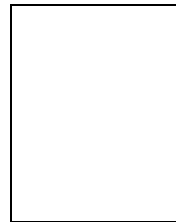


**ใบสมัครสอบคัดเลือก**  
**ตำแหน่ง บรรณารักษ์อัตราจ้าง**  
**สำนักงานส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดระยอง กรมส่งเสริมการเรียนรู้**



1. ชื่อ- นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี  
 สถานภาพ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....ส่วนสูง.....ซ.ม. น้ำหนัก.....กก.
2. วัน เดือน ปีเกิด.....ภูมิลำเนาเดิม.....
3. เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ที่.....  
 วันออกบัตร.....วันบัตรหมดอายุ.....  
 ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....  
 แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....  
 จังหวัด.....
4. ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....  
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....  
 หมายเลขโทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....  
 e-mail.....

5. การศึกษา (ให้ระบุตั้งแต่ มัธยมศึกษา/อาชีวศึกษา/อุดมศึกษา/ปริญญาตรี /อื่น ๆ)

ระยะเวลา (พ.ศ.-พ.ศ.)	ชื่อสถานศึกษา	วุฒิที่ได้รับ/สาขา/วิชาเอก

6. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....
7. อาชีพพิเศษอื่น ๆ และงานอดิเรก.....  
 .....  
 .....

8. ประวัติการทำงานในอดีตถึงปัจจุบัน  ไม่เคยทำงาน  เคยทำงาน

ระยะเวลา	ชื่อสถานที่ทำงาน	ตำแหน่งหน้าที่	เหตุผลที่ออก

9. ข้าพเจ้า ได้นำหลักฐานมาประกอบการสมัคร ดังนี้

- ใบสมัคร
- สำเนาวุฒิการศึกษา
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน
- รูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว โดยถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน 6 เดือน จำนวน.....รูป และได้ลงลายมือชื่อกำกับหลังรูปไว้แล้ว
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- สำเนาเอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ข้าพเจ้าได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้เรียบร้อยแล้ว

ลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า

- มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร
- ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....

.....  
.....

ลายมือชื่อ.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
วันที่.....