

ประกาศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน
ตำแหน่ง บรรณารักษ์อัตราจ้าง

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน ตำแหน่ง บรรณารักษ์อัตราจ้าง จำนวน 1 อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ 3/2566 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2566 เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้กรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการ และคำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ที่ 7/2566 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2566 เรื่อง มอบอำนวยให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ และตามประกาศกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ลงวันที่ 18 เมษายน 2567 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงาน ตำแหน่ง บรรณารักษ์อัตราจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่งและสถานที่ปฏิบัติงาน

พนักงานจ้างปฏิบัติงาน ตำแหน่ง บรรณารักษ์อัตราจ้าง ปฏิบัติงาน ณ ห้องสมุดประชาชนอำเภอปลวกแดง ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง

ฝ่าย/กลุ่ม บริหารทั่วไป

2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ให้บริการบริหารจัดการห้องสมุดประชาชนและแหล่งเรียนรู้ สนับสนุนการอ่าน การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศทั้งรูปแบบกายภาพและดิจิทัล โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ด้านการบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศและงานห้องสมุด

1.1 สำรวจ วิเคราะห์ คัดเลือก จัดหา และพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการและชุมชน

1.2 จัดหมวดหมู่ วิเคราะห์เนื้อหา จัดทำรายการบรรณานุกรม ดรรชนี สาระสังเขป และบันทึกข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศประเภทสื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ลงในระบบห้องสมุดอัตโนมัติหรือฐานข้อมูลที่กำหนด

1.3 ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ จัดทำทะเบียน และดูแลการจัดเก็บให้เป็นระบบ สะดวกต่อการค้นคืนและให้บริการ

1.4 สำรวจ ตรวจสอบ และประเมินสภาพทรัพยากรสารสนเทศ ตลอดจนดำเนินการบำรุงรักษา ซ่อมแซม และเสนอแนวทางจำหน่ายหรือคัดออกตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

1.5 ให้บริการ...

1.5 ให้บริการยืม–คืนทรัพยากรสารสนเทศ และติดตามทรัพยากรที่เกินกำหนดส่งคืน

1.6 ให้บริการสืบค้นข้อมูลสารสนเทศจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกห้องสมุด

1.7 ให้คำแนะนำ ตอบคำถาม และช่วยเหลือผู้ใช้บริการในการค้นคว้า การใช้ทรัพยากรสารสนเทศ และการเข้าถึงบริการห้องสมุด

2. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและบริการห้องสมุดดิจิทัล

2.1 ดูแลและสนับสนุนการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และระบบสารสนเทศภายในห้องสมุด

2.2 สนับสนุนการให้บริการห้องสมุดดิจิทัล แพลตฟอร์มการเรียนรู้ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อเพิ่มช่องทางการเข้าถึงทรัพยากรการเรียนรู้

2.3 จัดทำและพัฒนาสื่อดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต เช่น อินโฟกราฟิก คลิปวิดีโอ สื่อความรู้ และสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ

2.4 จัดทำและปรับปรุงข้อมูลประชาสัมพันธ์ ข่าวสาร กิจกรรม และทรัพยากรการเรียนรู้ผ่านเว็บไซต์และสื่อสังคมออนไลน์ของห้องสมุดตามที่ได้รับมอบหมาย

2.5 สนับสนุนการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและเครื่องมือปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาใช้ในการพัฒนาสื่อการเรียนรู้และการให้บริการ โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความเหมาะสม และความปลอดภัยของข้อมูล

3. ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3.1 วางแผนและดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การเรียนรู้ และการพัฒนาทักษะที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิตเป็นรายปี รายเดือน รายสัปดาห์ และรายวันตามความเหมาะสม

3.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ภายในห้องสมุด โดยออกแบบให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายทุกช่วงวัย

3.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้เชิงรุกในชุมชน เช่น ห้องสมุดเคลื่อนที่รถโมบาย บ้านหนังสือชุมชน และกิจกรรมร่วมกับแหล่งเรียนรู้ในพื้นที่

3.4 จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต ทักษะอาชีพ ทักษะดิจิทัล และการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเองตามความต้องการของประชาชน

3.5 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ในรูปแบบที่หลากหลาย เช่น การอ่านหนังสือ การเล่านิทาน การประกวด การแข่งขัน การอบรม และการเรียนรู้ผ่านสื่อดิจิทัล

3.6 จัดทำโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ตามนโยบายของกรมส่งเสริมการเรียนรู้และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

3.7 ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรม พร้อมรวบรวมหลักฐานและข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรม

4. ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับอาเซียนและเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC)

4.1 วางแผนและดำเนินการจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียน เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) และประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาพื้นที่

4.2 จัดทำสื่อ...

4.2 จัดทำสื่อและนิทรรศการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับภาษา วัฒนธรรม เศรษฐกิจ สังคม อาชีพ และทักษะที่จำเป็นในบริบทของอาเซียนและ EEC

4.3 ส่งเสริมให้ผู้รับบริการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารและความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและการประกอบอาชีพ

5. ด้านการจัดสภาพแวดล้อมและพัฒนาพื้นที่การเรียนรู้

5.1 จัดและดูแลสภาพแวดล้อมภายในและภายนอกห้องสมุดให้สะอาด เป็นระเบียบ ปลอดภัย และเอื้อต่อการอ่านและการเรียนรู้

5.2 จัดพื้นที่และมุมส่งเสริมการอ่านให้มีชีวิต สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการทุกช่วงวัยและบริบทของชุมชน

5.3 จัดนิทรรศการ มุมความรู้ มุมอาชีพ และพื้นที่สร้างสรรค์การเรียนรู้ให้มีความทันสมัยและปรับปรุงเนื้อหาให้เป็นปัจจุบัน

5.4 ดูแล ตรวจสอบ และบำรุงรักษาครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้ภายในห้องสมุดให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

5.5 สนับสนุนการจัดพื้นที่เรียนรู้ให้สอดคล้องกับแนวคิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการเข้าถึงบริการของประชาชนอย่างทั่วถึง

6. ด้านการทำงานร่วมกับชุมชนและเครือข่ายการเรียนรู้

6.1 ประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษา ชุมชน และภาคีเครือข่ายเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิต

6.2 สำรวจและจัดทำฐานข้อมูลความต้องการการเรียนรู้ของประชาชนและชุมชน เพื่อนำไปประกอบการวางแผนจัดบริการและกิจกรรมการเรียนรู้

6.3 ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานของบ้านหนังสือชุมชน มุมหนังสือหมู่บ้าน แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น และเครือข่ายการเรียนรู้

6.4 สนับสนุนการจัดกิจกรรมและการใช้ทรัพยากรร่วมกับภาคีเครือข่าย เพื่อขยายโอกาสการเข้าถึงการอ่านและการเรียนรู้ของประชาชน

7. ด้านการวางแผน ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงาน

7.1 จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี แผนรายเดือน และแผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงาน

7.2 จัดทำข้อมูลสถิติผู้ใช้บริการ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผลการดำเนินงาน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการห้องสมุด

7.3 จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือนและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามรูปแบบและระยะเวลาที่กำหนด

7.4 รวบรวมข้อมูลและหลักฐานเพื่อประกอบการประเมินผลการดำเนินงาน การประกันคุณภาพ และการพัฒนารูปแบบบริการห้องสมุด

7.5 ศึกษาและปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวทางที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานห้องสมุดและการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

8. ด้านการ...

8. ด้านการประสานงานและสนับสนุนภารกิจหน่วยงาน

8.1 ประสานงานกับบุคลากรภายในหน่วยงานและหน่วยงานภายนอกเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานห้องสมุดและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

8.2 สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายและภารกิจของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง และสถานศึกษาที่เกี่ยวข้อง

8.3 ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานและงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจงานตามที่ได้รับมอบหมาย

3. ค่าจ้างที่จะได้รับ

ค่าจ้างที่จะได้รับต่อเดือน 15,000.-บาท

4. คุณสมบัติของผู้สมัคร

4.1 เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีขึ้นไป แต่ไม่เกิน 60 ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัครวันสุดท้าย)

4.2 เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทุกสาขาอาชีพ

4.3 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

4.4 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

4.5 ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

4.6 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

4.7 ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความคิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

4.8 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

4.9 มีความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : word, excel, power point และ Internet เป็นอย่างดี

4.10 มีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ หรือสามารถปฏิบัติงานในลักษณะงานที่ปฏิบัติได้เป็นอย่างดี

5. การสมัคร

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือก **ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัครได้ทาง E-mail สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง** nferayong@gmail.com **ระหว่างวันที่ 4 - 12 พฤศจิกายน 2569** ไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแต่อย่างใด ติดต่อสอบถามเบอร์โทรศัพท์ 0-3861-7317 , 0-3861-6262 , 0-3861-6421

6. เอกสาร...

