



เครื่องมือนิเทศ

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง
กรมส่งเสริมการเรียนรู้
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ด้วยกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ได้กำหนดจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กำหนดให้กรมส่งเสริมการเรียนรู้ มีหน้าที่ในการจัดส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง และการเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ รวมถึงสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคตะวันออก ได้จัดประชุมประสานแผนและทบทวนพัฒนาเครื่องมือการนิเทศ ติดตาม การดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมแสงเพชร ๑ ณ โรงแรมโกลเด้น ซิตี้ ระยอง อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง โดยเชิญศึกษานิเทศก์หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่นิเทศสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด ในเขตภาคตะวันออก เพื่อพิจารณากำหนดกรอบประเด็นการนิเทศ และทบทวนพัฒนาเครื่องมือการนิเทศ ติดตาม ตามนโยบายและจุดเน้นของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด นำไปปรับใช้ในการนิเทศติดตามการดำเนินงานได้ตามความเหมาะสม

สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง จึงได้มีการปรับใช้ในการนิเทศ ติดตามการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ให้สอดคล้องบริบทในพื้นที่ โดยได้วิเคราะห์จากคณะผู้ปฏิบัติหน้าที่นิเทศ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ขอขอบคุณท่านคณะผู้ปฏิบัติหน้าที่นิเทศ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง ที่ให้ความร่วมมือและคำแนะนำในการกำหนดกรอบประเด็นการนิเทศและทบทวนพัฒนาเครื่องมือการนิเทศ ติดตาม ตามนโยบายและจุดเน้นของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จนสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ด้วยดี และหวังว่าเครื่องมือการนิเทศติดตามนี้จะเป็นประโยชน์ในการนิเทศติดตามการดำเนินงานตามนโยบายและจุดเน้นของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
เครื่องมือนิเทศการดำเนินงานตามจุดเน้นการดำเนินงาน	๑
ด้าน Quick Win ระยะเร่งด่วน (ภายใน ๖ เดือน)	๒
“ลือคเป่า เป้าพันฟู” ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา	๒
พัฒนาระบบการประกันคุณภาพใน	๕
ด้านการสร้างโอกาสเข้าถึงการเรียนรู้	๘
“เรียนทุกที่ รู้ทุกเวลา” (Anywhere Anytime)	๙
ด้านการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้	๑๒
การจัดให้มีระบบแนะแนวทางสำหรับผู้เรียน (Coaching)	๑๓
“สกร. Learn to Earn” สร้างงาน สร้างรายได้	๑๖
“DO-LE (ดูแล) Safety Zone” ส่งเสริมมาตรการความปลอดภัยให้กับผู้เรียน	๑๙
๑ อำเภอ ๑ หน่วยจัดการเรียนรู้คุณภาพ	๒๒
จัดและส่งเสริมการเรียนรู้ตามโครงการพระราชดำริและเสริมสร้าง ความมั่นคง ทั้งในพื้นที่พิเศษ และพื้นที่ชายแดน	๒๔
ด้านการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้	๒๖
“จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน”	๒๗
สร้างวิทยากรจากภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือปราชญ์ชาวบ้าน	๒๙
ส่งเสริมให้ประชาชนมีนิสัยรักการเรียนรู้ ผ่านกลไกอาสาสมัครส่งเสริมการเรียนรู้	๓๒
เครื่องมือนิเทศการดำเนินงานตามภารกิจต่อเนื่อง	๓๔
การเรียนรู้ตลอดชีวิต	๓๕
โครงการบ้านหนังสือชุมชน	๓๖
โครงการพัฒนาห้องสมุดประชาชน (ห้องสมุดประชาชนทุกประเภท)	๓๙
โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด	๔๑
การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง	๔๔
โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน	๔๕

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง

หน้า

โครงการความร่วมมือการผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและ กระทรวงสาธารณสุข.....	๔๘
การนิเทศการจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่.....	๕๑
การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ.....	๕๔
การจัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้หนังสือไทย.....	๕๕
การจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน.....	๕๗
การจัดการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.).....	๖๐
คณะทำงาน.....	
ภาคผนวก	



กรอบประเด็นการนิเทศ ตามจุดเน้นการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเรียนรู้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จุดเน้นการดำเนินงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม
๑. Quick Win ระยะเร่งด่วน (ภายใน ๖ เดือน)	
๑.๑	“ลือคเป่า ผ้าพื้นฟู” ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา
๑.๒	พัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน
๒. ด้านการสร้างโอกาสเข้าถึงการเรียนรู้	
๒.๑	“เรียนทุกที่ รู้ทุกเวลา” (Anywhere Anytime)
๓. ด้านการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้	
๓.๑	จัดให้มีระบบแนะแนวทางสำหรับผู้เรียน (Coaching)
๓.๒	“สกร. Learn to Earn” สร้างงาน สร้างรายได้
๓.๓	“DO-LE (ดูแล) Safety Zone” ส่งเสริมมาตรการความปลอดภัยให้กับผู้เรียน
๓.๔	๑ อำเภอ ๑ หน่วยจัดการเรียนรู้คุณภาพ
๓.๕	จัดและส่งเสริมการเรียนรู้ตามโครงการพระราชดำริและเสริมสร้างความมั่นคง ทั้งในพื้นที่พิเศษและพื้นที่ชายแดน
๔. การส่งเสริมและสนับสนุนด้านบุคลากร	
๔.๑	“จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน”
๔.๒	สร้างวิทยากรจากภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือปราชญ์ชาวบ้าน
๔.๓	ส่งเสริมให้ประชาชนมีนิสัยรักการเรียนรู้ ผ่านกลไกอาสาสมัครส่งเสริมการเรียนรู้

ภารกิจต่อเนื่อง

ที่	โครงการ/กิจกรรม
๑. การเรียนรู้ตลอดชีวิต	
๑.๑	โครงการบ้านหนังสือชุมชน
๑.๒	โครงการพัฒนาห้องสมุดประชาชนเคลื่อนที่ (ห้องสมุดประชาชนทุกประเภท)
๑.๓	โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด
๒. การเรียนรู้เพื่อการพัฒนาตนเอง	
๒.๑	โครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน
๒.๒	โครงการความร่วมมือการผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข
๒.๓	การจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่
๓. การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ	
๓.๑	การส่งเสริมการรู้หนังสือไทย
๓.๒	การจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
๓.๓	การจัดการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

Quick Win ระยะเร่งด่วน (ภายใน ๖ เดือน)



แบบบันทึกการนิเทศ“ลือคเป่า เฝ้าพื้นฟู” ช่วยเหลือเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบการศึกษา

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือ ผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการดำเนินงาน เอกสารโครงการ สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบตามประเด็นการนิเทศ ข้อนิเทศ ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค พร้อมทั้ง ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด.....สกร.ระดับอำเภอ.....

โครงการสนับสนุนการดำเนินการ () ไม่มี () มี ได้แก่

โครงการ.....งบประมาณ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาจัดประชุมชี้แจง และสร้างการรับรู้นโยบาย “ลือคเป่า เฝ้าพื้นฟู” Zero Dropout และมอบหมาย ภารกิจการทำงาน อย่างไร ๑.๒ บุคลากรร่วมวางแผนการทำงาน ตามข้อมูลที่กรมส่งเสริมการเรียนรู้มอบหมาย อย่างไร ๑.๓ เด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบ การศึกษารวมถึงเด็กตกหล่น จำนวน.....คน (ระบุรายอำเภอและตำบล)		
๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ สถานศึกษาดำเนินการประสานงานกับ หน่วยงานในพื้นที่และชุมชน เพื่อสำรวจค้นหา ข้อมูลเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบ การศึกษารวมถึงเด็กตกหล่นหรือไม่ ระบุเครือข่าย ๒.๒ ครูศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล ลงพื้นที่ เก็บข้อมูลเด็กและเยาวชนที่หลุดออกจากระบบ การศึกษารวมถึงเด็กตกหล่นตามรายชื่อครบ ทุกคน อย่างไร ๒.๓ สถานศึกษามีมาตรการให้ความ ช่วยเหลือ อย่างไร - ด้านการศึกษา - ด้านสุขภาพ - ด้านอุปโภค/บริโภค		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๒.๔ มีหน่วยงาน/ผู้ประกอบการภาคเอกชน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา อย่างไร ๒.๕ สถานศึกษามีการกำกับ ติดตามการดำเนินงาน อย่างไร		
๓. ผลผลิต (Output) จำนวนเด็กและเยาวชนที่ลงพื้นที่สำรวจ ครู หรือคณะทำงาน ดำเนินงาน ตามมาตรการ “ค้นหา ช่วยเหลือ ส่งต่อ ดูแล” ดังนี้ ครูดำเนินการลงพื้นที่สำรวจเด็กและเยาวชน ตามมาตรการ “ค้นหา ช่วยเหลือ ส่งต่อดูแล” ดังนี้ - ด้านการศึกษา (จำนวน....คน) - ด้านสุขภาพ (จำนวน....คน) - ด้านอุปโภค/บริโภค (จำนวน....คน) - ด้านส่งเสริมทักษะอาชีพ - ไม่ประสงค์รับความช่วยเหลือ (จำนวน....คน)		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

ปัญหาอุปสรรค

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ระดับ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

ระดับ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....



