



เครื่องมือนิเทศการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
กรมส่งเสริมการเรียนรู้
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ด้วย สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง จัดอบรมเชิงปฏิบัติการด้านแผนงานงบประมาณ และการนิเทศ ติดตาม ประเมินผล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากร เกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการ งานงบประมาณ งานนิเทศ ติดตาม ภายใต้กรอบการศึกษา “เรียนดี มีความสุข” ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ เดอะเปียโน รีสอร์ท เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา พร้อมด้วยมอบหมายให้บุคลากรเข้าร่วมประชุมประสานแผนและทบทวนพัฒนาเครื่องมือการนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมมรกต สถาบันสกร.ภาคตะวันออก ตำบลตะพง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง เพื่อพิจารณากำหนดกรอบประเด็นการนิเทศ และทบทวนพัฒนาเครื่องมือการนิเทศ ติดตาม ตามนโยบายและจุดเน้นของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด นำไปปรับใช้ในการนิเทศ ติดตามการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง จึงได้รวบรวมเครื่องมือการนิเทศ ติดตามผลการดำเนินงานตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและกรมส่งเสริมการเรียนรู้ที่กำหนด ประกอบด้วยเครื่องมือนิเทศ แบบรายงานสรุปผลการนิเทศติดตาม แบบรายงานผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) และแบบรายงานนวัตกรรม ดังรายละเอียดในเล่ม

ในโอกาสนี้ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ขอขอบคุณ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคตะวันออก ผู้บริหารสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ข้าราชการและบุคลากรในสังกัด ที่ให้ความร่วมมือและคำแนะนำในการกำหนดกรอบประเด็นการนิเทศ ตามนโยบายและจุดเน้นของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จนสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ด้วยดี และหวังว่าเครื่องมือการนิเทศติดตามนี้จะ เป็นประโยชน์ในการนิเทศติดตามการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นของ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
เครื่องมือนิเทศการดำเนินงานตามจุดเน้นการดำเนินงาน.....	๑
ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงการเรียนรู้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม	๒
การจัดทำระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ (Digital Learning Platform)	๓
การพัฒนาระบบสะสมหน่วยการเรียนรู้ในธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank System).....	๗
การพัฒนาระบบเทียบระดับการศึกษา เทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียน	๑๒
ด้านการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้.....	๑๕
การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร โปรแกรมการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ และวิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้.....	๑๖
การจัดส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้แบบ STEM Education	๒๐
การจัดให้มีระบบแนะแนวทางการเรียนรู้สำหรับผู้เรียน (Coaching).....	๒๔
การพัฒนาห้องเรียนคุณภาพประจำตำบล (ศกร.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมียม).....	๒๘
ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต	๓๐
การพัฒนากระบวนการส่งเสริมให้ประชาชนมีนิสัยรักการเรียนรู้.....	๓๑
การจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง	๓๔
การพัฒนารูปแบบการดำเนินงานส่งเสริมการอ่านให้กับประชาชน	๓๗
การฝึกอบรมอาชีพในชุมชน เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะใหม่ (New skill Up skill Re skill) ..	๔๑
โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน.....	๔๕
การส่งเสริมสนับสนุน สร้างโอกาสให้เกิด Soft Power	๔๙
การพัฒนาทักษะฝีมือ พัฒนาการทางร่างกายและจิตใจกลุ่มผู้สูงอายุ.....	๕๓
โครงการความร่วมมือการผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข	๕๖
โครงการศูนย์เรียนรู้ Co Learning Space.....	๖๐
ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนด้านบุคลากร	๖๓
การแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา	๖๔
การพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา	๖๗

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง

หน้า

เครื่องมือนิเทศการดำเนินงานตามภารกิจต่อเนื่อง	๗๐
ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต	๗๑
โครงการบ้านหนังสือชุมชน	๗๒
โครงการพัฒนาห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่ (ห้องสมุดประชาชนจังหวัด)	๗๖
โครงการพัฒนาห้องสมุดประชาชน	๗๙
โครงการพัฒนาอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน	๘๒
โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด	๘๕
ด้านการการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง	๘๙
ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน	๙๐
การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน	๙๔
การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต	๙๘
การจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่	๑๐๒
ด้านการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ	๑๐๖
การส่งเสริมการรู้หนังสือไทย	๑๐๗
การจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๑๑
การจัดการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๑๑๖

ภาคผนวก

คณะทำงาน

**กรอบประเด็นการนิเทศ ตามจุดเน้นการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเรียนรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

จุดเน้นการดำเนินงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม
๑. การสร้างโอกาสในการเข้าถึงการเรียนรู้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม	
๑.๑	การจัดทำระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ (Digital Learning Platform)
๑.๒	การพัฒนาระบบสะสมหน่วยการเรียนรู้ในธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank System)
๑.๓	การพัฒนาระบบเทียบระดับการศึกษา เทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียน
๒. การยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้	
๒.๑	การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร โปรแกรมการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ และวิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้
๒.๒	การจัดส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้แบบ STEM Education
๒.๓	การจัดให้มีระบบแนะแนวทางสำหรับผู้เรียน (Coaching)
๒.๔	การพัฒนาห้องเรียนคุณภาพประจำตำบล (ศกร.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมียม)
๓. การส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต	
๓.๑	การพัฒนากระบวนการส่งเสริมให้ประชาชนมีนิสัยรักการเรียนรู้
๓.๒	การจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง
๓.๓	การพัฒนารูปแบบการดำเนินงานส่งเสริมการอ่านให้กับประชาชน
๓.๔	การฝึกอบรมอาชีพในชุมชน เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะใหม่ (New Skill Upskill Reskill)
๓.๕	โครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน
๓.๖	การส่งเสริมสนับสนุน สร้างโอกาสให้เกิด Soft Power
๓.๗	การพัฒนาทักษะฝีมือ พัฒนาการทางร่างกายและจิตใจกลุ่มผู้สูงอายุ
๓.๘	โครงการความร่วมมือการผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข
๓.๙	โครงการศูนย์เรียนรู้ Co Learning Space
๔. การส่งเสริมและสนับสนุนด้านบุคลากร	
๔.๑	การแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา
๔.๒	การพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา

ภารกิจต่อเนื่อง

ที่	โครงการ/กิจกรรม
๑. การเรียนรู้ตลอดชีวิต	
๑.๑	โครงการบ้านหนังสือชุมชน
๑.๒	โครงการพัฒนาห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่ (ห้องสมุดประชาชนจังหวัด)
๑.๓	โครงการพัฒนาห้องสมุดประชาชน
๑.๔	โครงการพัฒนาอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน
๑.๕	โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด
๒. การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง	
๒.๑	ศูนย์ฝึกออาชีพอชุมชน
๒.๒	การศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน
๒.๓	การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต
๒.๔	การจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่
๓. การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ	
๓.๑	การส่งเสริมการรู้หนังสือไทย
๓.๒	การจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓.๓	การจัดการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

เครื่องมือนิเทศการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้น

ด้านการสร้างโอกาสในการเข้าถึงการเรียนรู้
อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

แบบบันทึกการนิเทศการจัดทำระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ (Digital Learning Platform)

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและ
หรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการดำเนินงาน เอกสารโครงการ สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่
พบตามประเด็นการนิเทศ ข้อนิเทศ ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อ
การพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.จังหวัด.....สกร.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ หน่วยงาน/สถานศึกษาได้นำนโยบาย จุดเน้น การจัดทำระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ ไปสู่การปฏิบัติ โดยวิธีการอย่างไร เช่น การประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ จัดทำแนวทาง</p> <p>๑.๒ หน่วยงาน/สถานศึกษา ได้จัดทำแผนงาน/โครงการ หรือกิจกรรมที่ตอบสนองนโยบายจุดเน้นอย่างไร (ระบุวิธีการ กิจกรรม แผนงานโครงการที่ดำเนินการ)</p> <p>๑.๓ หน่วยงาน/สถานศึกษา ได้ส่งเสริมสนับสนุนให้กลุ่มงาน ดำเนินงานตามแผนงานโครงการ หรือกิจกรรมอย่างไร เช่น (สนับสนุนงบประมาณ ประสานเครือข่าย ให้คำแนะนำ แนวคิด แนวทางการดำเนินงาน ให้บรรลุตามนโยบายกำหนด)</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ มีกระบวนการในการวางแผนจัดทำระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ รวมทั้งแอปพลิเคชันหรือสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ ใด ๆ เช่น (มีผังการทำงาน มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน มีปฏิทิน การมีส่วนร่วม)</p> <p>๒.๒ มีแพลตฟอร์มการเรียนรู้ แอปพลิเคชัน หรือสื่อดิจิทัลและนำไปใช้ใน</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>การจัดการเรียนรู้ อบรม (ระบุแพลตฟอร์มที่ร่วมกันจัดทำ)</p> <p>๒.๓ นำสื่อไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ อย่างไรก็ตาม ด้วยวิธีการใด (เช่น การจัดการเรียนการสอน วิชาอะไร ใช้ด้วยวิธีการใด Onsite Online หรือวิธีการอื่นๆ เช่น การบูรณาการจัดการเรียนรู้)</p> <p>๒.๔ มีการตรวจสอบและประเมินผลการนำแพลตฟอร์มการเรียนรู้ แอปพลิเคชัน หรือสื่อดิจิทัล ไปใช้ได้อย่างไร (สอบถามครูผู้เรียน ด้านความคิดเห็นในการใช้สื่อหรือแพลตฟอร์ม ปัญหา อุปสรรค จุดเด่น จุดควรพัฒนา)</p> <p>๒.๕ มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงอย่างไร</p> <p>๒.๖ มีการสรุปผล แลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ข้อมูลป้อนกลับ เผยแพร่ผลให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง และ นำ ผล ไป พั ฒ น า ป ร ิ บ ป ร ุ ง ทั้งระบบ</p>		
<p>๓. ผลผลิต (Output)</p> <p>๓.๑ การนำสื่อแพลตฟอร์มแอปพลิเคชัน สื่อดิจิทัล ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน ส่งผลต่อผู้เรียนอย่างไร เช่น (มีการประเมินผล การทำกิจกรรม ผลการวัดความรู้ความเข้าใจ ก่อนและหลังจัดกิจกรรม)</p> <p>๓.๒ ผลการดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดของโครงการหรือตัวชี้วัดของนโยบายที่กำหนด</p> <p>๓.๓ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาแพลตฟอร์ม แอปพลิเคชัน สื่อดิจิทัล หรือไม่อย่างไร</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

ระดับ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศการพัฒนากระบวนงานระบบสะสมหน่วยการเรียนรู้ในธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank System)

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและ
หรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการดำเนินงาน เอกสารโครงการ สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่

พบตามประเด็นการนิเทศ ข้อนิเทศ ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.จังหวัด.....สกร.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ หน่วยงาน/สถานศึกษา ได้นำจุดเน้น การพัฒนาระบบสะสมหน่วยการเรียนรู้ใน ธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank System) มาดำเนินการสู่การปฏิบัติงานในพื้นที่อย่างไร เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีแผนงาน/โครงการ หรือกิจกรรมที่ ตอบสนองนโยบายจุดเน้น อย่างเป็นบ้าง (ระบุ วิธีการ กิจกรรม แผนงานโครงการที่ ดำเนินการ) - มีการสร้างความเข้าใจกระบวนการ ทำงานของระบบธนาคารหน่วยกิต <p>๑.๒ หน่วยงาน/สถานศึกษา ได้ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติ สามารถจัดกิจกรรมตาม แผนงานโครงการ หรือกิจกรรมอย่างใดบ้าง (เช่น งบประมาณ จัดตั้งหน่วยงานกลางหรือ กำหนดหน่วยงานดำเนินการ กำหนด หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการดำเนินงาน สร้างระบบเชื่อมโยงกับระบบธนาคาร หน่วยกิตของหน่วยงาน/สถาบันการศึกษา ต่าง ๆ การบูรณาการ การทำงาน ประสานงานภาคีเครือข่าย .ให้คำแนะนำ แนวทางการปฏิบัติบรรลุตามนโยบาย)</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ หน่วยงาน/สถานศึกษา มี การวางแผนการพัฒนาระบบสะสมหน่วย การเรียนรู้ในธนาคารหน่วยกิต(Credit Bank System) (เช่น แผนการดำเนินงาน ออกแบบ แผนผังการทำงาน รูปแบบการจัดกิจกรรม</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>ปฏิทินการทำงาน หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม)</p> <p>๒.๒ หน่วยงาน /สถานศึกษา มีกระบวนการในการพัฒนาระบบสะสมหน่วยการเรียนรู้ในธนาคารหน่วยกิต(Credit Bank System) ที่สามารถเชื่อมโยงการศึกษาและการเรียนรู้ในทุกระดับทุกประเภทอย่างไร เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน - มีการพัฒนาระบบสะสมหน่วยการเรียนรู้ในธนาคารหน่วยกิต(Credit Bank System) - มีการเทียบโอนหน่วยกิต - มีการรับรองคุณวุฒิให้แก่ผู้เรียน เพื่อนำไปสะสม - มีวิธีการในการแนะนำให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและสามารถเลือกวิธีการสะสมหน่วยกิตที่เหมาะสมกับตนเอง <p>๒.๓ หน่วยงาน/สถานศึกษา มีวิธีการวัดประเมินผล การดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัด และนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม เช่น รายงานผู้สะสมหน่วยกิต รายงานการเทียบระดับการศึกษา เทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียน</p> <p>๒.๔ หน่วยงาน/สถานศึกษา มีวิธีการกำกับติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัด และนโยบายที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม)</p> <p>๒.๕ หน่วยงาน/สถานศึกษา มีการสรุปผลแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำผลการดำเนินงานมาสู่การปรับปรุงพัฒนางาน อย่างไรก็ตาม (เช่น การนำเสนอผลงานที่การประชุม ครอบคลุม</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
ถึงสภาพปัญหา จุดเด่น จุดควรพัฒนา)		
<p>๓. ผลผลิต (Output)</p> <p>๓.๑ สถานศึกษา มีระบบสะสมหน่วยการเรียนรู้ในธนาคารหน่วยกิต(Credit Bank System)ที่ผู้เรียนสามารถเลือกสะสมหน่วยกิตของตนเองตามความสนใจ ศักยภาพความพร้อมและโอกาสได้อย่างไรบ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระบบสะสมหน่วยการเรียนรู้เพื่อเพิ่มคุณวุฒิตามระดับ - ระบบสะสมหน่วยการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง - ระบบสะสมหน่วยการเรียนรู้เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต <p>๓.๒ ผลการดำเนินงานขับเคลื่อนการพัฒนา ระบบสะสมหน่วยการเรียนรู้ในธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank System) ในการเทียบระดับการศึกษา เทียบเคียงหรือเทียบโอนผลการเรียน</p> <p>มีจำนวนร้อยละผู้เรียนที่เข้าร่วมฯ</p> <p>ร้อยละ.....</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....
ระดับ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

.....
.....
ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....
.....
ระดับ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

.....
.....
ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....
ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศการพัฒนาระบบเทียบระดับการศึกษา เทียบเคียงหรือโอนผลการเรียน

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการดำเนินงาน เอกสารโครงการ สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบตามประเด็นการนิเทศ ข้อนิเทศ ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.จังหวัด.....สกร.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ การวางแผนกำหนดนโยบาย สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรในการดำเนินการเทียบระดับการศึกษา</p> <p>๑.๒ การประชาสัมพันธ์/ชี้แจง การรับสมัครผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ</p> <p>๑.๓ การรับสมัครผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา</p> <p>๑.๔ การบันทึกข้อมูลผู้เทียบระดับการศึกษาในโปรแกรมเทียบระดับการศึกษา</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ การปฐมนิเทศชี้แจงแก่ผู้เข้ารับการประเมินเทียบระดับการศึกษา</p> <p>๒.๒ กระบวนการจัดทำแฟ้มประมวลประสบการณ์</p> <p>๒.๓ การจัดกิจกรรมเสริมความรู้ก่อนสอบ ๒ มิติ</p> <p>๒.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้</p> <p>๒.๕ การสัมมนาวิชาการ</p> <p>๒.๖ การนิเทศติดตามผลการดำเนินงาน</p>		
<p>๓. ผลผลิต (Output)</p> <p>๓.๑ จำนวนผู้สำเร็จการประเมินเทียบระดับการศึกษา</p> <p>๓.๒ จำนวนผู้สำเร็จการประเมินเทียบ</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>ระดับการศึกษานำความรู้ วุฒิการศึกษาไปใช้ประโยชน์</p> <p>๓.๓ สรุป ร้อยละความพึงพอใจของการประเมินเทียบระดับการศึกษา (จากผู้เข้ารับการประเมินทั้งหมด) ตามโครงการที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับนโยบายด้านนี้)</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

ระดับ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

ด้านการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้

**แบบบันทึกการนิเทศการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร โปรแกรมการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ และ
วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้**

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและ
หรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการดำเนินงาน เอกสารโครงการ สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่
พบตามประเด็นการนิเทศ ข้อนิเทศ ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อ
การพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.จังหวัด.....สกร.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ หน่วยงาน/สถานศึกษาได้นำ จุดเน้นด้านการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร โปรแกรมการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ และ วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและ มาตรฐาน ไปสู่การปฏิบัติโดยวิธีการอย่างไร</p> <p>๑.๒ มีแผนงาน โครงการที่ส่งเสริม สนับสนุนสถานศึกษาในการดำเนินงานที่ ตอบสนองนโยบายจุดเน้นที่กำหนด (เช่น มีแผนงาน หรือโครงการอะไรที่ตอบสนอง นโยบายด้านนี้)</p> <p>๑.๓ หน่วยงาน/สถานศึกษา มีวิธีการ ที่ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัตินำนโยบาย จุดเน้นไปสู่การจัดกิจกรรมในพื้นที่อย่างไร บ้าง (เช่นการให้คำแนะนำ การร่วม ประสานงานภาคีเครือข่าย การสนับสนุน งบประมาณ)</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ หน่วยงาน/สถานศึกษา มี กระบวนการในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ นโยบายจุดเน้นที่กำหนดอย่างไรบ้าง (เช่น แผนผังการทำงาน เทคนิควิธีการเฉพาะ ปฏิทิน คำสั่งคณะทำงาน วิทยากรผู้รู้) ใน เรื่องต่อไปนี้ อาจเป็นเรื่องใดเรื่องหนึ่ง</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>หรือทั้งสามเรื่อง ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม และศักยภาพของหน่วยงาน/สถานศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร - การพัฒนาโปรแกรมการเรียนรู้ - การพัฒนาสื่อการเรียนรู้ - การพัฒนาวิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้ <p>๒.๒ หน่วยงาน/สถานศึกษา มีวิธีการใดในการหาประสิทธิภาพ/ความเหมาะสม หรือคุณภาพ ของหลักสูตร/โปรแกรมการเรียนรู้/สื่อการเรียนรู้ และวิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้ (เช่น การผ่านการตรวจสอบจากผู้รู้ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน การนำไปทดลองใช้ สรุปประเมินผล เป็นหลักฐาน)</p>		
<p>๓. ผลผลิต (Output)</p> <p>๓.๑ หลักสูตร/โปรแกรมการเรียนรู้/สื่อการเรียนรู้/วิธีการจัดกระบวนการเรียนรู้ ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน ผู้รับบริการอย่างไรบ้าง (เช่น มีความสามารถในการเรียนรู้ การทำกิจกรรมระหว่างเรียน ผลการประเมินหลังเรียน หรือหลังการเข้าร่วมกิจกรรม)</p> <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร - การเรียนรู้ตลอดชีวิต - การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง - การเรียนรู้เพื่อเพิ่มคุณวุฒิตามระดับ <p>๑) ประชาชนมีความรู้/ทักษะ/ประสบการณ์ ที่ได้จากการเรียนรู้ จากกิจกรรมส่งเสริมการอ่านเหมาะสมในการดำรงชีวิต หรือไม่ อย่างไร (เช่น ทักษะที่ได้จากการเรียนพื้นฐาน</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>ทักษะที่ได้จากการเรียนอาชีพระยะสั้น และ/หรือ ทักษะที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน สรุปลงจากโครงการที่กำหนดเพื่อตอบสนองนโยบายด้านนี้เท่านั้น)</p> <p>๒) ร้อยละของผู้เรียน/ผู้รับบริการ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตหรือไม่ อย่างไร (การสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับนโยบายด้านนี้)</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

ระดับ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศการจัดส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้แบบ STEM Education

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการดำเนินงาน เอกสารโครงการ สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบตามประเด็นการนิเทศ ข้อนิเทศ ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.จังหวัด.....สกร.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ หน่วยงาน/สถานศึกษา ได้นำจุดเน้นด้านการจัดส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้แบบ STEM Education ไปสู่การปฏิบัติโดยวิธีการอย่างไร (เช่น มีการประชุมชี้แจง การสร้างความเข้าใจ ฯลฯ)</p> <p>๑.๒ หน่วยงาน/สถานศึกษา มีแผนงานโครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอน นำนโยบายจุดเน้นไปสู่การจัดกิจกรรมให้กับผู้เรียนอย่างไรบ้าง (เช่น การกำหนดให้มีการบูรณาการ STEM Education ไว้ในแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ หรือ กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามความเหมาะสม)</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ หน่วยงาน/สถานศึกษา มีกระบวนการ/ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนรู้แบบ STEM Education (วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์) อย่างไรบ้าง (เช่น การทำผังการบูรณาการเข้าไปสู่กิจกรรมต่าง ๆ ตัวอย่าง แผนจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่บูรณาการ หลัก STEM Education การเรียน</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>การสอนด้วยวิธีโครงการ หรือกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)</p> <p>๒.๒ หน่วยงาน/สถานศึกษา มีกิจกรรมที่ส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้แบบ STEM Education (วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์) ให้กับผู้เรียน อย่างไรก็ตาม (เช่น การเชิญวิทยากรมาให้ความรู้กับครู การเชิญวิทยากรมาสอนเสริมให้กับผู้เรียน การประกวดโครงการที่ส่งเสริมในเรื่อง ของ STEM Education)</p>		
<p>๓. ผลผลิต (Output)</p> <p>๓.๑ ผลการประเมินความรู้ความสามารถในเชิง STEM Education วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ และคณิตศาสตร์ ก่อนทำกิจกรรม ระหว่างทำกิจกรรม และหลังทำกิจกรรม (สรุปผลเป็นภาพรวมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ตัวชี้วัด ของโครงการที่จัดขึ้นเพื่อตอบสนองนโยบายด้านนี้)</p> <p>๓.๒ มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงอย่างไร</p> <p>๓.๓ มีการสรุปผล แลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ข้อมูลป้อนกลับ เผยแพร่ผลให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง และนำผลไปพัฒนาปรับปรุงทั้งระบบ</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

ระดับ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

ระดับ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศการจัดให้มีระบบแนะแนวทางสำหรับผู้เรียน (Coaching)

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการดำเนินงาน เอกสารโครงการ สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบตามประเด็นการนิเทศ ข้อนิเทศ ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.จังหวัด.....สกร.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ หน่วยงาน/สถานศึกษา ได้นำจุดเน้นด้านการให้มีระบบแนะแนวทางสำหรับผู้เรียน (Coaching) ไปสู่การปฏิบัติ โดยวิธีการอย่างไร (เช่น มีการประชุมชี้แจง การสร้างความเข้าใจ ฯลฯ)</p> <p>๑.๒ หน่วยงาน/สถานศึกษา มีโครงการ/กิจกรรม ที่ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติ นำนโยบายจุดเน้นไปสู่การจัดกิจกรรมแนะแนวทางสำหรับผู้เรียน อย่างไรก็ตาม (เช่น การปฐมนิเทศนักศึกษา การเข้าร่วมรับการแนะแนวศึกษาต่อ การรับการแนะแนวก่อนเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ)</p> <p>๑.๓ หน่วยงาน/สถานศึกษา มีคำสั่งผู้ปฏิบัติหน้าที่ แนะนำแนวทางสำหรับผู้เรียน (Coaching) ของสถานศึกษา หรือไม่</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ หน่วยงาน/สถานศึกษา มีกระบวนการ/ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบแนะแนวทางสำหรับผู้เรียน (Coaching) อย่างไรก็ตาม (เช่น แผนผังการแนะแนว คู่มือแนะแนว เพจไลน์กลุ่มเพื่อแนะแนว)</p> <p>๒.๒ หน่วยงาน/สถานศึกษา มีกิจกรรม/สื่อต่าง ๆ ที่ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดระบบแนะแนวทางสำหรับผู้เรียน (Coaching)</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>และการวางแผนทางเลือกทางการศึกษา และการเรียนรู้ที่หลากหลายให้กับผู้เรียน ได้แก่</p> <p>๒.๒.๑ การแนะแนวการเรียนรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมายพิเศษ</p> <p>๒.๒.๒ การแนะแนวการเรียนรู้สำหรับกลุ่มเปราะบางให้สามารถเข้าถึงการศึกษา การเรียนรู้ และการฝึกอาชีพอย่างเท่าเทียม ได้อย่างไรบ้าง</p> <p>๒.๓ สถานศึกษา มีการดูแล ฝ้าระวัง และแก้ไขปัญหาสุขภาพทางจิตของผู้เรียน อย่างไรบ้าง (เช่น โครงการส่งเสริมสุขภาพ กาย สุขภาพจิต การเล่นกีฬา การเสริมสร้างคุณธรรม สถานศึกษาสีขาว สถานศึกษาปลอดภัย ฯลฯ)</p>		
<p>๓ ผลผลิต (Output)</p> <p>๓.๑ สถานศึกษามีการติดตามและ รายงานผลจากการแนะแนวทางสำหรับ ผู้เรียน (Coaching) หรือไม่ อย่างไร (เช่น การรายงานผลการศึกษาต่อการ รายงานผลการแนะแนวด้านอาชีพ เป็นต้น)</p> <p>๓.๒ มีการนำผลการประเมินมาพัฒนา ปรับปรุงอย่างไร</p> <p>๓.๓ มีการสรุปผล แลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ ข้อมูลป้อนกลับ เผยแพร่ผลให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องและนำผลไปพัฒนาปรับปรุงทั้ง ระบบ</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

ระดับ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

ระดับ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศการพัฒนาห้องเรียนคุณภาพประจำตำบล (ศกร.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมี่ยม)

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการดำเนินงาน เอกสารโครงการ สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบตามประเด็นการนิเทศ ข้อนิเทศ ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน ศกร.จังหวัด.....ศกร.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ หน่วยงาน/สถานศึกษา สร้างความเข้าใจในแนวทางการพัฒนา ศกร.ตำบล ด้วยวิธีการใด</p> <p>๑.๒ มีแผนงานโครงการ ในการพัฒนาคุณภาพ ศกร.ตำบลให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด</p> <p>๑.๓ มีการส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานพัฒนา ศกร.ตำบลสู่ห้องเรียนคุณภาพด้วยวิธีการใด เช่น (สนับสนุนงบประมาณ การกระตุ้นติดตาม การประสานหน่วยงานภาคีเครือข่ายร่วมพัฒนา)</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ สถานศึกษามีขั้นตอน/กระบวนการในการพัฒนา ศกร.ตำบลสู่ห้องเรียนคุณภาพตามมาตรฐาน กศน.ตำบล และศกร.ตำบลต้นแบบ ๕ ดี พรีเมี่ยมอย่างไร</p>		
<p>๓. ผลลัพธ์ (Output)</p> <p>๓.๑ หน่วยงาน/สถานศึกษา มี ศกร.ตำบลที่พัฒนาสู่ห้องเรียนคุณภาพ ตามที่กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงาน</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....

ระดับ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

.....
.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....
.....

ระดับ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน
การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต

แบบบันทึกการนิเทศการพัฒนากระบวนการส่งเสริมให้ประชาชนมีนิสัยรักการเรียนรู้

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการดำเนินงาน เอกสารโครงการ สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบตามประเด็นการนิเทศ ข้อนิเทศ ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.จังหวัด.....สกร.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑.ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ หน่วยงาน/สถานศึกษานำนโยบายจุดเน้น แนวทางการส่งเสริมการเรียนรู้ไปสู่การปฏิบัติให้ประชาชนมีนิสัยรักการเรียนรู้ โดยวิธีการอย่างไร เช่น ส่งเสริมการเรียนรู้ การอนุรักษ์ทรัพยากรในพื้นที่ของชุมชน หรือแนะนำการเรียนรู้สภาพแวดล้อมให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน</p> <p>๑.๒ หน่วยงาน/สถานศึกษา ได้จัดทำแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมในพื้นที่ตอบสนองนโยบายและจุดเน้นอย่างไร (ระบุโครงการ/กิจกรรม แผนงานโครงการที่ดำเนินการ)</p> <p>๑.๓ หน่วยงาน/สถานศึกษา ได้ส่งเสริมสนับสนุนให้กลุ่มงาน ดำเนินงานตามแผนงานโครงการ หรือกิจกรรมอย่างไร เช่น (สนับสนุนงบประมาณ ประสานงานเครือข่าย และวิทยากรให้คำแนะนำแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามนโยบายกำหนด)</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ มีกระบวนการวางแผนจัดโครงการส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีนิสัยรักการเรียนรู้หรือไม่ เช่น (มีผู้รับผิดชอบงาน มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน มีปฏิทินการทำงาน)</p> <p>๒.๒ กิจกรรมการเรียนรู้ หรือวิธีการจัดการเรียนรู้แบบใดบ้าง (ระบุกิจกรรม)</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๒.๓ จัดกิจกรรมให้ชุมชนเกิดการเรียนรู้ในการสร้างสภาพแวดล้อมชุมชนอย่างไร (ระบุกิจกรรมใดบ้างที่สอดคล้องกับนโยบาย และจุดเน้น)</p> <p>๒.๔ ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยวิธีการใด (เช่น การถ่ายทอดกระบวนการคิดการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมลักษณะใด ระบุและวิธีการอื่น ๆ)</p>		
<p>๓ ผลผลิต (Output)</p> <p>๓.๑ การสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการที่สถานศึกษากำหนด หรือสอดคล้องกับนโยบาย จุดเน้น ที่กำหนดได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลงาน/โครงการบรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่กำหนด - ผลงานบรรลุตามตัวชี้วัดที่กำหนด - ร้อยละของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจ - พัฒนาแนวทางส่งเสริมการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง 		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....
.....

ระดับ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการดำเนินงาน เอกสารโครงการ สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบตามประเด็นการนิเทศ ข้อนิเทศ ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.จังหวัด.....สกร.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑.ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ สถานศึกษาประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการ/กิจกรรมการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง</p> <p>๑.๒ ศึกษาคู่มือ แนวทาง การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง เพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน/ออกแบบ ปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ สถานศึกษามีการวางแผนจัดโครงการ/กิจกรรมการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงตามที่กำหนดหรือไม่อย่างไร</p> <p>๒.๒ สถานศึกษาออกแบบ วิธีการจัดโครงการ/กิจกรรมการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง อย่างไร</p> <p>๒.๓ มีการส่งเสริมให้ภาคีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดโครงการ/กิจกรรมการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง</p> <p>๒.๔ สถานศึกษา ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หรือไม่อย่างไร</p> <p>๒.๕ สถานศึกษาสรุปผลการติดตามของ</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
การจัดกิจกรรม และแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เกี่ยวข้อง		
๓ ผลผลิต (Output) ๓.๑ วัดและประเมินผลโครงการ สอดคล้องตามหลักสูตร ๓.๒ ประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกโครงการ/กิจกรรม ๓.๓ มีการสรุปผลรายงาน การดำเนินกิจกรรม เสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาทราบ เมื่อสิ้นสุดการจัดโครงการ/กิจกรรมการจัดการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างความมั่นคง		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

ระดับ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศการพัฒนา รูปแบบการดำเนินงานส่งเสริมการอ่านให้กับประชาชน

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและ
หรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการดำเนินงาน เอกสารโครงการ สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่
พบตามประเด็นการนิเทศ ข้อนิเทศ ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา
ลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.จังหวัด.....สกร.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑.ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ หน่วยงาน/สถานศึกษา ได้นำ จุดเน้นด้านการดำเนินงานส่งเสริมการ อ่านให้กับประชาชน ไปสู่การปฏิบัติโดย วิธีการอย่างไร เช่น ประชุมชี้แจง จัดทำ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม</p> <p>๑.๒ กำหนดเป้าหมายการพัฒนางาน ตามนโยบายงานในด้านการสร้าง บรรยากาศและพัฒนาบุคลากร การ พัฒนาอาสาสมัครและการประสานงาน ภาคีเครือข่าย</p> <p>๑.๓ มีแผนงาน โครงการส่งเสริม พัฒนารูปแบบ/แนวทาง/วิธีการ/ มาตรการส่งเสริมการอ่านให้กับ ประชาชน</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ หน่วยงาน/สถานศึกษา เตรียม ความพร้อมบุคลากร บรรณารักษ์ อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน ครู กศน. ตำบล ให้มีทักษะการจัดกิจกรรมส่งเสริม การอ่านและการเรียนรู้ที่หลากหลาย หรือไม่อย่างไร</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๒.๒ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาคีเครือข่าย ภาคีรัฐและเอกชน มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน เช่น สนับสนุนครุภัณฑ์ สื่อการเรียนรู้ การสร้างบรรยากาศ อื่น ๆ หรือไม่</p> <p>๒.๓ พัฒนารูปแบบ/สื่อ/นวัตกรรม/แนวทาง/วิธีการ/มาตรการ สำหรับใช้ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด</p> <p>๒.๔ นำรูปแบบ/สื่อ/นวัตกรรม/แนวทาง/วิธีการ/มาตรการ มาใช้ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน</p> <p>๒.๕ หน่วยงาน/สถานศึกษา มีวิธีการกำกับติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงาน ระหว่างการจัดกิจกรรม/หลังการจัดกิจกรรม ด้วยวิธีการอย่างไรบ้าง</p> <p>๒.๖ นำผลสรุป การติดตาม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เผยแพร่ผลการดำเนิน ให้แก่ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อวางแผนการพัฒนาต่อไป</p>		
<p>๓ ผลผลิต (Output)</p> <p>๓.๑ มีสรุปผลการดำเนินการในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้กับประชาชนตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี เช่นบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ,เป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในโครงการ และร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๓.๒ มีรูปแบบ/แนวทาง/วิธีการ/ มาตรการ/สื่อ/นวัตกรรม ในการจัด กิจกรรมส่งเสริมการอ่านให้กับประชาชน		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

ระดับ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศการฝึกอบรมอาชีพในชุมชน เพื่อเป็นการเสริมสร้างทักษะใหม่

(New Skill Upskill Reskill)

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการดำเนินงาน เอกสารโครงการ สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบตามประเด็นการนิเทศ ข้อนิเทศ ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.จังหวัด.....สกร.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑.ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ หน่วยงาน/สถานศึกษามีการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบาย/จุดเน้น ๓.๔ จัดให้มีการฝึกอบรมอาชีพในชุมชนฯ ให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู กศน. และผู้ที่เกี่ยวข้อง (ระบุวิธีการเช่น ประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ ฯลฯ)</p> <p>๑.๒ หน่วยงาน/สถานศึกษามีแผนงาน / โครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติ ให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างมีคุณภาพ (ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/วิธีการ เช่น การพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาบุคลากร)</p> <p>๑.๓ หน่วยงาน/สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการอบรมอาชีพในชุมชน ที่เสริมสร้างทักษะใหม่ (New Skill) เพิ่มสมรรถนะ (Upskill) หรือทบทวนทักษะ (Reskill) ที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ สถานศึกษา มีแผน/ปฏิทินการดำเนินงานโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ชัดเจน</p> <p>๒.๒ สถานศึกษาดำเนินการตามแผน/ปฏิทินการจัดกิจกรรม/แผนการจัดกิจกรรม ในรูปแบบต่าง ๆ</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๒.๓ สถานศึกษามีการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชนตามแนวทางการจัดการศึกษา ต่อเนื่อง พ.ศ.๒๕๖๑ และนโยบายที่กำหนด</p> <p>๒.๔ สถานศึกษาตรวจสอบกระบวนการในการนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ และมีการแนะนำ ปรับปรุง พัฒนาการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบาย/จุดเน้น</p>		
<p>๓ ผลผลิต (Output)</p> <p>๓.๑ สถานศึกษามีดำเนินงานโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน</p> <p>๓.๑.๑ เป็นไปตามแผน/ปฏิทินการดำเนินงาน หรือไม่ / อย่างไร (ระบุ)</p> <p>๓.๑.๒ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๓.๑.๓ บรรลุตัวชี้วัดผลผลิตตามที่กำหนด</p> <p>๓.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามนโยบายจุดเน้นอย่างไร (เช่นการยกตัวอย่างบุคคลที่ประสบความสำเร็จ / กิจกรรมที่ประสบความสำเร็จ หรือผลงานดีเด่นที่นำเสนอเป็น Best Practice หรือ การคิดค้น สื่อ / นวัตกรรมที่นำมาใช้ในการจัดกิจกรรม</p> <p>๓.๒.๑ ด้านการยกระดับทักษะความรู้ อบรมอย่างไรบ้าง</p> <p>๓.๒.๒ ด้านการลดรายจ่ายในครัวเรือน</p> <p>๓.๓.๓ การประกอบอาชีพหลัก หรือเป็นอาชีพเสริมให้แก่ครอบครัวได้</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....
.....

ปัญหาอุปสรรค

.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....

ระดับ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

.....
.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....
.....

ระดับ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศโครงการศูนย์ดิจิทัลชุมชน

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการดำเนินงาน เอกสารโครงการ สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบตามประเด็นการนิเทศ ข้อนิเทศ ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.จังหวัด.....สกร.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ ประชุมชี้แจง /อบรมเทคนิควิธีการ ถ่ายทอดความ ให้แก่วิทยากร ครู ข ครู ค ก่อน ดำเนินการขยายผลหรือไม่อย่างไร</p> <p>๑.๒ หลักสูตร/เนื้อหาสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน/นโยบายที่ได้รับ มอบหมาย หรือไม่อย่างไร</p> <p>๑.๓ มีการบริหารจัดการเพื่อเตรียมความพร้อมของงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ สถานที่การอบรม วิทยากร อินเทอร์เน็ต ฯลฯ หรือไม่อย่างไร</p> <p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ มีการวางแผนงานหรือกำหนด ปฏิทิน/โครงการ/กิจกรรมการเรียนรู้ตรงตาม หลักสูตรที่กำหนดให้ หรือไม่ อย่างไร</p> <p>๒.๒ จัดกิจกรรมเป็นไปตามกระบวนการต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การเตรียมพร้อมของผู้เรียนใน เครื่องมือสื่อสาร หรือไม่อย่างไร - มีการวัดผล ก่อนเรียน - หลังเรียน (Pre-Test/Post-Test) หรือไม่อย่างไร - ผู้เข้ารับการอบรมได้เรียนรู้และลงมือปฏิบัติการใช้งาน Facebook Page, Line OA และอื่น ๆ หรือไม่อย่างไร - วิทยากรมีความรู้ความสามารถ 		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร/เทคนิคการถ่ายทอดเหมาะสม หรือไม่อย่างไร</p> <p>๒.๓ กระบวนการจัดการอบรมเป็นไปตามหลักสูตร/แผนการจัดการเรียนรู้หรือไม่อย่างไร</p> <p>๒.๔ มีการประเมิน และสรุปผลการจัดกิจกรรม (ประเมินตามวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดของโครงการ/ประเมินความพึงพอใจผู้เรียน) หรือไม่อย่างไร</p> <p>๒.๕ มีการจัดทำรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรม เมื่อสิ้นสุดโครงการ เป็นปัจจุบันหรือไม่</p> <p>๒.๖ มีการติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์หรือไม่ มีการดำเนินการอย่างไร</p> <p>๓. ผลผลิต Output</p> <p>๓.๑ จำนวนผู้เรียนหรือผู้รับบริการ ที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ.....คน (คิดเป็นร้อยละ.....ของกลุ่มเป้าหมาย)</p> <p>๓.๒ จำนวนและร้อยละของผู้เรียนหรือผู้รับบริการที่นำความรู้ไปปรับใช้หรือไม่อย่างไร (ระบุจำนวน ร้อยละ.....)</p> <p>๓.๓ ผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการหรือผู้เรียน เป็นอย่างไร</p> <p>๓.๔ ผลการดำเนินงานบรรลุตามนโยบายจุดเน้นอย่างไร (เช่น การยกตัวอย่างบุคคลที่ประสบความสำเร็จ / กิจกรรมที่ประสบความสำเร็จ หรือผลงานดีเด่นที่นำเสนอเป็น Best Practice หรือ การคิดค้นสื่อ / นวัตกรรมที่นำมาใช้ในการจัดกิจกรรม</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ระดับ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

ระดับ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้initเทศ
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศการส่งเสริมสนับสนุน สร้างโอกาสให้เกิด Soft Power

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการดำเนินงาน เอกสารโครงการ สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบตามประเด็นการนิเทศ ข้อนิเทศ ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.จังหวัด.....สกร.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑.ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ หน่วยงาน/สถานศึกษา ได้นำจุดเน้นด้านการส่งเสริม สนับสนุน การสร้างโอกาสให้เกิด Soft Power เพื่อเปิดโอกาสในการต่อยอดสร้างมูลค่าและสร้างรายได้ รวมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู พัฒนาต่อยอดศิลปะ วัฒนธรรม ภาษา และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เป็นที่รู้จักทั้งในประเทศและต่างประเทศ ไปสู่การปฏิบัติโดยวิธีการอย่างไร (เช่น มีการประชุมชี้แจง การสร้างความเข้าใจ ฯลฯ)</p> <p>๑.๒ หน่วยงาน / สถานศึกษา มีแผนงานโครงการที่ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานที่ตอบสนองนโยบายจุดเน้นที่กำหนด อย่างไรบ้าง (เช่น ระบุวิธีการ กิจกรรม แผนงานโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ)</p> <p>๑.๓ หน่วยงาน/สถานศึกษา ได้ส่งเสริมสนับสนุนให้กลุ่มงาน ดำเนินงานตามแผนงานโครงการ หรือกิจกรรมอย่างไร เช่น (สนับสนุนงบประมาณ ประสานเครือข่าย ให้คำแนะนำ แนวคิด แนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามนโยบายกำหนด)</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ หน่วยงาน/สถานศึกษา มีแผนการจัดกิจกรรม ที่ส่งเสริม สนับสนุน การสร้างโอกาสให้เกิด Soft Power เพื่อตอบสนองนโยบาย</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>จุดเน้นที่เกี่ยวข้องอย่างไรบ้าง (เช่น แผนบูรณาการจัดการเรียนการสอนด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต ด้านการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง ด้านการเรียนรู้เพื่อเพิ่มคุณวุฒิตามระดับ อย่างไรก็ตาม (มีแผนการทำงาน มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน มีหลักสูตร สื่อ/นวัตกรรม ฯลฯ)</p> <p>๒.๒ มี โครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบายจุดเน้น เช่น</p> <p>๒.๒.๑ กิจกรรมที่เป็นการต่อยอดสร้างมูลค่าและสร้างรายได้ ให้กับตนเอง และท้องถิ่นได้แก่</p> <p>๒.๒.๒ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์ ฟื้นฟู พัฒนาต่อยอดศิลปะ วัฒนธรรม ภาษา และส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นได้แก่</p> <p>๒.๒.๓ กิจกรรม ในการใช้พื้นที่เป็นสถานที่เรียนรู้วัฒนธรรม ศิลปะ และประวัติศาสตร์ ได้แก่</p> <p>๒.๓ มีการตรวจสอบและประเมินผลการนำ ความรู้ไปใช้อย่างไร (สอบถามครูผู้เรียน ด้านความคิดเห็นในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้)</p> <p>๒.๔ มีการนำผลการประเมิน มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างไร</p> <p>๒.๕ มีการสรุปผล แลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ข้อมูลป้อนกลับ เผยแพร่ผลให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง และนำผลไปพัฒนาปรับปรุง</p>		
<p>๓ ผลผลิต (Output)</p> <p>๓.๑ มีสรุปผลการดำเนินการในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการสร้างโอกาสให้เกิด Soft Power ให้กับประชาชน</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>เช่น (การประเมินผลการทำกิจกรรม ผลการวัดความรู้ความเข้าใจ ก่อนและหลังจัดกิจกรรม)</p> <p>๓.๒ ผลการดำเนินงาน บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดผลผลิตตามที่กำหนดไว้ในโครงการ</p> <p>๓.๓ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาหรือไม่อย่างไร</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

ระดับ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศการพัฒนาทักษะฝีมือ พัฒนาการทางร่างกายและจิตใจกลุ่มผู้สูงอายุ

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการดำเนินงาน เอกสารโครงการ สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบตามประเด็นการนิเทศ ข้อนิเทศ ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.จังหวัด.....สกร.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑.ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ หน่วยงาน/สถานศึกษา ได้นำจุดเน้นด้านการพัฒนาทักษะฝีมือ พัฒนาการทางร่างกายและจิตใจกลุ่มผู้สูงอายุ ให้สามารถพึ่งพาตนเองได้สามารถดำเนินชีวิตได้เต็มตามศักยภาพ ไปสู่การปฏิบัติโดยวิธีการอย่างไร (เช่นมีการประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจ ฯลฯ)</p> <p>๑.๒ มีแผนงาน โครงการที่ส่งเสริมสนับสนุน หน่วยงาน/สถานศึกษา ให้ดำเนินงานที่ตอบสนองนโยบายจุดเน้นที่</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
กำหนด อย่างไรก็ตาม (เช่น แผนงาน โครงการ งบประมาณ แนวทางการจัดกิจกรรม ฯลฯ)		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ หน่วยงาน/สถานศึกษา มีแผนจัดกิจกรรมการพัฒนาทักษะฝีมือ พัฒนาการทางร่างกายและจิตใจ กลุ่มผู้สูงอายุ ให้สามารถพึ่งพาตนเองได้ และสามารถดำเนินชีวิตได้เต็มตาม ศักยภาพ อย่างไรก็ตาม (เช่น มีหลักสูตร มีแผนการดำเนินงาน สื่อ หรือนวัตกรรม เทคนิควิธีการที่นำมาใช้ในการจัดกิจกรรม</p> <p>๒.๒ มีโครงการ กิจกรรมการจัดที่สอดคล้องกับนโยบายจุดเน้นที่กำหนด</p> <p>(รูปแบบการจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะทางร่างกายและจิตใจผู้สูงอายุ -การเรียนรู้รายบุคคล -การเรียนรู้แบบกลุ่ม -การเรียนรู้จากฐานการเรียนรู้ -การเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้)</p> <p>๒.๓ สถานศึกษา มีการนิเทศติดตามระหว่างการทำงาน มีผลการดำเนินงานอย่างไร</p>		
<p>๓ ผลผลิต (Output)</p> <p>๓.๑ มีสรุปผลการดำเนินการในการจัดกิจกรรมการพัฒนาทักษะฝีมือ พัฒนาการทางร่างกายและจิตใจ กลุ่มผู้สูงอายุ ตามแผนงานโครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>๓.๒ ผลการดำเนินงาน บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดผลผลิตตามที่กำหนดไว้ในโครงการ</p> <p>๓.๓ ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจ</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

ปัญหาอุปสรรค

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ระดับ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

ระดับ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

**แบบบันทึกการนิเทศโครงการความร่วมมือการผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุ
ระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข**

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ ดำเนินการนิเทศ โดยการสอบถาม สังเกต สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ เอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.จังหวัด.....สกร.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ หน่วยงาน สถานศึกษาได้สร้างความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานอย่างไร เช่น การประชุมชี้แจง การจัดทำคู่มือแนวทาง เป็นต้น</p> <p>๑.๒ มีแนวทางการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่เรียนตามหลักสูตร เช่น การวิเคราะห์ สภาพ ปัญหา ความต้องการ</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>จำเป็น แนวโน้มความก้าวหน้าในการประกอบอาชีพของผู้ดูแลผู้สูงอายุ เป็นต้น</p> <p>๑.๓ มีหลักสูตรที่ดำเนินการคือหลักสูตร ๗๐ ชั่วโมง และหรือหลักสูตร ๔๒๐ ชั่วโมง</p>		
<p>๒ กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ มีการประสานงาน วางแผนการขับเคลื่อนการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรร่วมกันในการดำเนินการกับหน่วยงานสาธารณสุข และสำรวจความพร้อมของพื้นที่เพื่อการจัดอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุหรือไม่ อย่างไร</p> <p>๒.๒ มีการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรร่วมกัน ทั้งทางด้านกรอบเนื้อหา</p> <p>ระยะเวลา สถานที่ สื่อการเรียนรู้การวัดและประเมินผล ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติอย่างไร</p> <p>๒.๓ มีการตรวจสอบและประเมินผล การจัดการเรียนการสอน ตามหลักสูตรอย่างเป็นระบบ กับผู้เกี่ยวข้อง เช่น การนิเทศชั้นเรียนทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ การสอบถาม สัมภาษณ์ ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปัญหาอุปสรรค จุดเด่น จุดควรพัฒนา เป็นต้น</p> <p>๒.๔ มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร รวมทั้งการดำเนินงานตามแนวทางการบูรณาการความร่วมมือการจัดอบรม</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๒.๕ มีการสรุปผล แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้ข้อมูลป้อนกลับ เผยแพร่ผลให้กับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำผลไปพัฒนาปรับปรุงทั้งระบบ</p>		
<p>๓. ผลผลิต (Output)</p> <p>๓.๑ ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หลักสูตร ๗๐ ชั่วโมง</p> <p>๓.๒ ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หลักสูตร ๔๒๐ ชั่วโมง</p> <p>๓.๓ ติดตามผลผู้ผ่านการอบรมที่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ หรือไม่อย่างไร</p> <p>๓.๔ มีรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมหรือไม่อย่างไร</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

ระดับ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศโครงการศูนย์การเรียนรู้ Co – Learning Space

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ ดำเนินการนิเทศ โดยการสอบถาม สังเกต สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ เอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนาและข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

() ห้องสมุดประชาชนจังหวัด.....

() ห้องสมุดประชาชน “เฉลิมราชกุมารี” อำเภอ.....จังหวัด.....

สำนักงาน สกร.จังหวัด.....สกร.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ หน่วยงาน/สถานศึกษาได้นำนโยบายจุดเน้น สู่การปฏิบัติโดยวิธีการอย่างไร ๑.๒ หน่วยงาน/สถานศึกษาได้จัดทำโครงการ/กิจกรรมปรากฏในแผนปฏิบัติการ		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>ประจำปีของสถานศึกษา</p> <p>๑.๓ หน่วยงาน/สถานศึกษาให้การสนับสนุนในเรื่องใดบ้าง (การประสานภาคีเครือข่าย สนับสนุนงบประมาณ สื่อ)</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ หน่วยงาน /สถานศึกษามีแผนการขับเคลื่อนอย่างไร</p> <p>๒.๒ หน่วยงาน/สถานศึกษามีวิธีการดำเนินงานในการขับเคลื่อนแผนงานและโครงการที่กำหนดไว้อย่างไร</p> <p>๒.๓ หน่วยงาน/สถานศึกษามีการจัดพื้นที่ให้บริการอย่างไร เช่น (โซนการให้บริการในห้องสมุด โซนทำงานหรือประชุม)</p> <p>๒.๔ หน่วยงาน/สถานศึกษามีการติดตามผลการดำเนินงานด้วยวิธีการอย่างไร</p> <p>๒.๕ หน่วยงาน/สถานศึกษามีการสรุปผลการดำเนินงานและนำผลไปใช้ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สะท้อนข้อมูลให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างไร</p>		
<p>๓. ผลผลิต (Output)</p> <p>๓.๑ การสรุปผลการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในโครงการ</p> <p>๓.๒ โครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และตัวชี้วัดที่กำหนด</p> <p>๓.๓ ผลงานเชิงคุณภาพ (ระบุคุณภาพตามที่กำหนดไว้ในโครงการ)</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....

ระดับ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

.....
.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....
.....

ระดับ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนด้านบุคลากร

แบบบันทึกการนิเทศการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ ดำเนินการนิเทศ โดยการสอบถาม สังเกต สัมภาษณ์ ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ เอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.จังหวัด..... สกร.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ หน่วยงาน/สถานศึกษาได้นำจุดเน้นการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษามาดำเนินการสู่การปฏิบัติงานในพื้นที่อย่างไร ๑.๒ หน่วยงาน/สถานศึกษาได้ส่งเสริม		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
สนับสนุนการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ หน่วยงาน/สถานศึกษามีการวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ</p> <p>๒.๒ หน่วยงาน/สถานศึกษามีกระบวนการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ ๑) การสำรวจข้อมูลหนี้สิน ๒) พัฒนาครูในการแก้ไขปัญหาหนี้สิน ๓) ช่องทางการให้คำปรึกษา ๔) ส่งการ กำกับ ติดตาม ดูแล ควบคุมยอดหนี้ (เช่น การอนุมัติยอดหนี้ไม่ให้เกินความสามารถของครูและบุคลากรทางการศึกษา)</p> <p>๒.๓ หน่วยงาน/สถานศึกษามีการกำกับติดตามให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>๒.๔ หน่วยงาน/สถานศึกษามีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวทางการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา สะท้อนข้อมูลให้กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง</p>		
<p>๓. ผลผลิต (Output)</p> <p>หน่วยงาน/สถานศึกษามีผลการดำเนินการตามแนวทางแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ระดับ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

ระดับ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศการพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ ดำเนินการนิเทศ โดยการสอบถาม สังเกต สัมภาษณ์ ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานครูผู้สอนและผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ เอกสาร โครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ เพื่อการพัฒนาลงในแบบนิเทศ

สกร.จังหวัด..... สกร.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑.ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ หน่วยงาน/สถานศึกษา มีการกำหนดแผนงาน/โครงการด้านการพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษาไปสู่การปฏิบัติโดยวิธีการอย่างไร ๑.๒ หน่วยงาน/สถานศึกษา ได้ส่งเสริม		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>สนับสนุนให้ผู้ปฏิบัติ นำนโยบายจุดเน้นไปสู่การพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา อย่างไรบ้าง</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ หน่วยงาน/สถานศึกษา มีการวางแผนในการพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา อย่างไร</p> <p>๒.๒ หน่วยงาน/สถานศึกษา มีกระบวนการ/การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษา อย่างไรบ้าง</p> <p>๒.๓ หน่วยงาน/สถานศึกษา มีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษาศึกษาให้มีความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการจัดการเรียนรู้ /การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง /การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการให้คำปรึกษาเส้นทางการเรียนรู้ การประกอบอาชีพ ตามความสนใจและความถนัดของแต่ละบุคคล อย่างไร ด้วยวิธีการใด</p> <p>๒.๔ มีการตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาสมรรถนะของครูและบุคลากรทางการศึกษาศึกษา อย่างไร</p> <p>๒.๕ มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงอย่างไร</p> <p>๒.๖ มีการสรุปผล แลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ข้อมูลป้อนกลับ เผยแพร่ผลให้กับผู้ที่เกี่ยวข้อง และนำผลไปพัฒนาปรับปรุงทั้งระบบ</p>		
<p>๓ ผลผลิต (Output)</p> <p>๓.๑ ร้อยละบุคลากรในสังกัดได้รับการพัฒนาสมรรถนะ</p> <p>๓.๒ ร้อยละสถานศึกษาได้รับการพัฒนาสมรรถนะ</p> <p>๓.๓ ผลการพัฒนาสมรรถนะของครูและ</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
บุคลากรทางการศึกษาเป็นอย่างไร		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

ระดับ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

ระดับ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
 (.....)
/...../.....



เครื่องมือนิเทศการดำเนินงานตามภารกิจต่อเนื่อง

ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต

แบบบันทึกการนิเทศโครงการบ้านหนังสือชุมชน

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนหรือผู้ใช้บริการ/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสาร สื่อ ฯลฯ แล้ว บันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.จังหวัด.....สกร.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ สถานที่มีความเหมาะสม</p> <p>๑.๒ ผู้ดูแลบ้านหนังสือมีจิตอาสาและความเต็มใจในการให้บริการ</p> <p>๑.๓ มีการส่งเสริม เข้ามามีส่วนร่วม สนับสนุนจากชุมชนและภาคีเครือข่าย</p> <p>๑.๔ ได้รับการส่งเสริม สนับสนุนจากผู้บริหารจังหวัด/สถานศึกษา และบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๕ มีคณะกรรมการบ้านหนังสือชุมชน</p> <p>๑.๖ มีข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น ทะเบียนหนังสือ, ทะเบียนผู้ใช้บริการ, ทะเบียนยืมคืนหนังสือ และสมุดเยี่ยม เป็นต้น</p> <p>๑.๗ มีการสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ เช่น ประเภทหนังสือ สื่อ เป็นต้น</p> <p>๑.๘ มีการจัดทำแผนดำเนินงาน เช่น แผนการหมุนเวียนสื่อ แผนการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้</p> <p>๑.๙ มีการประชาสัมพันธ์ เชิญชวนให้มาใช้บริการ เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเทคโนโลยีใดบ้างโปรดระบุ</p> <p>๑.๑๐ มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ข้อมูล กิจกรรมและบริการของบ้านหนังสือชุมชน</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ มีการกำหนดเวลา เปิด-ปิด</p> <p>๒.๒ มีหนังสือ และสื่อที่ตรงตามความต้องการของผู้ใช้บริการ หมุนเวียนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง</p> <p>๒.๓ มีกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ เช่น พบปะพูดคุย, ประชุม และกิจกรรมอื่น ๆ ของชุมชน (ระบุง)</p> <p>๒.๔ มีบริการอื่น ๆ เช่น มุมกาแฟ, น้ำดื่ม, แวนตา และ Wifi แก่ผู้ใช้บริการ</p> <p>๒.๕ มีบริการยืมคืนสื่อและอุปกรณ์ต่าง ๆ เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒.๖ มีการประสานความร่วมมือกับผู้นำชุมชน/อาสาสมัคร/ภาคีเครือข่ายเกี่ยวกับการให้บริการ</p> <p>๒.๗ เป็นพื้นที่หมุนเวียนในการจัดกิจกรรมอื่น ๆ ของชุมชนอย่างหลากหลาย</p> <p>๒.๘ ผู้ดูแลบ้านหนังสือชุมชนได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ทักษะการจัดกิจกรรม, เทคนิคการแนะนำหนังสือ เป็นต้น</p>		
<p>๓. ผลผลิต (Output)</p> <p>๓.๑ จำนวนผู้รับบริการ/สัปดาห์/เดือน เพิ่มขึ้นหรือไม่</p> <p>๓.๒ จำนวนผู้ใช้บริการ จำนวนเฉลี่ยคน/วัน</p> <p>๓.๓ มีจำนวนหนังสือ/สื่อ ที่ยืม-คืนเฉลี่ย.....ชิ้น/สัปดาห์/เดือน</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....

ระดับ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

.....
.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....
.....

ระดับ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศโครงการพัฒนาห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่ (ห้องสมุดประชาชนจังหวัด)

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนหรือผู้ใช้บริการ/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสาร สื่อ ฯลฯ แล้ว บันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.จังหวัด.....สกร.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ มีความพร้อมของรถห้องสมุดเคลื่อนที่ อยู่ในสภาพพร้อมให้บริการ เช่น ความสะอาด, แสงสว่าง, ป้ายประชาสัมพันธ์, การจัดนิทรรศการ หนังสือ, WIFI , โต้ะ, เก้าอี้, ชั้นวางหนังสือ, ทีวี, โน้ตบุ๊ก, แท็บเล็ต และเครื่องขยายเสียง เป็นต้น</p> <p>๑.๒ มีความพร้อมด้านวัสดุอุปกรณ์ สำหรับจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน (ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับกิจกรรมที่จัด)</p> <p>๑.๓ มีจำนวนผู้จัดกิจกรรมเพียงพอต่อการจัดกิจกรรม</p> <p>๑.๔ มีเครือข่ายร่วมจัดกิจกรรม เช่น อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน, ศูนย์เด็กเล็ก เป็นต้น</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ ผู้จัดกิจกรรมมีการศึกษาสภาพพื้นที่ก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>๒.๒ มีการประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนผู้ใช้บริการ ในรูปแบบต่างๆ เช่น เอกสารประชาสัมพันธ์ กลุ่มไลน์ เป็นต้น</p> <p>๒.๓ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน อย่างหลากหลายที่สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมายทุกช่วงวัย รวมถึงวัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดฐานกิจกรรม มีจำนวนเหมาะสม</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>กับรูปแบบการให้บริการและขนาดของกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>๒.๔ มีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ</p>		
<p>๓. ผลลัพธ์ (Outcome)</p> <p>๓.๑ มีการนำผลการประเมินความพึงพอใจมาใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของผู้รับบริการ</p> <p>๓.๒ มีการสรุปรายงานผลการจัดกิจกรรม</p> <p>๓.๓ มีจำนวนหนังสือ/สื่อที่พิมพ์-คืน.....เล่ม/เดือน</p> <p>๓.๔ มีจำนวนผู้ใช้บริการจำนวน.....คน</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

ระดับ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศโครงการพัฒนาห้องสมุดประชาชน

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนหรือผู้ใช้บริการ/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสาร สื่อ ฯลฯ แล้ว บันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.จังหวัด.....สกร.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ หน่วยงาน/สถานศึกษามีการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด ในการพัฒนาห้องสมุดตามมาตรฐานห้องสมุดประชาชน</p> <p>๑.๒ หน่วยงาน/สถานศึกษา มีโครงการ/กิจกรรมบรรจุอยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p>๑.๓ หน่วยงาน/สถานศึกษา มีการออกแบบกิจกรรมและการให้บริการที่หลากหลายสอดคล้องกับสภาพความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ หน่วยงาน/สถานศึกษามีการวางแผนการสนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมหรือไม่อย่างไร</p> <p>๒.๒ หน่วยงาน/สถานศึกษามีการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ/กิจกรรม ตามมาตรฐานห้องสมุดประชาชน ๙ มาตรฐานอย่างไร</p> <p>๒.๓ หน่วยงาน/สถานศึกษามีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้ได้คุณภาพตามมาตรฐานห้องสมุดประชาชนอย่างไร</p> <p>๒.๔ หน่วยงาน/สถานศึกษามีการนำผลการดำเนินงานมาพัฒนาห้องสมุดประชาชน อย่างไร</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๒.๕ หน่วยงาน/สถานศึกษามีการนำผลการดำเนินงานมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สะท้อนข้อมูล บ้อนกลับยังผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อนำผลไป พัฒนางานให้ได้ตามมาตรฐานห้องสมุดประชาชน		
๓.ผลลัพธ์ (Outcome) ๓.๑ หน่วยงาน/สถานศึกษามีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ/กิจกรรม ๓.๒ หน่วยงาน/สถานศึกษามีผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในโครงการ/กิจกรรม		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

ระดับ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศโครงการพัฒนาอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนหรือผู้ใช้บริการ/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสาร สื่อ ฯลฯ แล้ว บันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.จังหวัด.....สกร.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ สถานศึกษามีแนวทางการดำเนินงาน อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน และการกำหนดบทบาทหน้าที่ วิธีดำเนินงานที่ชัดเจนอย่างไร</p> <p>๑.๒ มีการดำเนินการตามกระบวนการสรรหา คัดเลือกอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน อย่างเป็นระบบหรือไม่ อย่างไร</p> <p>๑.๓ มีการสร้างความรู้ความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ของอาสาสมัครส่งเสริมการอ่านอย่างไร</p> <p>๑.๔ หน่วยงาน/สถานศึกษา ได้ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาอาสาสมัครส่งเสริมการอ่านอย่างไร เช่น (ให้คำแนะนำ แนวคิด แนวทางการดำเนินงาน ให้บรรลุตามนโยบายที่กำหนด)</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ มีการวางแผนการดำเนินการพัฒนาอาสาสมัครส่งเสริมการอ่านอย่างไร เช่น (มีปฏิทินการดำเนินงาน มีโครงการ)</p> <p>๒.๒ มีการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ทั้งรูปแบบ Offline และ Online อย่างไร</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๒.๓ มีการติดตามการดำเนินงานตามเป้าหมาย/ตัวชี้วัดของการดำเนินงานอย่างไร</p> <p>๒.๔ มีการนำผลไปปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการดำเนินงานอย่างไร</p> <p>๒.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สะท้อนผลการดำเนินงาน และเผยแพร่ผลการดำเนินงาน อย่างไร</p>		
<p>๓. ผลผลิต (Output)</p> <p>๓.๑ มีผลการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์/เป้าหมาย/ตัวชี้วัดของโครงการหรือไม่ อย่างไร</p> <p>๓.๒ อาสาสมัครส่งเสริมการอ่านเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาส่งเสริมการอ่านหรือไม่ อย่างไร</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

ระดับ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศโครงการห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนหรือผู้ใช้บริการ/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสาร สื่อ ฯลฯ แล้ว บันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.จังหวัด.....สกร.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ หน่วยงาน/สถานศึกษามีกำหนดนโยบาย ในการดำเนินงานห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด เช่น (ความพร้อมด้านสถานที่ ทั้งภายใน-ภายนอก เช่น มีความสะอาด มีโต๊ะ/เก้าอี้/ชั้นวางหนังสือที่เพียงพอ, ป้ายประชาสัมพันธ์ และมีมุมกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ และส่งเสริมอาชีพ)</p> <p>๑.๒ หน่วยงาน/สถานศึกษา มีแผนงานโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๑.๓ หน่วยงาน/สถานศึกษา ส่งเสริมการเรียนรู้มีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการพัฒนาห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาดอย่างไร เช่น (สื่อที่มีความหลากหลาย/งบประมาณ/อาคารสถานที่จิตอาสา/อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน)</p> <p>๑.๔ ผู้บริหารให้ความสำคัญมีการส่งเสริมและ สนับสนุนอย่างต่อเนื่อง อย่างไร</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ สถานศึกษาวางแผน ขับเคลื่อนจัดกิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด การให้บริการ</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๒.๒ บุคลากรในสถานศึกษาจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในรูปแบบหลากหลายสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างไรบ้าง</p> <p>๒.๓ มีการประสานความร่วมมือสนับสนุนสื่อและกระบวนการเรียนรู้</p> <p>๒.๔ บุคลากรในสถานศึกษาออกแบบเครื่องมือการรายงานการจัดกิจกรรม และรายงานการจัดกิจกรรมทุกไตรมาส</p> <p>๒.๕ สถานศึกษามีการกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นตามแนวทางที่กำหนด</p> <p>๒.๖ นำผลการรายงานการจัดกิจกรรมทุกไตรมาส มาสรุปผล แลกเปลี่ยน และประชาสัมพันธ์จดหมายข่าว เอกสารความรู้ หน้าเดียวให้แก่ผู้เกี่ยวข้อง อย่างไร</p> <p>๒.๗ นำข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องมาปรับปรุง พัฒนา และเผยแพร่การจัดกิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด</p>		
<p>๓. ผลลัพธ์ (Output)</p> <p>๓.๑ มีสรุปผลการดำเนินการในการจัดกิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาดให้กับประชาชนตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี เช่น บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ, เป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในโครงการ และร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ</p> <p>๓.๒ มีรูปแบบ/แนวทาง/วิธีการ/สื่อในการจัดกิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาดอ่านให้กับประชาชน</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....
.....

ปัญหาอุปสรรค

.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....

ระดับ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

.....
.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....
.....

ระดับ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
(.....)
...../...../.....

ด้านการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง

แบบบันทึกการนิเทศศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนหรือผู้ใช้บริการ/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสาร สื่อ ฯลฯ แล้ว บันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.จังหวัด.....สกร.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑.ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ หน่วยงาน/สถานศึกษามีการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบาย/จุดเน้น ๓.๔ จัดให้มีการฝึกอบรมอาชีพในชุมชนฯ ให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครู กศน. และผู้ที่เกี่ยวข้อง (ระบุวิธีการเช่น ประชุมชี้แจง สร้างความเข้าใจ ฯลฯ)</p> <p>๑.๒ หน่วยงาน/สถานศึกษามีแผนงาน /โครงการส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติ ให้สามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างมีคุณภาพ (ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/วิธีการ เช่น การพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาบุคลากร)</p> <p>๑.๓ หน่วยงาน/สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรการอบรมอาชีพในชุมชน ที่เสริมสร้างทักษะใหม่ (New Skill) เพิ่มสมรรถนะ (UPskill) หรือ ทบทวนทักษะ (Reskill) ที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ สถานศึกษา มีแผน/ปฏิทินการดำเนินงานโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ชัดเจน</p> <p>๒.๒ สถานศึกษาดำเนินการตามแผน/ปฏิทินการจัดกิจกรรม/แผนการจัดกิจกรรมในรูปแบบต่างๆ</p> <p>๒.๓ สถานศึกษามีการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวทางโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชนตามแนวทางการจัดการศึกษาต่อเนื่อง พ.ศ.๒๕๖๑และนโยบายที่กำหนด</p> <p>๒.๔ สถานศึกษาตรวจสอบกระบวนการในการนำหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ และมีการแนะนำปรับปรุง พัฒนาการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับนโยบาย/จุดเน้น</p>		
<p>๓ ผลผลิต (Output)</p> <p>๓.๑สถานศึกษามีดำเนินงานโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน</p> <p>๓.๑.๑ เป็นไปตามแผน/ปฏิทินการดำเนินงานหรือไม่/อย่างไร(ระบุ)</p> <p>๓.๑.๒ บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๓.๑.๓ บรรลุตัวชี้วัดผลผลิตตามที่กำหนด</p> <p>๓.๒ ผลการดำเนินงานบรรลุตามนโยบายจุดเน้นอย่างไร (เช่นการยกตัวอย่างบุคคลที่ประสบความสำเร็จ /กิจกรรมที่ประสบความสำเร็จ หรือผลงานดีเด่นที่นำเสนอเป็น Best Practice หรือ การคิดค้น สื่อ /นวัตกรรมที่นำมาใช้ในการจัดกิจกรรม</p> <p>๓.๒.๑ ด้านการยกระดับทักษะความรู้</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>อย่างไรบ้าง</p> <p>๓.๒.๒ ด้านการลดรายจ่ายในครัวเรือน</p> <p>๓.๓.๓ การประกอบอาชีพหลัก หรือเป็นอาชีพเสริมให้แก่ครอบครัวได้</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

ระดับ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศการศึกษาเพื่อพัฒนาสังคมและชุมชน

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนหรือผู้ใช้บริการ/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสาร สื่อ ฯลฯ แล้ว บันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.จังหวัด.....สกร.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ มีการวางแผนสำรวจกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเตรียมความพร้อมที่จะจัดกิจกรรมพัฒนาสังคมและชุมชน เป็นไปตามแนวทางหรือไม่อย่างไร</p> <p>๑.๒ โครงการ/กิจกรรม เป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี ดำเนินการสอดคล้องตามหลักการจัดกิจกรรมพัฒนาสังคมและชุมชนหรือไม่อย่างไร</p> <p>๑.๓ มีการจัดหาวิทยากรให้ตรงตามความต้องการของหลักสูตร วิทยากรเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิหรือเกียรติบัตรรับรองหรือหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ในสาขาวิชาหรือหลักสูตร หรือเป็นผู้ที่มีความรู้ความชำนาญ ประสบการณ์ในสาขาวิชาหรือหลักสูตร และเป็นผู้ที่มีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ หรือไม่อย่างไร</p> <p>๑.๔ มีหลักสูตร/แผนการจัดกิจกรรมการจัดกิจกรรมพัฒนาสังคมและชุมชนเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ของกลุ่มเป้าหมาย และเป็นไปตามแนวทางการจัดการศึกษา</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>ต่อเนื่อง พ.ศ.๒๕๖๑ หรือไม่ว่าอย่างไร</p> <p>๑.๕ โครงการ/กิจกรรม มีสถานที่และอุปกรณ์ มีการออกแบบให้เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพ ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย หรือไม่ว่าอย่างไร</p> <p>๑.๖ มีรูปแบบ วิธีการ ที่ใช้ในการจัดโครงการ/กิจกรรมที่เหมาะสมหรือไม่อย่างไร</p> <p>๑.๗ มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง (สภาพปัญหา, ความต้องการ, ความพร้อมภูมิปัญญา วิทยากร ฯลฯ) หรือไม่ อย่างไร</p> <p>๑.๘ มีชุมชน ภาคีเครือข่าย วิทยากร เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผน ออกแบบ ร่วมดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม หรือไม่ อย่างไร</p> <p>๑.๙ มีแผนการนิเทศการจัดโครงการกิจกรรมและติดตามผู้จบหลักสูตร หรือไม่ อย่างไร</p> <p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ การจัดกิจกรรมตรงตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรของโครงการ/กิจกรรมหรือไม่อย่างไร</p> <p>๒.๒ วิทยากรมีความรู้ความสามารถ และเทคนิคการถ่ายทอดตามหลักสูตรได้อย่างเหมาะสมหรือไม่อย่างไร</p> <p>๒.๓ การนำสื่อ เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดกิจกรรมหรือไม่ อย่างไร</p> <p>๒.๔ มีการประเมินผลความรู้ ทักษะของผู้เรียน/ผู้อบรม</p> <p>๒.๕ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนทุกหลักสูตรหรือไม่อย่างไร</p> <p>๒.๖ มีการจัดทำรายงานผลการจัด</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>โครงการ/กิจกรรม เมื่อสิ้นสุดโครงการเป็นปัจจุบันหรือไม่อย่างไร</p> <p>๒.๗ มีการติดตามผู้จบหลักสูตรนำความรู้ไปใช้ประโยชน์หรือไม่อย่างไร</p> <p>๓. ผลผลิต (Output)</p> <p>๓.๑ ร้อยละของผู้เรียนหรือผู้รับผ่านการอบรมที่จบตามแผนกำหนดตามหลักสูตร</p> <p>๓.๒ ร้อยละของผู้เรียนหรือผู้รับผ่านการอบรมที่นำความรู้ไปปรับใช้วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม</p> <p>๓.๓ มีการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการ หรือไม่อย่างไร</p> <p>๓.๔ มีรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมหรือไม่อย่างไร</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

ระดับ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศการจัดการจัดศึกษาเพื่อพัฒนาทักษะชีวิต

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนหรือผู้ใช้บริการ/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสาร สื่อ ฯลฯ แล้ว บันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.จังหวัด.....สกร.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ สํารวจ/วิเคราะห์ ความต้องการ/สภาพปัจจุบัน /ปัญหา/นโยบาย ที่ได้รับมอบหมาย มีจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องหรือไม่ ดำเนินการอย่างไร(เช่นมีการสำรวจสภาพปัญหา, ความต้องการ ความพร้อม และใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น ฯลฯ)</p> <p>๑.๒ จัดทำแผนงานโครงการ/หลักสูตรที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ /ความต้องการ/สภาพปัจจุบันปัญหาและนโยบายที่ได้รับมอบหมาย หรือไม่อย่างไร</p> <p>๑.๓ จัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์เพียงพอ มีการออกแบบให้เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย หรือไม่อย่างไร</p> <p>๑.๔ หลักสูตร/แผนการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายหรือไม่อย่างไร</p> <p>๑.๕ ชุมชน ภาศึเครือข่าย ภูมิปัญญาท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วมในการวางแผนโครงการ/กิจกรรม มีการดำเนินการอย่างไร</p> <p>๒. กระบวนการ (Process)</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๒.๑ หลักสูตร/แผนการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการ เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายหรือไม่อย่างไร</p> <p>๒.๒ วิทยากรมีความรู้ความสามารถและเทคนิคการถ่ายทอดได้อย่างเหมาะสมหรือไม่อย่างไร</p> <p>๒.๓ มีการนำสื่อ เทคโนโลยี แหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นมาใช้ในการจัดกิจกรรมหรือไม่อย่างไร</p> <p>๒.๔ มีการประเมิน และสรุปผลการจัดกิจกรรม(ประเมินตามวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัดของโครงการ/ประเมินความพึงพอใจผู้เรียน) หรือไม่อย่างไร</p> <p>๒.๕ มีการจัดทำรายงานผลการจัดโครงการ/กิจกรรม เมื่อสิ้นสุดโครงการ เป็นปัจจุบันหรือไม่</p> <p>๒.๖ มีการติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์หรือไม่ มีการดำเนินการอย่างไร</p> <p>๓. ผลผลิต (Output)</p> <p>๓.๑ จำนวนผู้เรียนหรือผู้รับบริการ ที่เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ.....คน (คิดเป็นร้อยละ.....ของกลุ่มเป้าหมาย)</p> <p>๓.๒ กลุ่มเป้าหมาย มีทักษะการตัดสินใจ การแก้ไขปัญหาตามที่กำหนดไว้ ได้หรือไม่ มีการดำเนินการอย่างไร</p> <p>๓.๓ ผลการประเมินความพึงพอใจผู้รับบริการหรือผู้เรียน เป็นอย่างไร</p> <p>๓.๔ ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน เป็นอย่างไร มีอะไรบ้าง</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....
.....

ปัญหาอุปสรรค

.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....

ระดับ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

.....
.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....
.....

ระดับ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

**แบบบันทึกการนิเทศการจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
และเกษตรทฤษฎีใหม่**

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนหรือผู้ใช้บริการ/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสาร สื่อ ฯลฯ แล้ว บันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางานในแบบ บันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.จังหวัด.....สกร.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑ ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ มีการประชุมชี้แจงเตรียมความพร้อมเพื่อสร้างความเข้าใจการจัดกิจกรรม/โครงการ หรือไม่อย่างไร</p> <p>๑.๒ มีการสำรวจความต้องการเรียนของกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ด้านเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่หรือไม่อย่างไร (เช่น การจัดทำประชาคม, แบบสำรวจ หรือรูปแบบอื่น ๆ)</p> <p>๑.๓ มีการพัฒนาหลักสูตร ที่บูรณาการสภาพปัญหา สอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย สภาพบริบทของพื้นที่ และมีความถูกต้อง ครบถ้วน ตามองค์ประกอบของหลักสูตร หรือไม่อย่างไร</p> <p>๑.๔ มีแผนการจัดกิจกรรม/โครงการที่สอดคล้องกับหลักสูตรหรือไม่อย่างไร</p> <p>๑.๕ วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหาตรงตามหลักสูตรหรือไม่อย่างไร</p> <p>๑.๖ มีวัสดุ อุปกรณ์ ที่เพียงพอและสถานที่มีความเหมาะสม เอื้อต่อการจัดกิจกรรม/โครงการหรือไม่อย่างไร</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑.๗ มีข้อมูลสารสนเทศภูมิปัญญา แหล่งเรียนรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียงและ เกษตรทฤษฎีใหม่ในชุมชน หรือไม่อย่างไร</p> <p>๑.๘ มีการประชาสัมพันธ์สร้างการ รับรู้แก่ประชาชนอย่างสม่ำเสมอ ทั้งถึง เกี่ยวกับ แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาด้านเศรษฐกิจ พอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ ทั้งในและนอก พื้นที่หรือไม่อย่างไร</p> <p>๒ กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ มีการวางแผนจัดกิจกรรม/ โครงการที่น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงสู่การปฏิบัติ หรือไม่อย่างไร (เช่น แผน ปฏิทินการจัด)</p> <p>๒.๒ มีการนำแผนการจัดกิจกรรม/ โครงการ ไปจัดกิจกรรมการเรียนรู้ หรือไม่ อย่างไร (เช่น การส่งเสริมให้ภาคีเครือข่าย ภูมิปัญญา แหล่งเรียนรู้ด้านเศรษฐกิจ พอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่เข้ามามี ส่วนร่วม)</p> <p>๒.๓ มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ สอดคล้องตามหลักสูตร และมีเครื่องมือวัด และประเมินผล (เช่น แบบการวัดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะของผู้เรียน แบบประเมิน ความพึงพอใจ)</p> <p>๒.๔ มีการกำกับติดตาม การปฏิบัติงาน หรือไม่อย่างไร</p> <p>๒.๕ มีการสรุปผล แลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ ข้อมูลป้อนกลับ เผยแพร่ผลปฏิบัติให้กับผู้ที่ เกี่ยวข้องและนำผลไปพัฒนาปรับปรุงต่อไป</p> <p>๓ ผลผลิต (Output)</p> <p>๓.๑ มีจำนวนและร้อยละของผู้เรียนหรือ</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>ผู้รับบริการที่จบตามเป้าหมายที่กำหนดตามหลักสูตรหรือไม่อย่างไร (ระบุจำนวน ร้อยละ.....)</p> <p>๓.๒ มีการติดตามผู้จบหลักสูตรได้นำความรู้ไปใช้ หรือไม่อย่างไร (ระบุ เช่น ลดรายจ่าย เพิ่มรายได้ นำไปประกอบอาชีพ พัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวน ร้อยละ.....)</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

ระดับ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)

...../...../.....

ด้านการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ

แบบบันทึกการนิเทศการส่งเสริมการรู้หนังสือไทย

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนหรือผู้ใช้บริการ/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสาร สื่อ ฯลฯ แล้ว บันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.จังหวัด.....สกร.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน Input</p> <p>๑.๑ สถานศึกษา มีการนำข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้านการศึกษา กรณีตกเกณฑ์ของตัวชี้วัดแต่ได้มาวางแผนในการจัดการศึกษาสำหรับผู้ไม่รู้หนังสือในพื้นที่ที่รับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร</p> <p>๑.๒ สถานศึกษาดำเนินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้ไม่รู้หนังสือรายบุคคลหรือไม่ อย่างไร</p> <p>๑.๓ สถานศึกษาจัดประชุมชี้แจง จุดมุ่งหมายของการประเมินสภาพการรู้หนังสือก่อนจัดการเรียนรู้หรือไม่อย่างไร</p> <p>๑.๔ สถานศึกษาใช้หลักสูตรการส่งเสริมการรู้หนังสือไทย หรือมีการพัฒนาหลักสูตรหรือไม่ อย่างไร</p> <p>๑.๕ สถานศึกษาดำเนินการจัดทำแผนการเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ วัดผลประเมินตามหลักสูตรหรือไม่อย่างไร</p>		
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ส่งเสริมการรู้หนังสือตามเนื้อหาของหลักสูตรหรือไม่อย่างไร</p> <p>๒.๒ มีการใช้สื่อที่เหมาะสมกับสภาพ</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>ของกลุ่มเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้หรือไม่ อย่างไร</p> <p>๒.๓ มีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเป็น เครื่องมือในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต แก่ผู้ไม่รู้หนังสือหรือไม่ อย่างไร</p> <p>๒.๔ มีการวัดผล เพื่อ ประเมิน ความก้าวหน้าและผลการเรียนรู้ของผู้เรียน หรือไม่ อย่างไร</p> <p>๒.๕ มีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้หนังสือหรือไม่ อย่างไร ใคร/หน่วยงานใด (ระบุ.....)</p> <p>๒.๖ มีการออกวุฒิบัตรให้กับผู้ผ่าน การประเมินหรือไม่ อย่างไร</p> <p>๒.๗ มีกิจกรรมส่งเสริมป้องกันการลืมน หนังสืออย่างต่อเนื่องหรือไม่ อย่างไร</p>		
<p>๓. ผลผลิต (Output)</p> <p>๓.๑ ผู้รับบริการมีความรู้เพิ่มขึ้นหรือ ได้รับการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นหรือไม่อย่างไร</p> <p>๓.๒ มีการประเมินความพึงพอใจ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้หนังสือหรือไม่ อย่างไร</p> <p>๓.๓ สถานศึกษานำปัญหา อุปสรรค มาศึกษา วิเคราะห์และกำหนดแนวทางการ แก้ไข ปรับปรุง พัฒนาหรือไม่ อย่างไร</p> <p>๓.๔ มีการสรุปรายงานผลการ ดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ ได้ตามมาตรฐานการเรียนรู้หรือไม่อย่างไร</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....

ระดับ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

.....
.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....
.....

ระดับ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนหรือผู้ใช้บริการ/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสาร สื่อ ฯลฯ แล้ว บันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.จังหวัด.....สกร.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ มีการออกแบบ พัฒนาหลักสูตร สถานศึกษาที่สอดคล้องกับบริบท และความต้องการของผู้เรียน ชุมชน ท้องถิ่นหรือไม่อย่างไร เช่น แผนการลงทะเลเบียนตลอดหลักสูตร ผลการประเมินหลักสูตร</p> <p>๑.๒ มีการวางแผนวิเคราะห์ศักยภาพของผู้เรียนและสำรวจความต้องการของผู้เรียน เพื่อจัดวิธีการเรียนให้เหมาะสมกับผู้เรียนหรือไม่อย่างไร</p> <p>๑.๓ มีแผนการจัดกระบวนการเรียนรู้ รายวิชา ทุกรายวิชา ทุกระดับการศึกษา (ในรูปแบบเอกสาร/ออนไลน์)</p> <p>๑.๔ มีปฏิทินประจำปีการศึกษา และแจ้งให้ผู้เรียนทราบ หรือไม่อย่างไร</p> <p>๑.๕ มีสื่อ เทคโนโลยี นวัตกรรม สำหรับจัดกระบวนการเรียนรู้หรือไม่อย่างไร</p> <p>๑.๖ มีสถานที่ บรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดกระบวนการเรียนรู้หรือไม่อย่างไร</p> <p>๑.๗ หน่วยงาน/สถานศึกษา กำหนดค่าเป้าหมายเป็นไปตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา</p> <p>๑.๘ หน่วยงาน/สถานศึกษาได้ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ มีการวางแผนการจัดการเรียนรู้ รายสัปดาห์ตามหลักสูตรมาตรฐาน ตัวชี้วัด เนื้อหา เพื่อออกแบบจัดกระบวนการเรียนการสอนหรือไม่ อย่างไร</p> <p>๒.๒ มีปฏิทินการจัดการเรียนรู้ รายภาค ราย สัปดาห์</p> <p>๒.๓ มีการจัดกระบวนการเรียนรู้เป็นไปตาม แผนการจัดการเรียนรู้ที่กำหนดหรือไม่อย่างไร เช่น มีการส่งเสริม สนับสนุนการนำแนวทางตาม หลักสูตรมาตรฐานสมรรถนะไปสู่การปฏิบัติอย่างเต็ม ใจให้กับผู้เรียนหรือไม่อย่างไร</p> <p>มีการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงสู่สังคมดิจิทัลในโลกยุค ใหม่หรือไม่อย่างไร</p> <p>๒.๔ ครูมีการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ตามกรอบการจัดกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน อย่างไรบ้าง</p> <p>๒.๕ ครูมีการวัดประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการ ที่หลากหลาย เป็นไปตามจุดประสงค์การเรียนรู้ใน แผนการจัดการเรียนรู้ที่กำหนดหรือไม่อย่างไร</p> <p>๒.๖ มีการวิเคราะห์หาสาเหตุของ ผู้ขาดสอบเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหาหรือไม่ อย่างไร</p> <p>๒.๗ มีการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนและผล การทดสอบทางศึกษาระดับแห่งชาติ (N-NET) เพื่อหา แนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาหรือไม่ อย่างไร</p> <p>๒.๘ มีการนำผลการวิเคราะห์ข้อมูล ต่าง ๆ มาใช้ในการพัฒนาระบบการทดสอบ และ พัฒนาแนวทางการจัดกระบวนการเรียนรู้หรือไม่</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>อย่างไร</p> <p>๒.๙ มีการให้คำปรึกษา แนะนำทางการศึกษาให้กับผู้เรียนหรือไม่อย่างไร</p> <p>๒.๑๐ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สะท้อนผลด้วยกระบวนการ การชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และเผยแพร่ผล</p>		
<p>๓. ผลผลิต (Output)</p> <p>๓.๑ ผลการประเมินคุณภาพผู้เรียน เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่กำหนดหรือไม่ อย่างไร</p> <p>๓.๒ ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาตนเอง</p> <p>๓.๓ ครูสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้</p> <p>๓.๔ มีการสรุปและรายงานผลข้อมูลผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนให้คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน เครือข่าย ทราบหรือไม่อย่างไร</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

ระดับ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศการจัดการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนหรือผู้ใช้บริการ/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสาร สื่อ ฯลฯ แล้ว บันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.จังหวัด.....สกร.อำเภอ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๑. ปัจจัยป้อน (Input)</p> <p>๑.๑ สถานศึกษาจัดหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร และแผนการลงทะเบียยที่มีความสอดคล้องตามหลักสูตร ปวช. ๒๕๖๒ สาขาที่เปิดสอน</p> <p>๑.๒ สถานศึกษาดำเนินการบริหารหลักสูตร โดย มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน ปวช. โครงสร้างการบริหารงาน หรือไม่อย่างไร</p> <p>๑.๓ สถานศึกษามีทรัพยากร สื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอนที่เพียงพอเหมาะสม (อาคารสถานที่ คอมพิวเตอร์ หนังสือเรียน สื่ออื่น ๆ)</p> <p>๑.๔ สถานศึกษาจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสถานศึกษาในสังกัด สอศ.ที่ไปทดสอบมาตรฐานวิชาชีพหรือไม่อย่างไร</p>		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
<p>๒. กระบวนการ (Process)</p> <p>๒.๑ สถานศึกษามีการจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน รายภาค รายสัปดาห์หรือไม่</p> <p>๒.๒ ครูผู้สอนนำสื่อเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ หรือไม่อย่างไร</p> <p>๒.๓ ครูผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ในรูปแบบอื่น เช่น ลงมือฝึกปฏิบัติจริง การศึกษาแหล่งเรียนรู้ และการเรียนการสอนแบบ Active Learning หรือไม่อย่างไร</p> <p>๒.๔ ครูผู้สอนดำเนินการออกแบบวิธีวัดผลประเมินผลครอบคลุมจุดประสงค์ สมรรถนะรายวิชา และเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือ และวิธีการที่หลากหลายเหมาะสมหรือไม่อย่างไร</p> <p>๒.๕ สถานศึกษามีการสรุปและรายงานผลข้อมูล ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ให้คณะกรรมการสถานศึกษา ชุมชน เครือข่าย ทราบหรือไม่อย่างไร</p>		
<p>๓. ผลผลิต (Output)</p> <p>๓.๑ ร้อยละของผู้เรียนเข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ด้านอาชีวศึกษา (V-NET) เปรียบเทียบกับจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ</p> <p>๓.๒ ร้อยละของผู้เรียนเข้าทดสอบมาตรฐานวิชาชีพที่ผ่านและไม่ผ่าน</p> <p>๓.๓ ร้อยละของผู้เรียนที่จบหลักสูตร นำความรู้ไปใช้ เช่น ศึกษาต่อ ประกอบอาชีพ</p>		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....
.....

ปัญหาอุปสรรค

.....
.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....
.....

ระดับ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

.....
.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....
.....

ระดับ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

.....
.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....

ภาคผนวก

แบบรายงานผลสรุปผลการนิเทศ

ประเด็นการนิเทศ เรื่อง.....

๑. เกริ่นนำ

(นโยบายและจุดเน้นการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการวิจัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการนิเทศ) เขียนสรุปเป็นความเรียงให้ได้ใจความสำคัญ

.....

๒. สภาพที่พบ (เขียนให้ครอบคลุมปัจจัย กระบวนการและผลผลิต (IPO) โดยให้ความสำคัญของนโยบายและจุดเน้นในปีนั้น ๆ)

.....

๓. ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

.....

๔. ปัญหาอุปสรรค

.....

๕. ข้อเสนอแนะต่อผู้รับการนิเทศ (การให้ความรู้ วิธีการ หลักการ/เกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องต่อผู้รับการนิเทศในเรื่องที่นิเทศ)

.....

๖. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๖.๑ ข้อเสนอแนะต่อกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

๖.๒ ข้อเสนอแนะต่อสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

.....

๖.๓ ข้อเสนอแนะต่อสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

๖.๔ ข้อเสนอแนะต่อศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

.....

๗. ภาพโครงการ/กิจกรรม ไม่เกิน ๖ ภาพ หรือ ลิงค์ คิวอาร์โค้ด (ถ้ามี)
รูปภาพขนาดไม่เกิน... งดการตกแต่งรูปภาพและให้มีคำบรรยายใต้ภาพ

.....

๘. ผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

แบบรายงาน Best Practice

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

.....

๒. ความสอดคล้องกับนโยบาย ระบุนโยบายที่

สอดคล้อง.....

๓. ความเป็นมาของโครงการ /กิจกรรม

.....

๔. ปัจจัยป้อน (Input)

.....

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Process)

.....

๖. ความสำเร็จที่เป็นจุดเด่นของโครงการ/หรือกิจกรรมนี้ (Output)

(ต้องเป็นที่ยอมรับของผู้บริหาร/ครู/ผู้ปกครอง/ผู้เรียน ผู้รับบริการ/กรรมการสถานศึกษา/ชุมชน)

.....

๗. รางวัลแห่งความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม เช่น เกียรติบัตร/การศึกษาดูงาน/การเผยแพร่

.....

๘. ข้อคิดควรคำนึงในการนำไปขยายผลหรือนำโครงการนี้ไปทำ

.....

.....

๙. ข้อมูล/หลักฐานอ้างอิง

.....

.....

(ภาพกิจกรรมไม่เกิน ๖ ภาพ หรือ ลิงค์ คิวอาร์โค้ด ภาพเคลื่อนไหว) (ถ้ามี)

๑๐. ผู้เขียน/บรรณาธิการกิจ

.....

.....

หมายเหตุ ๑. Best Practice หมายถึง วิธีการหรือแนวทางการดำเนินงานจนทำให้บรรลุตามเป้าหมายที่

วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นที่ยอมรับ ของ ผู้บริหาร/ครู/ผู้ปกครอง/ผู้เรียน

ผู้รับบริการ/กรรมการสถานศึกษา/ชุมชน

๒. จำนวนหน้า ไม่เกิน ๕ หน้า

แบบรายงานนวัตกรรม (Innovation)

๑. ชื่อนวัตกรรม

.....

๒. ความสอดคล้องกับนโยบาย ระบุนโยบายที่สอดคล้อง

เรื่อง

๓. ความเป็นมา

.....

๔. ปัจจัยป้อน (Input)

.....

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Process)

.....

๖. ผลงานนวัตกรรม นำไปปรับใช้เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา หรือ ผู้บริหาร/ครู/ผู้ปกครอง/ผู้เรียน ผู้รับบริการ/กรรมการสถานศึกษา/ชุมชน

.....

๗. คำแนะนำในการนำนวัตกรรมไปใช้ หรือนำไปขยายผล

.....

.....

๘. ข้อมูล/หลักฐานอ้างอิง

.....

.....

ภาพกิจกรรมไม่เกิน ๖ ภาพ หรือ ลิงค์ คิวอาร์โค้ด ภาพเคลื่อนไหว (ถ้ามี)

๙. ผู้เขียน/บรรณาธิการกิจ

.....

หมายเหตุ ๑. นวัตกรรม (Innovation) หมายถึง ผลงานที่เป็นกระบวนการ วิธีการ สิ่งประดิษฐ์
ที่ไม่เคยมีมาก่อน หรือเป็นการดัดแปลง พัฒนาต่อยอดจากของเดิมให้ดีขึ้น

๒. จำนวนหน้า ไม่เกิน ๕ หน้า

คณะทำงาน

ที่ปรึกษา

๑. นายเสกสรรค์	รัตน์จินดา मुख	ผู้อำนวยการ	สกร.จังหวัดระยอง
๒. นายวิรัช	ภัทรบุชา	รองผู้อำนวยการ	สกร.จังหวัดระยอง
๓. นางเพ็ญประภา	แสนอุบล	ผู้อำนวยการ	สกร.อำเภอเมืองระยอง
๔. นางวัชรินทร์	สิทธิพร	ผู้อำนวยการ	สกร.อำเภอแกลง
๕. นางพีณานิกา	ชัยปทุม	ผู้อำนวยการ	สกร.อำเภอบ้านค่าย
๖. นางพัทธกานต์	วัฒนสathyอิน	ผู้อำนวยการ	สกร.อำเภอปลวกแดง

ผู้ให้ข้อมูล

บุคลากรในสังกัด สกร.จังหวัดระยอง

เรียบเรียงข้อมูล/เนื้อหา

นางสาวอัญชลี	แสงสระคู	นักจัดการงานทั่วไป	สกร.จังหวัดระยอง
นางสุวรรณี	จันทร์ลอย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สกร.จังหวัดระยอง

ออกแบบปก

นางสาวปภัสสร	จันทร์คูเมือง	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ	สกร.จังหวัดระยอง
--------------	---------------	----------------------	------------------

บรรณาธิการ

นายวิรัช	ภัทรบุชา	รองผู้อำนวยการ	สกร.จังหวัดระยอง
----------	----------	----------------	------------------