



ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง บรรณารักษ์อัตราจ้าง

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน ตำแหน่ง บรรณารักษ์อัตราจ้าง
จำนวน 1 อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ 3/2566 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2566
เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการ
เรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการ และคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ 7/2566 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2566 เรื่อง
มอบอำนาจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ และตามประกาศ
กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง
ปฏิบัติงาน ตำแหน่ง บรรณารักษ์อัตราจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่งและสถานที่ปฏิบัติงาน

พนักงานจ้างปฏิบัติงาน ตำแหน่ง บรรณารักษ์อัตราจ้าง ปฏิบัติงาน ณ ห้องสมุดประชาชน
อำเภอบ้านค่าย ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ้านค่าย จังหวัดระยอง
ฝ่าย/กลุ่ม บริหารทั่วไป

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ด้านการปฏิบัติงาน

1.1 ด้านการปฏิบัติการ

- 1) จัดหา คัดเลือก วิเคราะห์ จำแนกหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศประเภท
สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ทำรายการบรรณานุกรม ดรรชนี สารบัญ และบันทึกหลักฐาน
ข้อมูลระบบ ห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อเป็นแหล่งจัดเก็บและให้บริการ
- 2) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้าน IT ภายในห้องสมุด
- 3) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การใช้ห้องสมุดและจัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ
เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และส่งเสริมให้ผู้เกิดความสนใจในการเข้าใช้บริการ
- 4) ให้คำแนะนำ และบริการตอบคำถามเกี่ยวกับข้อมูล และการใช้ทรัพยากร
สารสนเทศในห้องสมุดเพื่อให้เกิดความสะดวกแก่ผู้ใช้บริการ
- 5) ให้บริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศ
- 6) ให้ปฏิบัติงานสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 5 วัน วันละ 8 ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา 08.00 น.
ถึง 17.00 น. ไม่รวมเวลาพักกลางวัน ตั้งแต่ 12.00 น. ถึง 13.00 น.
- 7) หยุดวันศุกร์และวันเสาร์ หรือตามที่ตกลงกับศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอที่
ปฏิบัติงาน

8) ผู้ว่าจ้าง...

- 8) ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวดในอัตรางวดละเท่าๆ กัน
- 9) หากผู้รับจ้างไม่สามารถมาทำงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้อื่นที่มีคุณสมบัติเช่นเดียวกันมาปฏิบัติงานแทน โดยต้องแจ้งผู้ว่าจ้างให้ทราบก่อนล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้าง
- 10) กรณีที่ทางราชการมีความประสงค์จะให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานนอกสถานที่หรือเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ผู้ว่าจ้างอาจจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

1.2 ด้านการวางแผน

- 1) จัดทำฐานข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการในชุมชน
- 2) วางแผนการทำงานร่วมกับหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- 3) วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ เช่น วางแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเป็นรายปี รายเดือน รายสัปดาห์ รายวัน

1.3 ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และการเรียนรู้ตลอดชีวิต

- 1) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตภายในห้องสมุด
- 2) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิตในเชิงรุกสู่ชุมชนในรูปแบบต่าง ๆ อาทิ จัดบริการห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่สู่ชุมชน สนับสนุนการดำเนินการแหล่งเรียนรู้อื่นๆ
- 3) ศึกษากฎหมาย ระเบียบที่กำหนดถึงความจำเป็นและการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาต่อเนื่องของสมุด เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการและต่อผู้เข้ารับบริการ

1.4 ด้านการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับอาเซียน/EEC

- จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ความรู้เกี่ยวกับอาเซียน/EEC

1.5 ด้านการจัดสภาพแวดล้อม ภายในและภายนอกห้องสมุด

- 1) จัดและดูแลรักษาสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องสมุด ให้มีบรรยากาศในการส่งเสริม การอ่าน และให้ผู้รับบริการมีความรู้สึกผ่อนคลายเหมือนกับอยู่บ้าน
- 2) จัดบรรยากาศภายในห้องสมุด โดยให้มีมุมส่งเสริมการอ่านที่มีชีวิต สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ และชุมชน รวมทั้งมีความทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

1.6 ด้านการทำงานร่วมกับชุมชน และเครือข่ายการเรียนรู้

- 1) ประสานการทำงานด้านการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยร่วมกับชุมชน
- 2) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในชุมชนโดยเชื่อมโยงกับเครือข่ายการเรียนรู้และพัฒนากิจการดำเนินงานภายในห้องสมุด

2. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายงาน

3. ค่าจ้างที่จะได้รับ

ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน 15,000.-บาท

4. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- 4.1 เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 45 ปี (นับถึงวันที่ประกาศรับสมัครวันสุดท้าย)
- 4.2 เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขาอาชีพ

4.3 ไม่เป็น...