แบบบันทึกการนิเทศพัฒนาระบบการประกันคุณภาพใน

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอน หรือผู้ใช้บริการ/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสาร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด.....สกร.ระดับอำเภอ.....

โครงการสนับสนุนการดำเนินการ () ไม่มี () มี ได้แก่

โครงการ.....งบประมาณ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ สถานศึกษา แจ้ง มาตรฐานการศึกษา ให้กับบุคลากรในสังกัด ทราบ อย่างไร ๑.๒ สถานศึกษาได้กำหนดแนวทางการ ดำเนินการด้านการประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา เพื่อสอดคล้องการประกันคุณภาพ ภายใน-ภายนอก อย่างไร ๑.๓ สถานศึกษา มีการจัดทำระบบหรือ แพลตฟอร์ม การจัดเก็บเอกสารหลักฐานตาม มาตรฐานการศึกษาที่กำหนด อย่างไร		
๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ ผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการตาม กฎกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพ การศึกษา ข้อ ๑๔ อย่างไร ๒.๒ สถานศึกษาดำเนินการกำหนด มาตรฐานการศึกษา และประกาศใช้มาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา อย่างไร ๒.๓ สถานศึกษาดำเนินการให้ชุมชนและ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมอย่างไรกับ การส่งเสริมการเรียนรู้ ๒.๔ มีการกำหนดโครงการ/กิจกรรมตาม มาตรฐานการศึกษา บรรจุในแผนพัฒนา การศึกษา /แผนปฏิบัติการประจำปี ของ สถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง อย่างไร		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๒.๕ สถานศึกษามีการนำข้อเสนอแนะแต่ละมาตรฐานไปพัฒนาการดำเนินงาน อย่างไร ๒.๖ สถานศึกษานำผลการดำเนินงาน หรือ ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน ไปยังสาธารณะชน อย่างไร		
๓.ผลลัพธ์ (Outcome) ๓.๑ สถานศึกษามีการสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการ/กิจกรรม พร้อมเสนอผู้เกี่ยวข้องทราบทุกครั้ง ๓.๒ สถานศึกษามีนวัตกรรม/แบบอย่างที่ดี แต่ละมาตรฐาน อะไรบ้าง ๓.๓ ผลการดำเนินงานมาตรฐานการศึกษา ในแต่ละระดับ จัดอยู่ในระดับใด		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

ปัญหาอุปสรรค

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ระดับ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

ระดับ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....



ด้านการสร้างโอกาสเข้าถึงการเรียนรู้



แบบบันทึกการนิเทศเรื่อง “เรียนทุกที่ รู้ทุกเวลา” (Anywhere Anytime)

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการดำเนินงาน เอกสารโครงการ สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบตามประเด็นการนิเทศ ข้อนิเทศ ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด.....สกร.ระดับอำเภอ.....

โครงการสนับสนุนการดำเนินการ () ไม่มี () มี ได้แก่

โครงการ.....งบประมาณ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ สถานศึกษา ทำความเข้าใจในการนำนโยบาย จุดเน้นสู่การปฏิบัติ โดยวิธีการอย่างไร ๑.๒ สถานศึกษา ได้จัดทำแผนงาน/โครงการหรือกิจกรรมที่ตอบสนองนโยบายจุดเน้นอย่างไร (ระบุวิธีการ กิจกรรม แผนงานโครงการที่ดำเนินการ) ๑.๓ สถานศึกษามีการเตรียมความพร้อมด้านบุคลากร สื่อ เทคโนโลยี และสภาพแวดล้อมในการจัดการเรียนรู้หรือไม่ ๑.๔ หน่วยงาน/สถานศึกษา ได้ส่งเสริมสนับสนุนให้กลุ่มงาน ดำเนินงานตามแผนงานโครงการและติดตามผลการดำเนินงาน หรือกิจกรรมอย่างไร		
๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ มีกระบวนการในการวางแผนจัดทำระบบหรือแพลตฟอร์มการเรียนรู้ รวมทั้งแอปพลิเคชันหรือสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ อย่างไร เช่น (มีผังการทำงาน มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน มีปฏิทิน การมีส่วนร่วม) ๒.๒ มีการอบรมถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมทั้งเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ (มีการจัดกิจกรรม/อบรม/โครงการ ที่เกี่ยวข้องอย่างไร)		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๒.๓ มีการจัดทำและพัฒนาสื่อดิจิทัลและนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ อะไรบ้าง (ระบุแพลตฟอร์ม/สื่อ/ช่องทาง ที่ร่วมกันจัดทำ) ๒.๔ นำสื่อไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ อย่างไร ด้วยวิธีการใด (เช่น การจัดการเรียนการสอน วิชาอะไร ด้วยวิธีการใด Onsite Online หรือวิธีการอื่นๆ) ๒.๕ มีการตรวจสอบและประเมินผลการนำแพลตฟอร์มการเรียนรู้ แอปพลิเคชัน หรือสื่อดิจิทัลนำไปใช้อย่างไร (สอบถามครู ผู้เรียน ด้านความคิดเห็นในการใช้สื่อหรือแพลตฟอร์ม ปัญหาอุปสรรค จุดเด่นจุดควรพัฒนา) ๒.๖ มีการนำผลการประเมินมาพัฒนาปรับปรุงอย่างไร ๒.๗ มีการสรุปผล แลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ข้อมูลป้อนกลับ เผยแพร่ผลให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องและนำไปพัฒนาปรับปรุงทั้งระบบ		
๓. ผลผลิต (Output) ๓.๑ สถานศึกษานำสื่อดิจิทัล แพลตฟอร์มแอปพลิเคชัน ไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ อย่างไร ๓.๒ มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาแพลตฟอร์มแอปพลิเคชันสื่อดิจิทัล อย่างไร ๓.๓ สถานศึกษามีการขยายผล และพัฒนาต่อยอดอย่างไร		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

ระดับ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาคตะวันออก

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

ระดับ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
 (.....)
/...../.....

ด้านการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้



แบบบันทึกการนิเทศการจัดให้มีระบบแนะแนวทางสำหรับผู้เรียน (Coaching)

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการดำเนินงาน เอกสารโครงการ สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบตามประเด็นการนิเทศ ข้อนิเทศ ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด.....สกร.ระดับอำเภอ.....

โครงการสนับสนุนการดำเนินการ () ไม่มี () มี ได้แก่

โครงการ.....งบประมาณ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑.ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ สถานศึกษาจัดประชุมชี้แจง สร้างการรับรู้การนำนโยบายจุดเน้นด้านระบบแนะแนวทางสำหรับผู้เรียน (Coaching) ไปสู่การปฏิบัติให้กับครูและผู้เกี่ยวข้อง ๑.๒ สถานศึกษามีคำสั่งมอบหมายบุคลากรรับผิดชอบงาน อย่างไร ๑.๓ มีเครื่องมือในการดำเนินงานแนะแนวและให้คำปรึกษา อย่างไร ๑.๔ มีภาคีเครือข่ายให้ความร่วมมือด้านการแนะแนวและให้คำปรึกษา ๑.๕ มีการวางแผนการให้บริการของศูนย์แนะแนวและให้คำปรึกษา สกร. ระดับอำเภอ ให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ		
๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ สถานศึกษามีการวิเคราะห์ข้อมูลรายบุคคล อย่างไร ๒.๒ สถานศึกษาจัดสถานที่เพื่อให้บริการแก่ผู้รับบริการ อย่างไร ๒.๓ สถานศึกษาประชาสัมพันธ์การให้บริการศูนย์แนะแนวและให้คำปรึกษา ศูนย์การเรียนรู้ระดับตำบล หรือ สกร. ระดับอำเภอ ให้แก่ผู้รับบริการ อย่างไร (รูปแบบและช่องทางการประชาสัมพันธ์) ๒.๔ สถานศึกษาให้บริการแนะแนวและให้คำปรึกษาแก่ผู้รับบริการด้านการศึกษา ด้านอาชีพ ด้านส่วนตัวและสังคม อย่างไร		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๒.๕ ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากร จัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อแก้ไข ช่วยเหลือ ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียน อย่างไร ๒.๖ สถานศึกษามีการกำกับ ติดตาม การให้บริการแนะแนวและให้คำปรึกษาแก่ ผู้รับบริการ อย่างไร ๒.๗ ผู้บริหารสถานศึกษา และ ผู้เกี่ยวข้อง สรุปและประเมินผลการ ดำเนินงานศูนย์แนะแนวและให้คำปรึกษา อย่างไร		
๓ ผลผลิต (Output) ๓.๑ สถานศึกษามีการรายงานผล การให้บริการแนะแนวและให้คำปรึกษาแก่ ผู้รับบริการ อย่างไร ๓.๒ นำข้อมูลจากการรายงานมา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปรับปรุงพัฒนาในการ ทำงานด้านการแนะแนวและให้คำปรึกษา อย่างไร ๓.๓ สถานศึกษามีการดำเนิน นวัตกรรมการให้คำปรึกษามาใช้หรือไม่ อย่างไร		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

ปัญหาอุปสรรค

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ระดับ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

ระดับ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....



