

แบบรายงานขออนุมัติใช้รถส่วนตัวไปราชการ

ส่วนราชการ.....

วันที่.....

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์จะขออนุญาตใช้ รถยนต์ รถจักรยานยนต์ หมายเลขทะเบียน.....
ไปราชการดังนี้

1. เรื่อง.....
ในวันที่.....ถึงวันที่.....
โดยออกเดินทางจาก.....จังหวัด.....
ถึง.....จังหวัด.....รวมระยะทาง.....(ไป-กลับ)ก.ม.

2. เรื่อง.....
ในวันที่.....ถึงวันที่.....
โดยออกเดินทางจาก.....จังหวัด.....
ถึง.....จังหวัด.....รวมระยะทาง.....(ไป-กลับ)ก.ม.

และขอรับรองว่า จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่จะเกิดขึ้นกับรถในการใช้รถไปราชการ นอกจากขอเบิก
ค่าใช้จ่ายพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่9) พ.ศ. 2560 และตามระเบียบ
กระทรวงการคลัง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2547 ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2539

ลงชื่อ.....ผู้ขอเบิก
(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่	คำสั่งกรมส่งเสริมการเรียนรู้หรือผู้ได้รับมอบหมาย
ควรถอนอนุมัติใช้รถตามเสนอ	
ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....)	
ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการ (.....)	

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....
 ออกจากบ้านพัก วันที่.....เวลา.....น.
 กลับถึงบ้านพัก วันที่.....เวลา.....น.
 รวมค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง.....วัน วันละ.....บาท รวมเป็นเงิน.....บาท

แบบ บก.4231

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้จังหวัดระยอง กรมส่งเสริมการเรียนรู้

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
	1. จากบ้านเลขที่..... ถึง.....โดยสารรถ.....ไป-กลับ เป็นเงิน		
	2. จาก.....ถึง..... โดยพาหนะรถ.....ไป-กลับ เป็นเงิน		
	3. จาก.....ถึง..... โดยพาหนะรถ.....ไป-กลับ เป็นเงิน		
	4. จาก.....ถึง..... โดยพาหนะรถ.....ไป-กลับ เป็นเงิน		
	5. จาก.....ถึง..... โดยพาหนะรถ.....ไป-กลับ เป็นเงิน		
	6. จาก.....ถึง..... โดยพาหนะรถ.....ไป-กลับ เป็นเงิน		
	7. จาก.....ถึง..... โดยพาหนะรถ.....ไป-กลับ เป็นเงิน		
	รวมทั้งสิ้น		

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน..... ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกเก็บใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้
 และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

ลงชื่อ.....
 (.....)

วันที่.....

หมายเหตุ ขออนุญาตโดยสารถรับจ้าง เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ.....

วัน เดือน ปี	รายละเอียด	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
	เงินชดเชยในการใช้พาหนะส่วนตัวไปราชการ เดินทางไปราชการ รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน..... จาก..... ถึง..... ระยะทาง ไป-กลับ.....ก.ม. กิโลเมตรละ 4 บาท เป็นเงิน			
	รวมทั้งสิ้น (ตัวหนังสือ) (.....)		

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....ขอรับรองว่า รายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกเก็บ
ใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของทางราชการโดยแท้

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....