6. เอกสารประกอบการยื่นใบสมัคร ประกอบด้วย

6.1 ใบสมัคร ตามแบบเอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายประกาศนี้ และบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ

6.2 สำเนาใบประกาศนียบัตร สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน **ภาษาไทยเท่านั้น** แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าในวันสุดท้ายของวันปิดรับสมัคร ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร (ในกรณีที่ไม่สามารถนำเอกสารดังกล่าวมาแสดงได้ จะใช้หนังสือรับรองว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งสถานศึกษาออกให้ก็ได้) จำนวน 1 ฉบับ

6.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งรูปถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน ถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 3 รูป แนบใบสมัครสอบคัดเลือก จำนวน 1 รูป บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคัดเลือก จำนวน 2 รูป

6.4 ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน กรณีเพศชายต้องนำใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (สด.9) พร้อมสำเนาเอกสารดังกล่าว จำนวน 1 ฉบับ

6.5 สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ สกุล ทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี)

6.6 ใบรับรองแพทย์ปัจจุบันชั้น 1 ซึ่งออกไม่เกิน 1 เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎ กค. ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2536)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มใบสมัครสอบคัดเลือก แบบเอกสารหมายเลข 1, บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคัดเลือก ได้ที่ เว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง www.rayong.nfe.go.th

7. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน สมบูรณ์ พร้อมทั้งยื่นเอกสารประกอบการสมัครให้ครบถ้วนตามที่กำหนด หากเกิดกรณีมีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ หรือตรวจสอบพบว่าเอกสารประกอบการยื่นสมัครไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตั้งแต่ต้น และไม่มีสิทธิเรียกร้องสิทธิใด ๆ

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการคัดเลือก **ในวันที่ 13 พฤศจิกายน 2569** ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง โดยปิดประกาศไว้ที่สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง และทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง www.rayong.nfe.go.th

9. หลักเกณฑ์...

9. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

9.1 การพิจารณาคัดเลือก คณะกรรมจะพิจารณาคัดเลือกจากเอกสารใบสมัครเข้ารับการคัดเลือก และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้ทราบถึงความรู้ความสามารถและความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีหลักเกณฑ์การคัดเลือก ดังนี้

(1) ความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม 40 คะแนน

(2) ทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม 30 คะแนน

(3) สมรรถนะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คะแนนเต็ม 30 คะแนน

9.2 วิธีการประเมินผล จะประเมินผลการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ **ในวันที่ 16 พฤศจิกายน 2569**

9.3 เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมีคะแนนรวมตามเกณฑ์การประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และมีคะแนนรวมรายองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และหากมีผู้เข้ารับการคัดเลือกจำนวนหลายคน ให้พิจารณาตัดสินจากคะแนนของผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือก ในกรณีคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถของบุคคลที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก และถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนนทักษะที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่ปฏิบัติมากกว่าเป็นผู้ได้รับคัดเลือก

10. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนที่ได้รับ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุดเป็นผู้ได้รับคัดเลือกไว้ในลำดับแรกและผู้ซึ่งได้รับคะแนนเฉลี่ยรวมรองลงไป (สำรอง) เพื่อเป็นการป้องกันกรณีที่ผู้ได้รับคัดเลือกไม่มารายงานตัว เพื่อปฏิบัติงานฯ จะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับถัดไปทดแทน และเมื่อมีผู้มารายงานตัวปฏิบัติหน้าที่แล้ว และขึ้นบัญชีสำรองผู้ได้รับการคัดเลือกไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันนี้ แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก **ในวันที่ 17 พฤศจิกายน 2569** ณ สถานที่ปิดประกาศของสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง และทางเว็บไซต์สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง www.rayong.nfe.go.th โดยให้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ให้มารายงานตัว **ในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2569** ณ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง เวลา 08.30 น. และเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่**วันที่ 19 พฤศจิกายน 2569** ณ ห้องสมุดประชาชนอำเภอปลวกแดง ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอปลวกแดง

11. การจ้าง...

11. การจ้างและเงื่อนไขการจ้าง

11.1 จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือก สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารับการจ้างครั้งแรกให้ถือประกาศขึ้นบัญชีได้รับการคัดเลือกเป็นการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง

11.2 การจ้างตามข้อ 11.1 ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือสับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการหรือข้าราชการ ผู้ได้รับการจ้างจัดทำสัญญาในกรณีระหว่างปีงบประมาณการจ้างหากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจสั่งเลิกจ้าง โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ 4 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2569

(นายยุทธนา มุกดา)
รองผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง