกำหนดแนวทางหรือระบบบริหารจัดการที่ชัดเจน เพื่อรับประกันความต่อเนื่องและความยั่งยืนของผลงานหรือการดำเนินงานในระยะยาว	๑๐	
๑๐	การนำเสนอเนื้อหา รายงาน เป็นไปอย่างชัดเจน เข้าใจง่าย	รายงานมีการเขียนอย่างชัดเจน ถูกต้อง และเข้าใจง่าย มีโครงสร้างเนื้อหาที่เป็นระบบ พร้อมจัดลำดับเนื้อหาอย่างเหมาะสม รวมทั้งใช้ภาษาและคำศัพท์ที่สอดคล้องกับบริบท สามารถสื่อสารสาระสำคัญได้ครบถ้วน	๕	
๑๑	คลิปวิดีโอสรุปผลการดำเนินงาน	พิจารณาจากความชัดเจนและความครบถ้วนของการนำเสนอที่ครอบคลุมที่มา วัตถุประสงค์ กระบวนการดำเนินงาน ผลลัพธ์ และผลกระทบของผลงาน ความน่าสนใจและความคิดสร้างสรรค์ในการใช้ภาพ เสียง และข้อความ ตลอดจนการสะท้อนบทบาทของผู้สมัครในฐานะบุคลากรต้นแบบ และศักยภาพของผลงานในการขยายผลหรือต่อยอดได้อย่างเป็นรูปธรรม	๕	
	รวม		๑๐๐	

หมายเหตุ : ๑. เกณฑ์การผ่านการประเมินต้องได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

๒. หากคะแนนมีจุดทศนิยม ไม่ต้องปัดจุดทศนิยม

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

วันที่.....

เกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละระดับ สำหรับแบบประเมินแบบรายงานผลการดำเนินงาน

- เกณฑ์การให้คะแนนรายข้อ (สำหรับข้อที่คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
๙ - ๑๐ คะแนน	มีความชัดเจน ครบถ้วน ตรงตามตัวชี้วัดทุกประการ มีหลักฐานหรือข้อมูลสนับสนุนอย่างน่าเชื่อถือ และสามารถตรวจสอบได้
๗ - ๘ คะแนน	มีความชัดเจนและตรงตามตัวชี้วัดในภาพรวม แต่ยังมีบางจุดที่ยังไม่สมบูรณ์ หรือยังขาดความลึกในการอธิบาย/หลักฐานประกอบ
๕ - ๖ คะแนน	มีเนื้อหาครอบคลุมเพียงบางส่วนของตัวชี้วัด ยังไม่ครบถ้วน หรือไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้
๐ - ๔ คะแนน	ขาดความชัดเจน ไม่ครอบคลุมตัวชี้วัด หรือไม่มีข้อมูล/หลักฐานสนับสนุนที่เพียงพอ

- เกณฑ์สำหรับข้อที่เต็ม ๑๕ คะแนน (ข้อ ๗)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
๑๓ - ๑๕ คะแนน	แสดงผลกระทบได้อย่างครอบคลุมทั้งระดับบุคลากร หน่วยงาน และสังคม มีตัวอย่างและหลักฐานเชิงประจักษ์ที่ชัดเจน
๑๐ - ๑๒ คะแนน	แสดงผลกระทบใน ๒ ระดับจาก ๓ ระดับ มีความชัดเจนและมีหลักฐานบางส่วน
๗ - ๙ คะแนน	แสดงผลกระทบเพียงระดับใดระดับหนึ่ง ขาดความชัดเจนในหลักฐานหรือข้อมูลสนับสนุน
๐ - ๖ คะแนน	ขาดข้อมูล หรือไม่สามารถชี้ให้เห็นผลกระทบอย่างเป็นรูปธรรมได้

- เกณฑ์สำหรับข้อที่เต็ม ๕ คะแนน (ข้อ ๒, ๑๐, ๑๑)

ระดับคะแนน	เกณฑ์การพิจารณา
๕ คะแนน	ชัดเจน ครบถ้วน ตรงประเด็น มีความคิดสร้างสรรค์/มีแบบอย่าง หรือแสดงให้เห็นความเข้าใจในบริบทของผลงาน
๓ - ๔ คะแนน	มีความชัดเจนและตรงประเด็นบางส่วน แต่ยังขาดความลึกซึ้งหรือองค์ประกอบบางอย่าง
๑ - ๒ คะแนน	ยังไม่ชัดเจน ขาดรายละเอียด หรือไม่ครอบคลุมประเด็นหลัก
๐ คะแนน	ไม่มีการนำเสนอ/ไม่ตรงประเด็น/ขาดเนื้อหาโดยสิ้นเชิง

แบบประเมิน ๓๖๐ องศา (๕๐ คะแนน)

คำชี้แจง

แบบประเมิน ๓๖๐ องศาฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบการคัดเลือกบุคลากรต้นแบบด้านส่งเสริมการต่อต้านการทุจริต คุณธรรม และจริยธรรม ของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (ACEE Awards ๒๐๒๖) โดยมุ่งประเมินพฤติกรรม คุณลักษณะ และผลการปฏิบัติงานของผู้สมัครจากผู้ที่เกี่ยวข้องรอบด้าน เพื่อให้การพิจารณาเป็นไปอย่างรอบด้าน โปร่งใส เป็นธรรม และสะท้อนพฤติกรรม การปฏิบัติงานจริง

ผู้ประเมิน ประกอบด้วย ๕ กลุ่ม กลุ่มละ ๑ คน ได้แก่

๑. ผู้บังคับบัญชา
๒. เพื่อนร่วมงาน
๓. ผู้ใต้บังคับบัญชา (ถ้ามี)
๔. ผู้รับบริการหรือภาคีเครือข่าย
๕. การประเมินตนเอง

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับคะแนน	คำอธิบาย
๕ คะแนน	ปฏิบัติได้อย่างโดดเด่น สม่าเสมอ มีหลักฐานเชิงประจักษ์ชัดเจน และเป็นแบบอย่างแก่ผู้อื่น
๔ คะแนน	ปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่อง มีผลการดำเนินงานชัดเจน
๓ คะแนน	ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กำหนด
๒ คะแนน	ปฏิบัติได้บางส่วน ยังไม่ต่อเนื่อง
๑ คะแนน	ไม่ปรากฏพฤติกรรมหรือผลการดำเนินงานที่ชัดเจน

โครงสร้างการประเมิน

ส่วนการประเมิน	คะแนนเต็ม
ส่วนที่ ๑ ด้านคุณธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต	๒๕ คะแนน
ส่วนที่ ๒ ด้านการต่อต้านการทุจริตเชิงรุก	๒๕ คะแนน
ส่วนที่ ๓ ด้านการปฏิบัติงานและการให้บริการ	๒๕ คะแนน
ส่วนที่ ๔ ด้านภาวะผู้นำและการเป็นต้นแบบ	๒๕ คะแนน
รวมคะแนนดิบ	๑๐๐ คะแนน
คะแนนสุทธิ (คะแนนรวม ÷ ๒)	๕๐ คะแนน

แบบประเมิน ๓๖๐ องศา

ข้อมูลผู้รับการประเมิน

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

หน่วยงาน/สถานศึกษา.....สังกัด.....

ประเภท

- ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน

กลุ่ม

- กลุ่มผู้บริหารส่วนกลางและผู้บริหารการศึกษา
 กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษา
 กลุ่มข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 กลุ่มพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และจ้างเหมาบริการ

ข้อมูลผู้ประเมิน

ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง

หน่วยงาน/สถานศึกษา.....สังกัด.....

ความเกี่ยวข้องกับผู้รับการประเมิน

- ผู้บังคับบัญชา
 เพื่อนร่วมงาน
 ผู้ใต้บังคับบัญชา
 ผู้รับบริการหรือภาคีเครือข่าย
 ประเมินตนเอง

ส่วนที่ ๑ การประเมินด้านคุณธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต (๒๕ คะแนน)

ข้อ	รายการประเมิน	พฤติกรรมเชิงประจักษ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้	ปฏิบัติงานตามระเบียบราชการ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ส่วนตน และสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานย้อนหลังได้	๕	
๒	ไม่เรียกรับผลประโยชน์ของขวัญ หรือสิ่งตอบแทนจากผู้เกี่ยวข้อง	ไม่ปรากฏข้อร้องเรียนเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเรียกรับทรัพย์สินและประโยชน์อื่นใด	๕	
๓	ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ และจรรยาบรรณของทางราชการ	ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบวินัยราชการ และรักษามาตรฐานจริยธรรมอย่างเหมาะสม	๕	
๔	กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง	กล้าปฏิเสธ ทักท้วง หรือไม่สนับสนุนการกระทำที่ไม่ถูกต้องหรือไม่โปร่งใส	๕	
๕	เป็นแบบอย่างด้านคุณธรรมและความมีวินัย	มีความประพฤติเหมาะสม เป็นที่ยอมรับของบุคลากรในหน่วยงาน	๕	
คะแนนรวมทั้งสิ้น			๒๕	

รวมคะแนนส่วนที่ ๑ /๒๕ คะแนน

ส่วนที่ ๒ ด้านการต่อต้านการทุจริตเชิงรุก (๒๕ คะแนน)

ข้อ	รายการประเมิน	พฤติกรรมเชิงประจักษ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	มีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	เข้าร่วมกิจกรรม โครงการ หรือมาตรการด้านป้องกันและต่อต้านการทุจริต	๕	
๒	เสนอแนวทางพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	มีข้อเสนอ วิธีการ หรือแนวปฏิบัติที่ช่วยลดความเสี่ยงการทุจริต	๕	
๓	ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	สนับสนุนหรือรณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล	๕	
๔	กล้ารายงานหรือแจ้งเบาะแสเมื่อพบความไม่โปร่งใส	ดำเนินการตามช่องทางที่เหมาะสมเมื่อพบพฤติกรรมที่อาจไม่ถูกต้อง	๕	
๕	มีผลงานเชิงประจักษ์ด้านต่อต้านการทุจริต	มีผลงาน กิจกรรม หรือผลสัมฤทธิ์ที่สามารถตรวจสอบได้จริง	๕	
คะแนนรวมทั้งสิ้น			๒๕	

รวมคะแนนส่วนที่ ๒ /๑๕ คะแนน

ส่วนที่ ๓ ด้านการปฏิบัติงานและการให้บริการ (๒๕ คะแนน)

ข้อ	รายการประเมิน	พฤติกรรมเชิงประจักษ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	ปฏิบัติงานด้วยความ รับผิดชอบและตรงต่อเวลา	รับผิดชอบงานในหน้าที่ ส่งมอบ งานตามกำหนด และติดตามงาน อย่างต่อเนื่อง	๕	
๒	ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานและ ผู้รับบริการด้วยความเป็น ธรรม	ไม่เลือกปฏิบัติ และให้บริการโดย คำนึงถึงสิทธิของผู้รับบริการ	๕	
๓	ให้บริการด้วยจิตสาธารณะ	มีความสุขภาพ เต็มใจให้บริการ และ ช่วยเหลือผู้รับบริการอย่าง เหมาะสม	๕	
๔	ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และได้รับ ความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้อง	๕	
๕	ยึดประโยชน์ของส่วนรวม เป็นสำคัญ	คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ ประชาชน และองค์กร มากกว่า ประโยชน์ส่วนตัว	๕	
คะแนนรวมทั้งสิ้น			๒๕	

รวมคะแนนส่วนที่ ๓ /๒๕ คะแนน

ส่วนที่ ๔ ด้านภาวะผู้นำและการเป็นต้นแบบ (๒๕ คะแนน)

ข้อ	รายการประเมิน	พฤติกรรมเชิงประจักษ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	มีภาวะผู้นำและได้รับความ เชื่อถือ	สามารถสร้างความเชื่อมั่นและ ได้รับการยอมรับจากผู้ร่วมงาน	๕	
๒	เป็นแบบอย่างที่ดีในการ ประพฤติปฏิบัติตน	มีความประพฤติเหมาะสมทั้งใน และนอกเวลาราชการ	๕	
๓	สร้างแรงจูงใจด้านคุณธรรม แก่ผู้อื่น	สนับสนุนให้บุคลากรปฏิบัติตาม หลักคุณธรรมและจริยธรรม	๕	
๔	มีบทบาทในการขับเคลื่อน องค์กรโปร่งใส	มีส่วนผลักดันกิจกรรมหรือ แนวทางด้านธรรมาภิบาลใน หน่วยงาน	๕	
๕	ได้รับการยอมรับจาก บุคลากรและเครือข่าย	เป็นผู้ที่ได้รับความไว้วางใจและ การยอมรับจากผู้เกี่ยวข้อง	๕	
คะแนนรวมทั้งสิ้น			๒๕	

รวมคะแนนส่วนที่ ๔ /๒๕ คะแนน

สรุปผลคะแนนการประเมิน

ส่วนการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ส่วนที่ ๑ ด้านคุณธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต	๒๕	
ส่วนที่ ๒ ด้านการต่อต้านการทุจริตเชิงรุก	๒๕	
ส่วนที่ ๓ ด้านการปฏิบัติงานและการให้บริการ	๒๕	
ส่วนที่ ๔ ด้านภาวะผู้นำและการเป็นต้นแบบ	๒๕	
รวมคะแนนดิบ	๑๐๐	
คะแนนสุทธิ (คะแนนรวม ÷ ๒)	๕๐	

หมายเหตุ : ๑. คะแนนสุทธิคำนวณจากคะแนนรวมที่ได้รับหารด้วย ๒ โดยไม่ปัดจุดทศนิยม

๒. ผู้ประเมินต้องพิจารณาจากพฤติกรรม ผลการปฏิบัติงาน และหลักฐานเชิงประจักษ์ของผู้รับการประเมินเป็นสำคัญ

๓. หลักฐานเชิงประจักษ์ ได้แก่ ผลงาน เอกสาร คำสั่ง โครงการ กิจกรรม หนังสือรับรอง หนังสือชมเชย ภาพกิจกรรม หรือข้อมูลอื่นที่สามารถตรวจสอบได้

๔. ผลการประเมิน ๓๖๐ องศาเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาคัดเลือก โดยคณะกรรมการอาจใช้ข้อมูลประกอบอื่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๕. กรณีคะแนนรวมสุทธิเท่ากัน ให้คณะกรรมการพิจารณาจากผลงานเชิงประจักษ์ ผลการสัมภาษณ์ และข้อมูลประกอบอื่นเพื่อประกอบการตัดสินใจ

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....

.....

.....

หลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบการประเมิน (ถ้ามี)

- คำสั่ง/หนังสือราชการ
- โครงการหรือกิจกรรม
- ผลงานเชิงประจักษ์
- หนังสือชมเชย/ประกาศเกียรติคุณ
- ภาพกิจกรรม
- อื่น ๆ

ลงชื่อ ผู้ประเมิน
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ / /

แบบประเมินด้านการสัมภาษณ์รายบุคคลากร

ประเภท ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน

- กลุ่ม กลุ่มผู้บริหารส่วนกลางและผู้บริหารการศึกษา
 กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษา
 กลุ่มข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 กลุ่มพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ชื่อ - สกุลตำแหน่ง.....

หน่วยงาน/สถานศึกษา.....สังกัด.....

ข้อที่	องค์ประกอบการประเมิน	รายละเอียด	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑	เจตคติในการต่อต้านการทุจริต	แสดงจุดยืนที่ชัดเจน ชื่อสัตย์ กล้าหาญ ยึดหลักคุณธรรม	๑๐	
๒	การถ่ายทอดแนวคิดและแรงบันดาลใจ	สามารถสื่อสารแรงผลักดัน แรงจูงใจ และความมุ่งมั่นได้อย่างชัดเจน	๑๐	
๓	ภาวะผู้นำเชิงคุณธรรม	แสดงถึงความเป็นผู้นำที่ส่งเสริมคุณธรรมในองค์กรหรือหน่วยงาน	๑๐	
๔	ความสอดคล้องของคำตอบกับผลงาน	คำตอบสะท้อนความเข้าใจในผลงานจริง สอดคล้องกับเนื้อหาที่เสนอ	๑๐	
๕	บุคลิกภาพและการนำเสนอ	ภาพลักษณ์ ความมั่นใจ น้ำเสียง การสื่อสารเหมาะสมกับบริบท	๑๐	
รวม			๕๐	

หมายเหตุ : ๑. เกณฑ์การผ่านการประเมินต้องได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

๒. หากคะแนนมีจุดทศนิยม ไม่ต้องปัดจุดทศนิยม

ลงชื่อ..... (กรรมการ)
(.....)

วันที่.....

แบบสรุปผลคะแนนประเมินของคณะกรรมการ

ระดับการประเมิน ระดับจังหวัด ระดับกลุ่มจังหวัด

ประเภท ผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน

กลุ่ม กลุ่มผู้บริหารส่วนกลางและผู้บริหารการศึกษา
 กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษา
 กลุ่มข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 กลุ่มพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำและจ้างเหมาบริการในสังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ชื่อ - สกุลตำแหน่ง.....

หน่วยงาน/สถานศึกษา.....สังกัด.....

ลำดับ	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	หมายเหตุ (ถ้ามี)
๑	เล่มรายงานพฤติกรรม	๑๐๐		
๒	เล่มรายงานผลการดำเนินงาน	๑๐๐		
๓	แบบประเมิน ๓๖๐ องศา	๕๐		
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	๒๕๐		

หมายเหตุ : ๑. เกณฑ์การผ่านการประเมินต้องได้คะแนนตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป

๒. หากคะแนนมีจุดทศนิยม ไม่ต้องปัดจุดทศนิยม

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ..... กรรมการ
(.....)

วันที่.....