ประเด็นการนิเทศ เรื่อง “สกร. Learn to Earn” สร้างงาน สร้างรายได้

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ ดำเนินการนิเทศ โดยการสอบถาม สังเกต สัมภาษณ์ ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการดำเนินงาน เอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบ (จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด.....สกร.ระดับอำเภอ.....

โครงการสนับสนุนการดำเนินการ () ไม่มี () มี ได้แก่

โครงการ.....งบประมาณ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑.ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ สถานศึกษา ได้นำจุดเน้นด้านการยกระดับคุณภาพการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านหลักสูตรที่เน้นการปฏิบัติและการฝึกทักษะอาชีพ โดยวิธีการอย่างไร (เช่น มีการประชุมชี้แจง การสร้างความเข้าใจ ฯลฯ) ๑.๒ สถานศึกษา มีแผนงาน โครงการที่ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานที่ตอบสนองนโยบายจุดเน้นที่กำหนด อย่างไรบ้าง (เช่น ระบุวิธีการ กิจกรรม แผนงาน โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ) ๑.๓ สถานศึกษา ได้ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรที่ดำเนินงานตามแผนงานโครงการหรือกิจกรรมอย่างไร เช่น (สนับสนุนงบประมาณ ประสานเครือข่าย ให้คำแนะนำ แนวคิด แนวทาง การดำเนินงานให้บรรลุตามนโยบายกำหนด)		
๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ สถานศึกษา มีแผนการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาทักษะอาชีพมีรายได้ระหว่างเรียน จบแล้วมีงานทำ (เช่น แผนบูรณาการจัดการเรียนการสอน ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต ด้านการเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง ด้านการเรียนรู้เพื่อเพิ่มคุณวุฒิตามระดับ อย่างไร (มีแผนการทำงาน มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน มีหลักสูตร สื่อ/นวัตกรรม ฯลฯ)		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๒.๒ มี โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตรที่ สอดคล้องกับ แนวทางการดำเนินงานโครงการ ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ กรมส่งเสริมการเรียนรู้ กระทรวงศึกษาธิการ ๒.๓ มีการตรวจสอบและประเมินผล การนำความรู้ไปใช้อย่างไร (สอบถามครู ผู้เรียน ด้านความคิดเห็นในการจัดกิจกรรม การเรียนรู้) ๒.๔ มีการสรุปผล แลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ ข้อมูลย้อนกลับ เผยแพร่ผลการดำเนินงาน ให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องและนำผลการดำเนินงานไป พัฒนาปรับปรุง		
๓ ผลผลิต (Output) ๓.๑ มีสรุปผลโครงการ/กิจกรรม/การ ดำเนินการในการจัดกิจกรรม“สกร. Learn to Earn” สร้างงาน สร้างรายได้ ๓.๒ ผลการดำเนินงาน บรรลุตาม วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดตามที่กำหนด ไว้ในโครงการ ดังนี้ ๓.๒.๑ ผู้เรียนที่ได้รับโอกาสในการฝึก อาชีพและทักษะเบื้องต้น นำความรู้ไปสร้าง อาชีพ เพิ่มรายได้ ระหว่างเรียน ร้อยละ ๓.๒.๒ มีการประเมินความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนา อย่างไร ๓.๒.๓ จำนวนผู้ประสบความสำเร็จ กิจกรรมสกร. Learn to Earn เท่าใด หลักสูตร ใดบ้าง		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

ปัญหาอุปสรรค

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

.....

.....

ระดับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

ระดับศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ เรื่อง “DO-LE (ดูแล) Safety Zone” ส่งเสริมมาตรการความปลอดภัยให้กับผู้เรียน
คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ ดำเนินการนิเทศ โดยการสอบถาม สังเกต สัมภาษณ์
 ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการ
 จัดการเรียนรู้ เอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา) และ
 ข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาลงในแบบบันทึก

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด.....สกร.ระดับอำเภอ.....

โครงการสนับสนุนการดำเนินการ () ไม่มี () มี ได้แก่

โครงการ.....งบประมาณ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑.ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ สถานศึกษาได้นำนโยบาย จุดเน้น การจัดทำระบบส่งเสริมมาตรการความ ปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการ ศึกษา ไปสู่การปฏิบัติ โดยวิธีการอย่างไร (เช่น การประชุมชี้แจงสร้างความเข้าใจ จัดทำ แนวทาง) ๑.๒ สถานศึกษา ได้ส่งเสริมสนับสนุนให้ กลุ่มงาน ดำเนินงานตามแผนงานโครงการ หรือ กิจกรรมอย่างไร (เช่น สนับสนุนงบประมาณ ประสานเครือข่าย ให้คำแนะนำ แนวคิด แนว ทางการดำเนินงานให้บรรลุตามนโยบาย กำหนด)		
๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ สถานศึกษา มีการจัดทำแผนเผชิญเหตุ หรือมาตรการของสถานศึกษาหลังการยกเลิก ครูเวร หรือมาตรการความปลอดภัยให้กับ ผู้เรียน อย่างไร (เช่น มีแผน มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน มีปฏิทิน) ๒.๒ สถานศึกษา มีและใช้ระบบดูแลความ ปลอดภัยและภัยทุกรูปแบบให้กับผู้เรียน และมี การขับเคลื่อนการดำเนินงานสถานศึกษา สู่การปฏิบัติในระดับสถานศึกษาอย่างไร ตาม หลัก ๓ ป. (ป้องกัน ปกป้อง และปราบปราม)		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๒.๓ สถานศึกษา มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ๒.๔ สถานศึกษา มีการสรุปผลแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ข้อมูลป้อนกลับ เผยแพร่ผลให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องและนำผลไปพัฒนาปรับปรุง		
๓ ผลผลิต (Output) ๓.๑ สถานศึกษา ดำเนินการตามแผนเผชิญเหตุและบรรลุตัวชี้วัดของโครงการ/กิจกรรม อย่างไร ๓.๒ สถานศึกษา ได้นำนวัตกรรมมาใช้ สำหรับความปลอดภัยให้กับผู้เรียนอย่างไร ๓.๓ สถานศึกษา สรุปผลการดำเนินงาน ความปลอดภัยของสถานศึกษา พร้อมแนวทาง ในการพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป ๓.๔ สถานศึกษา เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ผลการดำเนินงาน ความปลอดภัยของ สถานศึกษา อย่างไร		

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

.....

.....

ระดับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

ระดับศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....



แบบบันทึกการนิเทศ ติดตาม โครงการ ๑ อำเภอ ๑ หน่วยจัดการเรียนรู้คุณภาพ

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ ดำเนินการนิเทศ โดยการสอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบ การดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการดำเนินงาน เอกสารโครงการ สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบตามประเด็นการนิเทศ ข้อนิเทศ ปัจจัยที่ส่งผล ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด.....สกร.ระดับอำเภอ.....

โครงการสนับสนุนการดำเนินการ () ไม่มี () มี ได้แก่

โครงการ.....งบประมาณ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ สถานศึกษา สร้างความเข้าใจในแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา ด้วยวิธีการใด ๑.๒ มีแผนงาน/โครงการ ในการพัฒนาสถานศึกษาในสังกัดให้เป็นไปหน่วยจัดการเรียนรู้คุณภาพ ๑.๓ สถานศึกษามีการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงาน ๑ อำเภอ ๑ หน่วยจัดการเรียนรู้คุณภาพ ด้วยวิธีการใด เช่น (สนับสนุนงบประมาณ การกระตุ้นติดตาม การประสานหน่วยงาน ภาควิชาหรือช่วยร่วมพัฒนา)		
๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ สถานศึกษามีขั้นตอนในการพัฒนา ๑ อำเภอ ๑ หน่วยจัดการเรียนรู้คุณภาพอย่างไร ๒.๒ ครูมีสมรรถนะ ในการจัดการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ อย่างไร ๒.๓ สภาพแวดล้อมทางกายภาพของหน่วยจัดการเรียนรู้คุณภาพ มีความเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่และเอื้อต่อการเรียนรู้ อย่างไร ๒.๔ มีกิจกรรมการเรียนรู้ มีความทันสมัย และมีประสิทธิภาพในการให้บริการ อย่างไร ๒.๕ ภาควิชาหรือช่วย มีการส่งเสริม สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนในหน่วยจัดการเรียนรู้ อย่างไร ๒.๖ หน่วยจัดการเรียนรู้มีนวัตกรรมที่เป็นประโยชน์และสามารถนำไปใช้ได้จริง อย่างไร		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๓. ผลลัพธ์ (Output) ๓.๑ สถานศึกษาในสังกัดที่พัฒนา ๑ อำเภอ ๑ หน่วยจัดการเรียนรู้คุณภาพจำนวน.....แห่ง คิดเป็นร้อยละ..... ๓.๒ ชิ้นงาน/นวัตกรรมที่สถานศึกษาใน สังกัดนำมาใช้ในการพัฒนา ๑ อำเภอ ๑ หน่วย จัดการเรียนรู้คุณภาพ		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

.....

.....

ระดับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

ระดับศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
 (.....)
/...../.....

**แบบบันทึกการนิเทศโครงการ จัดและส่งเสริมการเรียนรู้ตามโครงการพระราชดำริและเสริมสร้าง
ความมั่นคง ทั้งในพื้นที่พิเศษและพื้นที่ชายแดน**

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือ
ผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการดำเนินงาน เอกสารโครงการ สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก
สภาพที่พบตามประเด็นการนิเทศ ข้อนิเทศ ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค พร้อมทั้ง
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด.....สกร.ระดับอำเภอ.....

โครงการสนับสนุนการดำเนินการ () ไม่มี () มี ได้แก่

โครงการ.....งบประมาณ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ สถานศึกษา มีการประชุมชี้แจง สร้าง การรับรู้ให้กับบุคลากร ส่งเสริมและสนับสนุน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริใน สถานศึกษา ๑.๒ มีแผนงาน/โครงการ ในการจัดและ ส่งเสริมสนับสนุนโครงการฯ ของสถานศึกษาให้ เป็นหน่วยจัดการเรียนรู้สู่คุณภาพ อย่างยั่งยืน ๑.๓ สถานศึกษามีการจัดและส่งเสริม สนับสนุน ในการจัดโครงการด้วยวิธีการใด เช่น (สนับสนุนงบประมาณ มีการกระตุ้นติดตาม การประสานหน่วยงาน ภาครัฐเครือข่ายร่วม พัฒนา) ๑.๔ มีคู่มือหลักสูตรที่จัดส่งเสริมการ เรียนรู้สอดคล้องกับโครงการฯ และ สารสนเทศ อย่างไร		
๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ สถานศึกษามีขั้นตอน/กระบวนการ ในการจัดกิจกรรม ดำเนินโครงการฯ อย่างไร เช่น โครงการฝึกอาชีพเคลื่อนที่ในชุมชนที่ มั่นคงและยั่งยืน ๒.๒ มีการนิเทศติดตามระดับสถานศึกษา อย่างไร ๒.๓ มีการจัดทำสรุปผลการจัดโครงการฯ อย่างไร (เช่น รูปเล่ม รายงานให้ผู้บริหาร รับทราบ)		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๓. ผลลัพธ์ (Output) ๓.๑ สถานศึกษา จัดโครงการส่งเสริมและสนับสนุน จำนวน.....แห่ง คิดเป็นร้อยละ..... ๓.๒ มีการจัดโครงการที่พัฒนาต่อเนื่อง อย่างสม่ำเสมอ		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

ระดับ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
 (.....)
/...../.....

ด้านการสร้างเครือข่าย
ความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

แบบบันทึกการนิเทศ เรื่อง “จับมือไว้ แล้วไปด้วยกัน”

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ ดำเนินการนิเทศ โดยการสอบถาม สังเกต สัมภาษณ์ ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการ จัดการเรียนรู้ เอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา) และ ข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึก

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด.....สกร.ระดับอำเภอ.....

โครงการสนับสนุนการดำเนินการ () ไม่มี () มี ได้แก่

โครงการ.....งบประมาณ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ สถานศึกษาทำความเข้าใจในการนำนโยบาย จุดเน้น มาสู่การปฏิบัติ โดยวิธีการใด ๑.๒ สถานศึกษาวางแผนประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก อย่างไร		
๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ สถานศึกษาประสานหน่วยงานภายในและภายนอก และดำเนินการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) อย่างไร ๒.๒ สถานศึกษาร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงศึกษาธิการ ในการจัดการเรียนรู้ให้กับประชาชน เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ อะไรบ้าง ๒.๓ สถานศึกษาให้หน่วยงานภายในและภายนอกมีส่วนร่วมนิเทศติดตามการจัดกิจกรรมของสถานศึกษา อย่างไร ๒.๔ สถานศึกษาดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ต่างๆ อย่างไร		
๓. ผลผลิต (Output) ๓.๑ สถานศึกษามีภาคีเครือข่ายที่สนับสนุนกิจกรรมด้านใดบ้าง เช่น งบประมาณ อาคารสถานที่ บุคลากร (ระบุจำนวน.....)		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๓.๒ สถานศึกษามีผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ทั้งผลงานเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ อย่างไรบ้าง		

จุดเด่น/ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

.....

.....

สภาพปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

ระดับ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศการสร้างวิทยากรจากภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือปราชญ์ชาวบ้าน

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการดำเนินงาน เอกสารโครงการ สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบตามประเด็นการนิเทศ ข้อนิเทศ ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด.....สกร.ระดับอำเภอ.....

โครงการสนับสนุนการดำเนินการ () ไม่มี () มี ได้แก่

โครงการ.....งบประมาณ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน Input ๑.๑ การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ในชุมชนให้เป็นแหล่งเรียนรู้โดยส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่ออนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น ๑.๒ การได้รับการสนับสนุนจากองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ จากหน่วยงานภาครัฐ หรือภาคเอกชน เช่น การจัดฝึกอบรม การให้ทุน การสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ ๑.๓ การมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชนในการพัฒนาและสร้างวิทยากรจากภูมิปัญญาท้องถิ่นได้รับการยอมรับจากชุมชน และสามารถถ่ายทอดความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๑.๔ การนำเสนอและเผยแพร่ผลงานการส่งเสริมให้วิทยากรจากภูมิปัญญาท้องถิ่นสามารถนำเสนอผลงานของตนในรูปแบบต่างๆ เช่น งานสัมมนา การจัดกิจกรรม หรือการผลิตสื่อการเรียนรู้ จะช่วยเพิ่มโอกาสในการเผยแพร่และแบ่งปันความรู้ ๑.๕ มีการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงวิทยากรต้องคำนึงถึงการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงในสังคม เช่น การใช้เทคโนโลยีในการสื่อสารหรือการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ สถานศึกษาจัดประชุมชี้แจงจุดมุ่งหมาย พร้อมกำหนดกรอบตามนโยบาย และการคัดเลือก การเตรียมความพร้อมของปราชญ์ชาวบ้านผู้ที่มีความรู้ความสามารถในเรื่องต่างๆ ๒.๒ สถานศึกษาจัดทำแผนการลงพื้นที่ สํารวจประชาชนที่ตนเองรับผิดชอบที่ต้องการรับการฝึกอบรม เพื่อให้ผู้มีภูมิปัญญาท้องถิ่นสามารถ ถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ได้อย่างชัดเจน และเข้าใจง่าย ๒.๓ สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดความรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒.๔ การประเมินผลและการปรับปรุงโดยการประเมินว่าเนื้อหาความรู้ที่ถ่ายทอดไปนั้นได้รับการเข้าใจและนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง อย่างไร ๒.๕ สถานศึกษามีการยกย่องและให้การสนับสนุน ให้กำลังใจแก่ปราชญ์ชาวบ้านที่ทำหน้าที่วิทยากร เช่น การมอบรางวัลหรือการยกย่องในฐานะผู้ที่มีคุณค่าสำคัญต่อสังคม ๒.๖ มีเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมในการสร้างวิทยากรจากภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือปราชญ์ชาวบ้าน อย่างไร ใคร/หน่วยงานใด (ระบุ.....)		
๓. ผลผลิต (Output) ๓.๑ สถานศึกษาจัดทำทำเนียบวิทยากรภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือปราชญ์ชาวบ้าน ๓.๒ สถานศึกษามีกระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยได้ความร่วมมือจากวิทยากรจากภูมิปัญญาท้องถิ่นหรือปราชญ์ชาวบ้าน ๓.๓ สถานศึกษามีการส่งเสริมอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงไว้ และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายในชุมชน		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๓.๔ สถานศึกษามีชิ้นงาน/นวัตกรรม สำหรับ การขับเคลื่อนการดำเนินงานภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือปราชญ์ชาวบ้าน อย่างไร		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

ระดับ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

**แบบบันทึกการนิเทศการส่งเสริมให้ประชาชนมีนิสัยรักการเรียนรู้
ผ่านกลไกอาสาสมัครส่งเสริมการเรียนรู้ (อสร.)**

คำชี้แจง ให้ผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือ
ผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการดำเนินงาน เอกสารโครงการ สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก
สภาพที่พบตามประเด็นการนิเทศ ข้อนิเทศ ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค พร้อมทั้ง
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด.....สกร.ระดับอำเภอ.....

โครงการสนับสนุนการดำเนินการ () ไม่มี () มี ได้แก่

โครงการ.....งบประมาณ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑.ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ สถานศึกษาประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานส่งเสริมการอ่านให้ประชาชนมีนิสัยรักการเรียนรู้ผ่านอาสาสมัครส่งเสริมการเรียนรู้ อย่างไร ๑.๒ สถานศึกษาวางแผนกำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมส่งเสริมการอ่าน โดยบูรณาการกับอาสาสมัครส่งเสริมการเรียนรู้ อย่างไร ๑.๓ สถานศึกษามีอาสาสมัครส่งเสริมการเรียนรู้ทุกแห่ง หรือไม่ จำนวน.....คน/แห่ง ๑.๔ สถานศึกษามีการจัดทำข้อมูลอาสาสมัครส่งเสริมการเรียนรู้ อย่างไร		
๒.กระบวนการ (Process) ๒.๑ อาสาสมัครส่งเสริมการเรียนรู้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนและแนวทางที่กำหนด อย่างไร ๒.๒ อาสาสมัครส่งเสริมการเรียนรู้มีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัดของการจัดกิจกรรม อย่างไร ๒.๓ อาสาสมัครส่งเสริมการเรียนรู้มีส่วนร่วมในการรายงานผลการจัดกิจกรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ ต่างๆ อย่างไร		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๓.ผลผลิต (Output) ๓.๑ อาสาสมัครส่งเสริมการเรียนรู้มีผลการดำเนินงานได้ตามสถานศึกษาทั้งผลงานเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ อย่างไร ๓.๒ ผู้รับบริการจากการจัดกิจกรรมของอาสาสมัครส่งเสริมการเรียนรู้มีผลการประเมินความพึงพอใจ ร้อยละเท่าไร ๓.๓ สถานศึกษามีนวัตกรรม สำหรับการดำเนินงานร่วมกับอาสาสมัครส่งเสริมการเรียนรู้ (อสร.) อย่างไร		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

ระดับ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
 (.....)
/...../.....

เครื่องมือนิเทศการดำเนินงานตามภารกิจต่อเนื่อง



การเรียนรู้ตลอดชีวิต



แบบบันทึกการนิเทศโครงการบ้านหนังสือชุมชน

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอน หรือผู้ใช้บริการ/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจสอบเอกสาร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด.....สกร.ระดับอำเภอ.....

โครงการสนับสนุนการดำเนินการ () ไม่มี () มี ได้แก่

โครงการ.....งบประมาณ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ สถานศึกษาประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานบ้านหนังสือชุมชนตามกรมส่งเสริมการเรียนรู้กำหนด ๑.๒ สถานศึกษามอบหมาย ครู กศน. ลงพื้นที่สำรวจบ้านหนังสือชุมชนที่มีความพร้อมการบริการ อย่างไร ๑.๓ สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน สื่อ หนังสือ ให้กับบ้านหนังสือชุมชน อย่างไร ๑.๔ ครู กศน. ตำบล วางแผนร่วมกับอาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน หรือ อาสาสมัครส่งเสริมการเรียนรู้ (อสกร.) สำหรับโครงการ/การจัดกิจกรรมบ้านหนังสือชุมชน		
๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ ครู กศน. ตำบล ดำเนินการบันทึกข้อมูลบ้านหนังสือชุมชน ผ่านเว็บไซต์บ้านหนังสือชุมชนของ สพร. อย่างไร ๒.๒ ครู กศน. ตำบล /อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน ลงพื้นที่จัดโครงการ/กิจกรรมที่กำหนดอย่างไร ๒.๓ ครู กศน. ตำบล ประชาสัมพันธ์ไปยังสาธารณชน เช่น Facebook , Line ของผู้นำชุมชน เป็นต้น ๒.๔ ผู้ดูแลบ้านหนังสือชุมชนได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่างๆ		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๓. ผลผลิต (Output) ๓.๑ ครู กศน. ตำบล รายงานข้อมูล ผู้ใช้บริการผ่านระบบ DMIS อย่างไร ไตรมาส ๑ ผู้ใช้บริการ จำนวน คน ไตรมาส ๒ ผู้ใช้บริการ จำนวน คน ไตรมาส ๓ ผู้ใช้บริการ จำนวน คน ไตรมาส ๔ ผู้ใช้บริการ จำนวน คน ๓.๒ ครู กศน. ตำบล สรุปผลการจัด โครงการ/จัดกิจกรรมเสนอผู้บริหาร/ผู้เกี่ยวข้อง ทราบ ๓.๓ ครู กศน.ตำบล มีการจัดทำนวัตกรรม ส่งเสริมการอ่าน สำหรับกิจกรรมบ้านหนังสือ ชุมชนอย่างไร		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

สภาพปัญหา/อุปสรรค

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

ระดับ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

ระดับ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้วิเทศ
(.....)
...../...../.....



แบบบันทึกการนิเทศโครงการพัฒนาห้องสมุดประชาชน (ห้องสมุดประชาชนทุกประเภท)

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอน หรือผู้ใช้บริการ/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสาร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด.....สกร.ระดับอำเภอ.....

โครงการสนับสนุนการดำเนินการ () ไม่มี () มี ได้แก่

โครงการ.....งบประมาณ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ สถานศึกษา ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานการเรียนรู้ตลอดชีวิต สำหรับการจัดกิจกรรมห้องสมุดประชาชนทุกประเภท ๑.๒ สถานศึกษา บรรจุโครงการ/กิจกรรม อยู่ในแผนปฏิบัติการประจำปี ๑.๓ สถานศึกษากำหนดแผนงาน/โครงการของการจัดกิจกรรมห้องสมุดประชาชน อย่างไร ๑.๔ มีภาคีเครือข่ายร่วมจัดกิจกรรม เช่น อาสาสมัครส่งเสริมการอ่าน, ศูนย์เด็กเล็ก เป็นต้น		
๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ สถานศึกษามีการวางแผนการสนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม อย่างไร ๒.๒ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านอย่างหลากหลายที่ สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย ทุกช่วงวัย รวมถึงสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดฐานกิจกรรม มีจำนวนเหมาะสมกับรูปแบบการให้บริการและขนาดของกลุ่มเป้าหมาย อย่างไร ๒.๓ อาสาสมัครส่งเสริมการอ่านเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาส่งเสริมการอ่าน อย่างไร ๒.๔ มีการประเมินความพึงพอใจ ผู้รับบริการในรูปแบบใด		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๓. ผลลัพธ์ (Outcome) ๓.๑ สถานศึกษาในจัดทำนวัตกรรมการส่งเสริม การอ่าน หรือไม่ อย่างไร ๓.๒ ผู้เกี่ยวข้องรายงานผลโครงการ/กิจกรรม พร้อมมีการนำผลการประเมินความพึงพอใจมาใช้ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดกิจกรรมให้ สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของ ผู้รับบริการ		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

ระดับ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
 (.....)
/...../.....

แบบบันทึกการนิเทศ ติดตาม โครงการห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ ดำเนินการนิเทศ โดยการสอบถาม สังเกต สัมภาษณ์ ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ เอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด.....สกร.ระดับอำเภอ.....

โครงการสนับสนุนการดำเนินการ () ไม่มี () มี ได้แก่

โครงการ.....งบประมาณ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ สถานศึกษา มีการกำหนดนโยบาย ในการดำเนินงานห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด เช่น ความพร้อมด้านสถานที่ทั้งภายใน-ภายนอก มีความสะอาด มีโต๊ะ/เก้าอี้/ชั้นวางหนังสือที่เพียงพอเหมาะสม ,ป้ายประชาสัมพันธ์ และมีมุมกิจกรรมเชิงสร้างสรรค์ ในการส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน ๑.๒ สถานศึกษา มีแผนงานโครงการ/รูปแบบของกิจกรรม ๑.๓ สถานศึกษาส่งเสริมการเรียนรู้ และมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการพัฒนาห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด อย่างไร ๑.๔ ผู้บริหารให้ความสำคัญในการส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ และ สนับสนุนงบประมาณอย่างต่อเนื่อง		
๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ สถานศึกษาวางแผน การขับเคลื่อนการจัดกิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาด ในการให้บริการประชาชน ๒.๒ บุคลากรในสถานศึกษาออกแบบกิจกรรม และเครื่องมือ ในการจัดกิจกรรมอย่างไร		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๒.๓ มีการประสานความร่วมมือ กับภาคีเครือข่ายในการสนับสนุน สื่อ และการจัดกระบวนการเรียนรู้ต่อผู้รับบริการอย่างไร ๒.๔ บุคลากรในสถานศึกษาจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในรูปแบบที่หลากหลาย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างไรบ้าง ๒.๕ สถานศึกษามีการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานให้เป็นตามแนวทางที่กำหนดอย่างไร		
๓. ผลลัพธ์ (Output) ๓.๑ มีสรุปผลการดำเนินการในการจัดกิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาดให้กับประชาชนตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี เช่น บรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ,เป้าหมายตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในโครงการ และร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ ๓.๒ มีรูปแบบ/แนวทาง/วิธีการ/สื่อ ในการจัดกิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาดให้กับประชาชน ๓.๓ สถานศึกษามีนวัตกรรมการจัดกิจกรรมห้องสมุดเคลื่อนที่สำหรับชาวตลาดอย่างไร		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

ปัญหาอุปสรรค

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

.....

.....

ระดับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

ระดับศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

...../...../.....

การเรียนรู้เพื่อพัฒนาตนเอง



แบบนิเทศโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ ดำเนินการนิเทศ โดยการสอบถาม สังเกต สัมภาษณ์ ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน ตามสภาพจริง ด้านสถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ เอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น - จุดที่ควรพัฒนา) และข้อ นิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบนิเทศ

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด.....สกร.ระดับอำเภอ.....

โครงการสนับสนุนการดำเนินการ () ไม่มี () มี ได้แก่

โครงการ.....งบประมาณ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑.ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ สถานศึกษามีการสร้างการรับรู้เกี่ยวกับจุดเน้นการดำเนินงานกรมส่งเสริมการเรียนรู้และแนวทางการดำเนินงานโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน ๑.๒ สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ ศูนย์ฝึกอาชีพชุมชนที่ชัดเจนสอดคล้องกับจุดเน้นการดำเนินงานการส่งเสริมการเรียนรู้ และสามารถนำไปสู่การปฏิบัติงานในพื้นที่ได้อย่างมีคุณภาพ โดยการมีส่วนร่วมของของผู้เกี่ยวข้อง(ระบุแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม/วิธีการ เช่นการพัฒนาหลักสูตร การพัฒนาบุคลากร) ๑.๓ สถานศึกษาส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการอบรมโครงการศูนย์ฝึกอาชีพที่ส่งเสริมการสร้างทักษะใหม่ (New Skill) เพิ่มสมรรถนะ (UP skill) หรือทบทวนทักษะ (Re skill) ที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น ๑.๔ สถานศึกษามีภาคีเครือข่ายให้การส่งเสริม สนับสนุน ความร่วมมือในการดำเนินงานโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชนในรูปแบบหรือวิธีการที่หลากหลาย (โปรดระบุ.....)		
๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ สถานศึกษาสำรวจความต้องการของประชาชนสำหรับการฝึกอบรมโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชนและสรุปข้อมูลความ		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
ต้องการของประชาชนไปใช้สำหรับการวางแผนการดำเนินงาน ๒.๒ สถานศึกษามีแผนจัดกิจกรรมหรือปฏิทินการดำเนินงานโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่ชัดเจน ๒.๓ สถานศึกษาดำเนินการตามแผน/ปฏิทินการจัดกิจกรรม/แผนการจัดกิจกรรม หรือมีการปรับแผนการดำเนินงานตามความเหมาะสม ๒.๔ สถานศึกษามีการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชนตามเป้าหมาย ตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ตามที่กำหนด ๒.๕ สถานศึกษาตรวจสอบสะท้อนผลการจัดโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชนในการนำหลักสูตรไปใช้ในการกิจกรรมที่มีคุณภาพ และมีการแนะนำ ปรับปรุง พัฒนาการจัดกิจกรรมที่สอดคล้องกับกับความต้องการของชุมชนและบริบทชุมชน		
๓ ผลผลิต (Output) ๓.๑ สถานศึกษามีการดำเนินงานโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชน เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด บรรลุตัวชี้วัดผลผลิตตามที่กำหนด ๓.๒ สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารและรายงานในระบบ DMIS ที่ชัดเจนถูกต้อง ๓.๓ สถานศึกษาติดตามผลการนำความรู้ไปใช้ในการพัฒนา ต่อยอด สร้างอาชีพของผู้เรียนอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง ๓.๔ สถานศึกษาสามารถพัฒนาต่อยอดโครงการศูนย์ฝึกอาชีพชุมชนให้ประสบความสำเร็จหรือพัฒนาเป็นผลงานดีเด่น (Best Practice) หรือนวัตกรรมใหม่		

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

.....

.....

สภาพปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

.....

.....

ระดับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

ระดับศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)
...../...../.....

**แบบบันทึกการนิเทศโครงการความร่วมมือการผลิตผู้ดูแลผู้สูงอายุ
ระหว่างกระทรวงศึกษาธิการและกระทรวงสาธารณสุข**

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ ดำเนินการนิเทศ โดยการสอบถาม สังเกต สัมภาษณ์ ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการ จัดการเรียนรู้ เอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด.....สกร.ระดับอำเภอ.....

โครงการสนับสนุนการดำเนินการ () ไม่มี () มี ได้แก่

โครงการ.....งบประมาณ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑.ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ สถานศึกษาได้สร้างความเข้าใจ แนวทางการดำเนินงานอย่างไร เช่น การประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานและหลักสูตร เป็นต้น ๑.๒ มีการบูรณาการการทำงาน ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างไร (หน่วยงานใด/ดำเนินการอย่างไร เป็นต้น) ๑.๓ มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย ตามหลักสูตร เช่น การวิเคราะห์ สภาพ ปัญหา ความต้องการ แนวโน้มความก้าวหน้าในการ ประกอบอาชีพของผู้ดูแลผู้สูงอายุ เป็นต้น ๑.๔ มีการศึกษารายละเอียดของ หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ อย่างไร (ประชุม เพื่อวิเคราะห์หลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ ๗๐ ชั่วโมง และหรือหลักสูตร ๔๒๐ ชั่วโมง ร่วมกับ สสอ.) ๑.๕ มีการจัดทำแผนติดตามร่วมกับภาคี เครือข่ายที่เกี่ยวข้อง อย่างไร (มีการร่วมจัดทำ แผนนิเทศฯ ร่วมกับ สสจ. สสอ. รพ.สต.)		
๒ กระบวนการ (Process) ๒.๑ มีดำเนินการตามแผนการ ขับเคลื่อนการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรร่วมกัน ในการดำเนินการกับหน่วยงานสาธารณสุข		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๒.๒ มีการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรร่วมกัน ในด้าน เนื้อหาหลักสูตร วิทยาการ ระยะเวลา สถานที่ สื่อการเรียนรู้การวัดและประเมินผล ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ อย่างไร ๒.๓ มีการนิเทศติดตามและประเมินผล การจัดโครงการฯ ตามหลักสูตร อย่างไร เช่น การนิเทศทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ การสอบถาม สัมภาษณ์ ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ปัญหาอุปสรรค จุดเด่น จุดควรพัฒนา เป็นต้น ๒.๔ มีการนำผลการประเมินมา พัฒนาการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร รวมทั้งการดำเนินงานตามแนวทางการบูรณาการความร่วมมือการจัดอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒.๕ มีการสรุปผล แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ให้ข้อมูลป้อนกลับ เผยแพร่ผลให้กับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำผลไปพัฒนาปรับปรุงต่อไป		
๓. ผลผลิต (Output) ๓.๑ ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หลักสูตร ๗๐ ชั่วโมง จำนวน คน ๓.๒ ผลการดำเนินงานตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หลักสูตร ๔๒๐ ชั่วโมง จำนวน... คน ๓.๓ มีการติดตามผลผู้ผ่านการอบรมที่สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ อย่างไร ๓.๔ มีรายงานผลการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรม อย่างไร ๓.๕ ผู้ประสบความสำเร็จสำหรับการอบรมจำนวน ... คน อย่างไร		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

สภาพปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับ กรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

ระดับ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ

(.....)

...../...../.....

**แบบบันทึกการนิเทศการจัดการศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
และเกษตรทฤษฎีใหม่**

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ สอบถาม สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอน หรือผู้ใช้บริการ/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสาร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด.....สกร.ระดับอำเภอ.....

โครงการสนับสนุนการดำเนินการ () ไม่มี () มี ได้แก่

โครงการ.....งบประมาณ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑ ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ มีการประชุมชี้แจงเตรียมความพร้อม เพื่อสร้างความเข้าใจการจัดกิจกรรม/โครงการ อย่างไร ๑.๒ มีการสำรวจความต้องการเรียน ของกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ด้านเศรษฐกิจ พอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ อย่างไร (เช่น การจัดทำประชาคม, แบบสำรวจ หรือ รูปแบบอื่น ๆ) ๑.๓ มีการพัฒนาหลักสูตร ที่สอดคล้อง กับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และมีความถูกต้องครบถ้วนตามองค์ประกอบของ หลักสูตร อย่างไร ๑.๔ มีแผนการจัดกิจกรรม/โครงการที่ สอดคล้องกับหลักสูตร อย่างไร ๑.๕ สถานศึกษาดำเนินการคัดเลือก วิทยากรมีความรู้ความสามารถตามเนื้อหา ตรงตามหลักสูตร อย่างไร ๑.๖ สถานศึกษาสนับสนุนด้าน สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ที่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรม/ โครงการ อย่างไร		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๒ กระบวนการ (Process) ๒.๑ มีการวางแผนจัดกิจกรรม/โครงการที่น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ อย่างไร (เช่น แผนปฏิทินการจัด) ๒.๒ มีการนำแผนการจัดกิจกรรม/โครงการ ไปจัดกิจกรรมการเรียนรู้ อย่างไร (เช่น การส่งเสริมให้ภาคีเครือข่าย ภูมิปัญญา แหล่งเรียนรู้ด้านเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่เข้ามามีส่วนร่วม) ๒.๓ มีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ สอดคล้องตามหลักสูตร และมีเครื่องมือวัดและประเมินผล (เช่น แบบการวัดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะของผู้เรียน แบบประเมินความพึงพอใจ) ๒.๔ มีการกำกับติดตาม การปฏิบัติงาน อย่างไร ๒.๕ มีการสรุปผล แลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ ข้อมูลป้อนกลับ เผยแพร่ผลปฏิบัติให้กับผู้ที่เกี่ยวข้องและนำไปพัฒนาปรับปรุงต่อไป ๒.๖ มีการประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอ ทั้งถึงเกี่ยวกับแหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาด้านเศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ ทั้งในและนอกพื้นที่ อย่างไร		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๓ ผลผลิต (Output) ๓.๑ มีจำนวนและร้อยละของผู้เรียนหรือผู้รับบริการที่จบตามเป้าหมายที่กำหนดตามหลักสูตร อย่างไร (ระบุจำนวนร้อยละ.....) ๓.๒ มีการติดตามผู้จบหลักสูตรได้นำความรู้ไปใช้ อย่างไร (ระบุ เช่น ลดรายจ่ายเพิ่มรายได้ นำไปประกอบอาชีพ พัฒนาคุณภาพชีวิต จำนวน ร้อยละ.....)		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับ สถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

.....

.....

ระดับ สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

ระดับ ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ
(.....)
...../...../.....

การเรียนรู้เพื่อคุณวุฒิตามระดับ



แบบบันทึกการนิเทศการจัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้หนังสือไทย

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ ดำเนินการนิเทศ โดยการสอบถาม สังเกต สัมภาษณ์ ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการ จัดการเรียนรู้ เอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา) และ ข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึก

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด.....สกร.ระดับอำเภอ.....

โครงการสนับสนุนการดำเนินการ () ไม่มี () มี ได้แก่

โครงการ.....งบประมาณ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน Input ๑.๑ สถานศึกษาจัดประชุมชี้แจงเตรียมความพร้อม เพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการรู้หนังสือไทย ๑.๒ สถานศึกษามีการนำข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.) ด้านการศึกษา กรณีตกเกณฑ์ของตัวชี้วัดและได้มาวางแผนในการจัดการศึกษาสำหรับผู้ไม่รู้หนังสือในพื้นที่ อย่างไร ๑.๓ สถานศึกษาดำเนินการติดตามผู้ไม่รู้หนังสือ จัดทำข้อมูลผู้ไม่รู้หนังสือ และวิเคราะห์ข้อมูลรายบุคคล อย่างไร		
๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ สถานศึกษาใช้หลักสูตรการส่งเสริมการรู้หนังสือไทย อย่างไร ๒.๒ สถานศึกษาจัดทำแผนการเรียนรู้ อย่างไร ๒.๓ สถานศึกษาจัดทำสื่อและนำสื่อไปใช้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายในการจัดเรียนรู้ อย่างไร ๒.๔ มีการจัดกระบวนการเรียนรู้ส่งเสริมการรู้หนังสือตามเนื้อหาของหลักสูตรการรู้หนังสือไทย พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างไร ๒.๕ มีการวัดผลเพื่อประเมินพัฒนาการด้านการเรียนรู้ และประเมินทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาไทย ตลอดจนการคิดคำนวณเบื้องต้น อย่างไร ๒.๖ มีการออกวุฒิบัตรให้กับผู้ผ่านการประเมิน อย่างไร		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๒.๗ สถานศึกษานำปัญหา อุปสรรค มา ศึกษาวิเคราะห์และกำหนดแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนา หรือไม่อย่างไร		
๓. ผลผลิต (Output) ๓.๑ ผู้รับบริการมีความรู้เพิ่มขึ้นหรือได้รับ การศึกษาในระดับที่สูงขึ้น อย่างไร ๓.๒ ผู้รับบริการมีความพึงพอใจการจัด กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้หนังสือ อย่างไร ๓.๓ มีการสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เมื่อสิ้นสุดการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ได้ตาม มาตรฐานการเรียนรู้ อย่างไร		

ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

.....

.....

ระดับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

ระดับศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ

(.....)

...../...../.....

แบบบันทึกการนิเทศการจัดการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ ดำเนินการนิเทศ โดยการสอบถาม สังเกต สัมภาษณ์ ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ เอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึก สภาพที่พบ (จุดเด่น – จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงในแบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด.....สกร.ระดับอำเภอ.....

โครงการสนับสนุนการดำเนินการ () ไม่มี () มี ได้แก่

โครงการ.....งบประมาณ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ สถานศึกษามีการจัดประชุมชี้แจง สร้างการรับรู้เพื่อการปรับปรุงและพัฒนา หลักสูตรสถานศึกษา อย่างไร ๑.๒ สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ อย่างไร ๑.๓ สถานที่จัดการเรียนรู้ มีบรรยากาศ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างไร		
๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ มีการวิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา อย่างไร เช่น ความต้องการของผู้เรียน ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผลการทดสอบทางศึกษาระดับแห่งชาติ ด้านการศึกษานอกระบบโรงเรียน (N-NET) เป็นต้น ๒.๒ ครูออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับหลักสูตรและมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด เนื้อหา อย่างไร ๒.๓ ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนลงทะเลเป็นเรียนครบทุกรายวิชา และทุกระดับการศึกษา อย่างไร ๒.๔ ครูจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญด้วยวิธีการใด เช่น การเรียนรู้เชิงรุก การสอนแบบโครงงาน การสอนแบบแสดงบทบาทสมมติ และการใช้เกม เป็นต้น		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๒.๕ ครูจัดทำ และหาสื่อการเรียนรู้ นวัตกรรม สื่อเทคโนโลยี แอปพลิเคชันต่างๆ สื่อบุคคล ภูมิปัญญา แหล่งเรียนรู้ สำหรับ จัดการเรียนรู้ อย่างไร ๒.๖ ครูมีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เป็นไปตามจุดประสงค์ การเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ อย่างไร ๒.๗ สถานศึกษาดำเนินการนิเทศ ติดตามการจัดการเรียนรู้ อย่างไร ๒.๘ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ สะท้อนผลด้วยกระบวนการแห่งการเรียนรู้ ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อพัฒนาการเรียน การสอนและคุณภาพผู้เรียน อย่างไร		
๓. ผลผลิต (Output) ๓.๑ ผู้เรียนมีผลการวัดและประเมินผล ปลายภาคเรียนผ่านเกณฑ์ การประเมิน (ร้อยละ)..... - ระดับประถมศึกษา - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ๓.๒ ผู้เรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการ พัฒนาตนเอง อย่างไร ๓.๓ มีการรายงานข้อมูลผลสัมฤทธิ์ ปลายภาคเรียนให้คณะกรรมการส่งเสริมและ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา ผู้ปกครอง และนักเรียน ทราบ อย่างไร ๓.๓ สถานศึกษา และ ครู มีจัดทำ นวัตกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ อย่างไร		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

ปัญหาอุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

.....

.....

ระดับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

ระดับศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

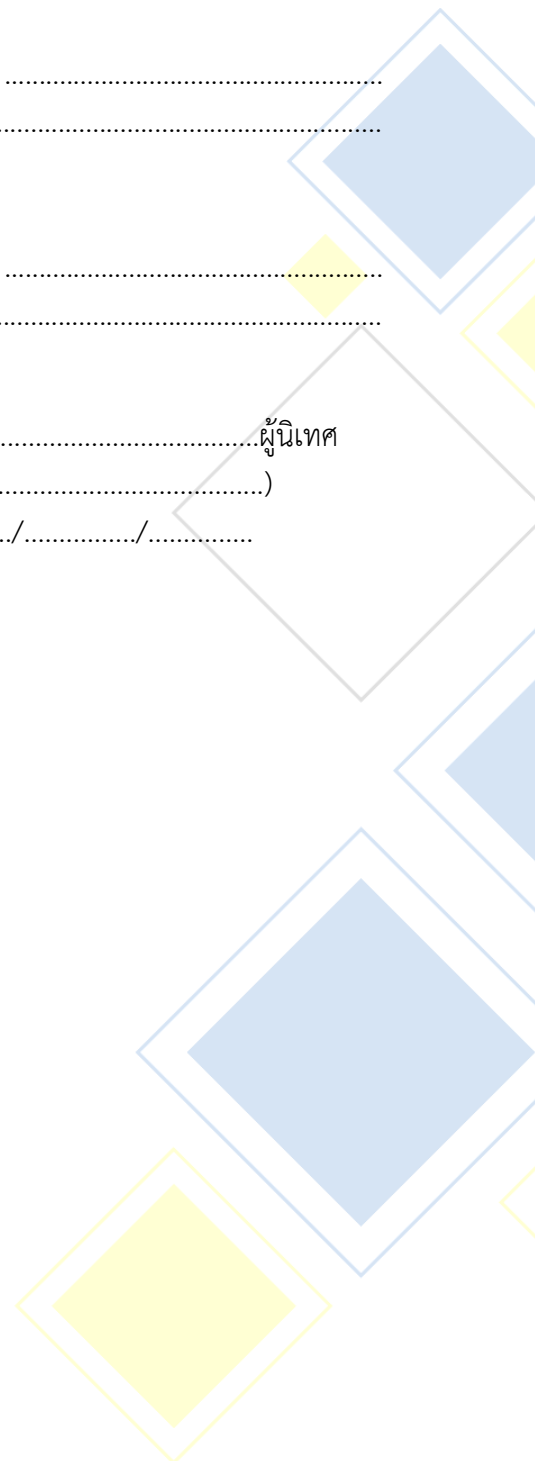
.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก

(.....)

...../...../.....



แบบบันทึกการนิเทศการจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

คำชี้แจง ให้ศึกษานิเทศก์หรือผู้รับผิดชอบการนิเทศ ดำเนินการนิเทศ โดยการสอบถาม สัมภาษณ์ ผู้รับผิดชอบการดำเนินงาน ครูผู้สอนและหรือผู้เรียน/ผู้เกี่ยวข้อง สังเกตสภาพจริง สถานที่ กระบวนการจัดการเรียนรู้ ตรวจเอกสารโครงการ หลักสูตร สื่อ ฯลฯ แล้วบันทึกสภาพที่พบ (จุดเด่น-จุดที่ควรพัฒนา) และข้อนิเทศ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาลงใน แบบบันทึกการนิเทศ

สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัด.....สกร.ระดับอำเภอ.....

โครงการสนับสนุนการดำเนินการ () ไม่มี () มี ได้แก่

โครงการ.....งบประมาณ.....

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๑. ปัจจัยป้อน (Input) ๑.๑ สถานศึกษาจัดทำหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร และแผนการลงทะเบียบน ที่มีความสอดคล้องตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) พุทธศักราช ๒๕๖๒ สาขาที่เปิดสอน ๑.๒ สถานศึกษาดำเนินการบริหารหลักสูตร โดย มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงาน ปวช. โครงสร้างการบริหารงาน อย่างไร ๑.๓ สถานศึกษามีทรัพยากร สื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอนที่เพียงพอเหมาะสม (อาคารสถานที่ คอมพิวเตอร์ หนังสือเรียน สื่ออื่น ๆ) ๑.๔ สถานศึกษาจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่างสถานศึกษาในสังกัด สอศ. ที่ไปทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ อย่างไร		
๒. กระบวนการ (Process) ๒.๑ สถานศึกษามีการจัดทำแผนการจัดการเรียนการสอน รายภาค รายสัปดาห์ อย่างไร ๒.๒ ครูผู้สอนจัดกระบวนการเรียนรู้ ในรูปแบบอื่น เช่น ลงมือฝึกปฏิบัติจริง การศึกษาแหล่งเรียนรู้ และการเรียนการสอนแบบ Active Learning อย่างไร ๒.๓ ครูผู้สอนนำสื่อเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ อย่างไร		

ประเด็นการนิเทศ	สภาพที่พบ	ข้อนิเทศ
๒.๔ ครูผู้สอนดำเนินการวัดผลประเมินผลตามจุดประสงค์ สมรรถนะรายวิชา และเนื้อหาวิชา โดยใช้เครื่องมือและวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสมอย่างไร ๒.๕ สถานศึกษามีการสรุปและรายงานผลข้อมูล ผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียน ให้ผู้เรียน ประชาชน หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ อย่างไร		
๓. ผลผลิต (Output) ๓.๑ ร้อยละของผู้เรียนเข้าทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ๓.๒ ร้อยละของผู้เรียนทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ ๓.๓ ร้อยละของผู้เรียนที่จบหลักสูตร นำความรู้ไปใช้ เช่น ศึกษาต่อ ประกอบอาชีพ ๓.๔ สถานศึกษา ครู ดำเนินการจัดทำผลงาน/นวัตกรรมการเรียนรู้ อย่างไร		

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

.....

.....

สภาพปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ระดับกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

ระดับสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

.....

.....

ระดับสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

.....

ระดับศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

.....

.....

ผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือนวัตกรรม (ถ้ามี)

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้แทน
(.....)
...../...../.....



ภาคผนวก



แบบรายงานผลสรุปผลการนิเทศ

ประเด็นการนิเทศ เรื่อง.....

๑. เกริ่นนำ

(นโยบายและจุดเน้นการดำเนินงานของกรมส่งเสริมการเรียนรู้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการนิเทศ) เขียนสรุปเป็นความเรียงให้ได้ใจความสำคัญ

.....

๒. สภาพที่พบ (เขียนให้ครอบคลุมปัจจัย กระบวนการและผลผลิต (IPO) โดยให้ความสำคัญของนโยบายและจุดเน้นในปีนั้น ๆ)

.....

๓. ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จ

.....

๔. ปัญหาอุปสรรค

.....

๕. ข้อเสนอต่อผู้รับการนิเทศ (การให้ความรู้ วิธีการ หลักการ/เกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องต่อผู้รับการนิเทศในเรื่องที่นิเทศ)

.....

๖. ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

๖.๑ ข้อเสนอแนะต่อกรมส่งเสริมการเรียนรู้

.....

๖.๒ ข้อเสนอแนะต่อสถาบันส่งเสริมการเรียนรู้ภาค

.....

๖.๓ ข้อเสนอแนะต่อสำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัด

.....

๖.๔ ข้อเสนอแนะต่อศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ระดับอำเภอ

.....

๗. ภาพโครงการ/กิจกรรม ไม่เกิน ๖ ภาพ หรือ ลิงค์ คิวอาร์โค้ด (ถ้ามี)

รูปภาพขนาดไม่เกิน.... งดการตกแต่งรูปภาพและให้มีคำบรรยายใต้ภาพ

๘. ผลการปฏิบัติงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) หรือ นวัตกรรม (ถ้ามี)



แบบรายงาน Best Practice

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม

.....

๒. ความสอดคล้องกับนโยบาย ระบุนโยบายที่

สอดคล้อง.....

๓. ความเป็นมาของโครงการ /กิจกรรม

.....

๔. ปัจจัยป้อน (Input)

.....

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Process)

.....

๖. ความสำเร็จที่เป็นจุดเด่นของโครงการ/หรือกิจกรรมนี้ (Output)

(ต้องเป็นที่ยอมรับของผู้บริหาร/ครู/ผู้ปกครอง/ผู้เรียน ผู้รับบริการ/กรรมการสถานศึกษา/ชุมชน)

.....

๗. รางวัลแห่งความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม เช่น เกียรติบัตร/การศึกษาดูงาน/การเผยแพร่

.....

๘. ข้อคิดควรคำนึงในการนำไปขยายผลหรือนำโครงการนี้ไปทำ

.....

.....

๙. ข้อมูล/หลักฐานอ้างอิง

.....

.....

(ภาพกิจกรรมไม่เกิน ๖ ภาพ หรือ ลิงค์ คิวอาร์โค้ด ภาพเคลื่อนไหว) (ถ้ามี)

๑๐. ผู้เขียน/บรรณาธิการกิจ

.....

.....

หมายเหตุ ๑. Best Practice หมายถึง วิธีการหรือแนวทางการดำเนินงานจนทำให้บรรลุตามเป้าหมายที่

วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นที่ยอมรับ ของ ผู้บริหาร/ครู/ผู้ปกครอง/ผู้เรียน

ผู้รับบริการ/กรรมการสถานศึกษา/ชุมชน

๒. จำนวนหน้า ไม่เกิน ๕ หน้า

แบบรายงานนวัตกรรม (Innovation)

๑. ชื่อนวัตกรรม

.....

๒. ความสอดคล้องกับนโยบาย ระบุนโยบายที่สอดคล้อง

เรื่อง

๓. ความเป็นมา

.....

๔. ปัจจัยป้อน (Input)

.....

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Process)

.....

๖. ผลงานนวัตกรรม นำไปปรับใช้เป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษา หรือ ผู้บริหาร/ครู/ผู้ปกครอง/ผู้เรียน
ผู้รับบริการ/กรรมการสถานศึกษา/ชุมชน

.....

๗. คำแนะนำในการนำนวัตกรรมไปใช้ หรือนำไปขยายผล

.....

.....

๘. ข้อมูล/หลักฐานอ้างอิง

.....

.....

ภาพกิจกรรมไม่เกิน ๖ ภาพ หรือ ลิงค์ คิวอาร์โค้ด ภาพเคลื่อนไหว (ถ้ามี)

๙. ผู้เขียน/บรรณาธิการกิจ

.....

หมายเหตุ ๑. นวัตกรรม (Innovation) หมายถึง ผลงานที่เป็นกระบวนการ วิธีการ สิ่งประดิษฐ์
ที่ไม่เคยมีมาก่อน หรือเป็นการดัดแปลง พัฒนาต่อยอดจากของเดิมให้ดีขึ้น

๒. จำนวนหน้า ไม่เกิน ๕ หน้า

คณะทำงาน

ที่ปรึกษา

๑. ดร.กัญจน์โชติ	สหพัฒน์สมบัติ	ผู้อำนวยการ สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดระยอง
๒. นางพัทธ์กานต์	วัฒนสโโยธิน	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอเมืองระยอง
๓. นางวัชรินทร์	สิทธิพร	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอแกลง
๔. นางพินานิกา	ชัยปทุม	ผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอบ้านค่าย
๕. นายสันติธรรม	ม่วงมั่งคั่ง	ครู รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอบ้านฉาง
๕. นางสาวสิรินิภา	สิงห์เลิศ	ครู รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอปลวกแดง
๖. นางสาวศรีสุดารวรรณ	บุรณธัญญ	บรรณรักษ์ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอวังจันทร์
๗. นายขวัญชัย	วงศ์หาร	ครู รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอเขาชะเมา
๘. นางเขมจิรา	เวชกามา	ครู รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ สกร.ระดับอำเภอนิคมพัฒนา

ผู้ให้ข้อมูล

บุคลากรในสังกัด สำนักงาน สกร.ประจำจังหวัดระยอง

เรียบเรียงข้อมูล/เนื้อหา

นางสาวอัญชลี	แสงสระคู	นักจัดการงานทั่วไป
นางสุวรรณี	จันทร์ลอย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ออกแบบปก

นางสาวปภัสสร	จันทร์คูเมือง	นักเทคโนโลยีสารสนเทศ
--------------	---------------	----------------------

บรรณาธิการ

นางสาวพีรภาว	นาคเกิด	นักวิชาการศึกษา
--------------	---------	-----------------