

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
 ออกจากบ้านพัก วันที่.....เวลา.....น.
 กลับถึงบ้านพัก วันที่.....เวลา.....น.
 รวมค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง.....วัน วันละ.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท

แบบ บก.4231

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง กรมส่งเสริมการเรียนรู้

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	1. จากบ้านเลขที่..... ถึง.....โดยสารรถ.....ไป-กลับ เป็นเงิน		
	2. จาก.....ถึง..... โดยพาหนะรถ.....ไป-กลับ เป็นเงิน		
	3. จาก.....ถึง..... โดยพาหนะรถ.....ไป-กลับ เป็นเงิน		
	4. จาก.....ถึง..... โดยพาหนะรถ.....ไป-กลับ เป็นเงิน		
	5. จาก.....ถึง..... โดยพาหนะรถ.....ไป-กลับ เป็นเงิน		
	6. จาก.....ถึง..... โดยพาหนะรถ.....ไป-กลับ เป็นเงิน		
	7. จาก.....ถึง..... โดยพาหนะรถ.....ไป-กลับ เป็นเงิน		
	รวมทั้งสิ้น		

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน..... ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกเก็บใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้
 และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

ลงชื่อ.....
 (.....)

วันที่.....

หมายเหตุ ขออนุญาตโดยสารถรับจ้าง เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