4.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.4 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

4.5 ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

4.6 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

4.7 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

4.8 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

4.9 มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : word, excel, power point และ Internet เป็นอย่างดี

4.10 มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หรือสามารถปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

5. การสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ได้ทาง E-mail สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง nferayong@gmail.com ระหว่างวันที่ 22 พฤษภาคม 2568 – 4 มิถุนายน 2568 ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแต่อย่างใด ติดต่อสอบถามเบอร์โทรศัพท์ 0-3861-7317 , 0-3861-6262 , 0-3861-6421

6. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร ประกอบด้วย

6.1 ใบสมัคร ตามแบบเอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายประกาศนี้ และบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ

6.2 สำเนาใบประกาศนียบัตร สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ ภาษาไทยเท่านั้น แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ อย่างช้าในวันสุดท้ายของวันปิดรับสมัคร ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร (ในกรณีที่ไม่สามารถนำเอกสารดังกล่าวมาแสดงได้ จะใช้หนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งสถานศึกษาออกให้ก็ได้) จำนวน 1 ฉบับ

6.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งรูปถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 3 รูป แนบใบสมัครสอบคัดเลือก จำนวน 1 รูป บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคัดเลือก จำนวน 2 รูป

6.4 ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน กรณีเพศชายต้องนำใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน(สด.9) พร้อมสำเนาเอกสารดังกล่าว จำนวน 1 ฉบับ

6.5 สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ สกุล ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)

6.6 ใบรับรองแพทย์ปัจจุบันขึ้น 1 ซึ่งออกไม่เกิน 1 เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย กค. ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2536)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครสอบคัดเลือก แบบเอกสารหมายเลข 1, บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคัดเลือก ได้ที่ เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง www.rayong.nfe.go.th

7. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด หากเกิดกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารประกอบการยื่นสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิใด ๆ

8. การประกาศ...

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการคัดเลือก ในวันที่ 5 มิถุนายน 2568 ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง โดยปิดประกาศไว้ที่สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง และทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง www.rayong.nfe.go.th

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1 การพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกจากเอกสารใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้ทราบถึงความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

(1) ความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม 40 คะแนน

(2) ทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม 30 คะแนน

(3) สมรรถนะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม 30 คะแนน

9.2 วิธีการประเมินผล จะประเมินผลการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันที่ 9 มิถุนายน 2568

9.3 เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนรวมตามเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และมีคะแนนรวมรายองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และหากมีผู้เข้ารับการคัดเลือกจำนวนหลายคน ให้พิจารณาตัดสินจากคะแนนของผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือก ในกรณีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก และถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

10. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่ได้รับ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือกไว้ในลำดับแรกและผู้ซึ่งได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมรองลงไป (สำรอง) เพื่อเป็นการป้องกันกรณีที่ได้รับคัดเลือกไม่มารายงานตัว เพื่อปฏิบัติงานฯ จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปทดแทน และเมื่อมีผู้มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่แล้ว และ ขึ้นบัญชีสำรองผู้ได้รับการคัดเลือกไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันนี้ แต่ถ้ามมีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก ในวันที่ 10 มิถุนายน 2568 ณ สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง และทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง www.rayong.nfe.go.th โดยให้ผู้ผ่านการคัดเลือก ให้มารายงานตัวในวันที่ 16 มิถุนายน 2568 ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง เวลา 08.30 น. และเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 16 มิถุนายน 2568 ณ ห้องสมุดประชาชนอำเภอบ้านค่าย ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ้านค่าย เวลา 08.30 น. เป็นต้นไป

11. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

11.1 จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือก สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารับการจ้างครั้งแรกให้ถือประกาศขึ้นบัญชีได้รับการคัดเลือกเป็นการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง

11.2 การจ้างตามข้อ 11.1 ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื้อหาที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือสับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ ผู้ได้รับการจ้างจัดทำสัญญาในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้าง หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่.....21.....เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ...2568....

(นางพิมานิกา ชัยปทุม)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอบ้านค่าย

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง